



Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2020.(IX.28.)

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Készült: Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 28.-án, 18.00 órától, a községi önkormányzat tanácstermében tartott soron következő, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| - Tóth Zoltán István | polgármester |
| - Bakos Péter | képviselő, alpolgármester |
| - Storkné Gembiczki Elvira Veronika | képviselő |
| - Bakos Dezső | képviselő |
| - Bakos Sándor | képviselő |

Tanácskozási joggal meghívott:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - Damkó Lilla | jegyző |
| - Kotroczone Pethő Veronika | óvodavezető |

Jegyzőkönyvvezető Tajti László Joachimné ig.főmunkatárs

Tóth Zoltán István polgármester tisztelettel köszönti a képviselő-testületi ülés valamennyi résztvevőjét.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből **5 fő jelen van**, így a testület határozatképes.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre Storkné Gembiczki Elvira Veronika és Bakos Péter képviselők személyében.

A képviselő-testület **5 igen** szavazattal elfogadta a javasolt személyeket.

Ezt követően **Tóth Zoltán István** polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívón kiküldötttől eltérően. Kéri a képviselő-testületet járuljon hozzá, hogy a 2. és 3. napirendi pontok kerüljenek először megtárgyalásra, és ezt követően az első. Így az óvodavezető haza tud menni a családjához, amennyiben nem kíván az egész testületi ülésen maradni.

Napirendi javaslat:

1./ Beszámoló a Szuhai Kikerics Óvoda 2019./2020. nevelési év tevékenységéről
Előterjesztő: Kotroczone Pethő Veronika óvodavezető

2./ Javaslat a Szuhai Kikerics Óvoda 2020./2021. nevelési évi munkatervére
Előterjesztő: Kotroczone Pethő Veronika óvodavezető

- 3./ Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 4./ Közművelődési rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 5./ Beszámoló a Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 6./ Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltségének tájékoztatója a 2019. évi tevékenységéről.
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 7./ Javaslat a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásra
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 8./ Közbeszerzési terv módosítása
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 9./ EFOP pályázattal kapcsolatos döntés
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 10./ Fogorvosi ellátás biztosításának megtárgyalása
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 11./ Egyebek
 - a) Önkormányzati terület bérbeadása
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
 - b) Műfüves pálya használatával kapcsolatos probléma
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
 - c) Képviselői bejelentések, kérdések

Tóth Zoltán István polgármester kéri a testületet, hogy szavazzon, aki elfogadja a napirendi javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen** szavazattal - fentiek szerint -, egyhangúan elfogadta a napirendi javaslatot.

Napirend tárgyalása:

1./ Beszámoló a Szuhai Kikerics Óvoda 2019./2020. nevelési év tevékenységéről (Írásos előterjesztés jkv. részét képezi)

Tóth Zoltán István polgármester: Örömet fejezte ki, hogy folyamatosan nő az óvoda létszáma, jelenleg 18 fő. Az óvodavezetőnek köszönhetően az intézmény technikai színvonala emelkedett. Személyileg is jól ellátott, mivel nagyon jó, talpraesett óvodavezetőnk, óvónőnk és dajkánk van. Maximális köszönetét fejezte ki az óvodavezető irányába, megkérte tolmácsolja a többi dolgozó felé. Elmondja, hogy az előterjesztést, határozati javaslatot megkapta mindenki. Megkérte az óvodavezetőt, amennyiben szeretné, egészítse ki az előterjesztést.

Kotroczone Pethő Veronika óvodavezető: Megköszönte az elismerő szavakat minden óvodai dolgozó nevében. Elmondta, hogy az óvodában nagyon együttműködő a csapat, így jó és könnyű dolgozni. Az írásos előterjesztéshez nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Tóth Zoltán István polgármester megkérdezte, van-e valakinek kérdése.

Miután észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester: szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

*Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2020.(IX.28.) számú*

HATÁROZATA

*Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szuhai Kikerics Óvoda
2019./2020. nevelési évről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.*

2./ Javaslat a Szuhai Kikerics Óvoda 2020./2021. nevelési évi munkatervére
(Írásos előterjesztés jkv. részét képezi)

Tóth Zoltán István polgármester: Az írásos anyagot megkapta mindenki. Megkérdezi az óvodavezetőt, kívánja-e szóban kiegészíteni az előterjesztést.

Kotroczone Petho Veronika óvodavezető: Elmondja, hogy valószínűleg egy SNI-s kisgyermek fog még érkezni októberben az óvodába. Jelenlegi gyermeklétszám 18 fő. Az SNI-s gyermek 3 főnek számít, vele 21 fő lesz a létszám. Számára fejlesztés lesz előírva. „Részt veszünk a GYEP-es programban, és ennek keretében tudunk igényelni, pszichológust, fejlesztő pedagógust, gyógyopedagógust, angol oktatást. Ezeket mind igénybe fogjuk venni. Ezen felül lesz még néptánc is.”

Tóth Zoltán István polgármester: „Az óvoda dolgozói próbálnak minél színvonalasabb tevékenységet megvalósítani az óvodában, ezáltal még kedvezőbbé tenni az intézmény megítélését. Véleményem, a létszám - 19/21 – fő elérte azt a szintet, hogy még kezelhető, de itt már megállhatna. Túlságosan közkedvelt az óvodánk a környéken.”

Több hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

*Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2020.(IX.28.) számú*

HATÁROZATA

*Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szuhai Kikerics Óvoda
2020./2021. nevelési évre szóló Munkatervet a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.*

- **Szuhai Kikerics Óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervének elfogadása**

(Írásos előterjesztés jkv. részét képezi)

Kotroczoné Pethő Veronika óvodavezető: 2018. évtől Honvédelmi Intézkedési Tervet kell készíteni az óvodákban. A bekövetkezett változásokat minden év október 31-ig, illetve indokolt esetben soron kívüli felülvizsgálat során át kell vezetni. Az idei évben bekövetkezett változások átvezetésre kerültek.”

Tóth Zoltán István polgármester: „Az óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervét szintén minden képviselő megkapta. A módosítások megtörténtek. Van ezzel kapcsolatban valakinek kérdése?”

Miután a jelenlévők részéről tárgyan észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

*Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2020.(IX.28.) számú*

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Suhai Kikerics Óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

- **Szuhai Kikerics Óvoda Házi rendjének elfogadása**

(Írásos előterjesztés jkv. részét képezi)

Kotroczoné Pethő Veronika óvodavezető: „A Házi rendben annyi változás történt, hogy - nincs előírva - a szülő egy nevelési évben hány hiányzást igazolhat a gyerekeknek. Ezt maximalizáltuk 10 napban. A Házi rend melléklete az ehhez szükséges formanyomtatvány. Természetesen, ha beteg a gyerek, ennek igazolása orvos által történik. ”

Miután a jelenlévők részéről tárgyan észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

*Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2020.(IX.28.) számú*

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Suhai Kikerics Óvoda Házi rendjét a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Tóth Zoltán István polgármester megköszönte Kotroczoné Pethő Veronika óvodavezető jelenlétét, aki ezt követően távozott a testületi ülésről.

3./ Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tóth Zoltán István polgármester: „Az alábbi eseményekről szeretnék benneteket tájékoztatni, illetve a következő ügyekben hoztam döntéseket az elmúlt ülés óta:

- A Toldinet Kft. kért ismét engedélyt egy újabb oszlop beállítására a falu alsó végén lévő önkormányzati területre, melyhez hozzájárultam.
Vezetékes rendszeren keresztül szeretné a településen biztosítani az internetes ellátást, a jobb minőség elérése céljából.
- Mátraalmáson megtörtént az ünnepélyes átadása a „Mátra Nyugati Kapuja” projektben elkészült színpadnak, Községi Házban kialakított öltözőknek, vizesblokknak és a játszótérnek. Ez egy technikai átadás volt, a végleges december 30.-án lesz.
Azon gondolkodom, hogy a színpad világítását oldjuk-e meg, vagy vegyünk új székeket a Községi Házba? 600-eFt-os ajánlatot kaptunk az anyagra, a munkadíjra pedig 300-eFt-ot. Várjuk, hogy a vállalkozó milyen tartalommal adja be a számláját. Eddig még nem nyújtott be egy számlát sem, még nem fizettünk neki semmit.
- Beadtuk a Magyar Falu Program keretében a temető pályázatot, de sajnos nem bíztatnak minket, hogy megkapjuk, talán jövőre. A Magyar Falu Programban valósult meg a Szuha Mátraalmás közötti út, az elvitte a pénzt.
- Megrendeltem a megnyert pályázati támogatásból az óvoda udvarára az óvónők által kiválasztott játékokat, a legkedvezőbb ajánlat alapján.
- Érkezett egy kérelem településképi véleményezési eljárással kapcsolatban. Eredetileg faházat szeretett volna építeni a kérelmező a Kossuth útra, mely nem felel meg az Arculati Kézikönyvünkben és a településképi védelméről szóló Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017.(XII.28.) számú rendeletében leírtakkal. Személyes egyeztetést követően, a kérelmező módosította tervét, és vakolt burkolattal fogja ellátni az épülő ház homlokzatát.
Ennek alapján a tervezett lakóépület egyszerű bejelentési tervét engedélyezésre fogom javasolni.

Van-e olyan, amihez nem adnátok a hozzájárulásotokat? „

Hozzászólás nem hangzott el.

Képviselő-testület a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást határozathozatal nélkül elfogadta.

4./ Közművelődési rendelet felülvizsgálata

Tóth Zoltán István polgármester: „Meggérem Jegyző Asszonyt, tartsa meg az előterjesztést a napirenddel kapcsolatban.”

Damkó Lilla jegyző: Előterjesztés és rendelet tervezet ismertetőcse.
(Írásos előterjesztés jkv. részét képezi)

Miután a jelenlévők részéről tárgyban észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester szavazásra tette fel a rendelet tervezetet.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a rendelet tervezettel egyetért, kérem, kézfelnnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

SZUHA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2020.(IX.29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A KÖZMŰVELŐDÉSRŐL

(Rendelet jkv. mellékletét képezi)

5./ Beszámoló a Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2019. évi tevékenységéről
(Írásos előterjesztés jkv. részét képezi)

Tóth Zoltán István polgármester: Nem kívánt szóbeli kiegészítést fűzni a kiküldött írásos előterjesztéshez.

Miután a jelenlévők részéről tárgyban észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2020.(IX.28.) számú

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, s azt a mellékelt tartalommal elfogadta.

6./ Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltségének tájékoztatója a 2019. évi tevékenységéről
(Írásos előterjesztés jkv. részét képezi)

Tóth Zoltán István polgármester: Nem kívánt szóbeli kiegészítést fűzni a kiküldött írásos előterjesztéshez.

Miután a jelenlévők részéről tárgyban észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2020.(IX.28.) számú

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, s azt a mellékelt tartalommal elfogadta.

7./ Javaslat a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásra
(Írásos előterjesztés jkv. részét képezi)

Tóth Zoltán István polgármester: Kiegészítésként elmondja, jelenleg 5 fő egyetemistáról van tudomásunk a településen. 5 főre már át kell gondolnunk a dolgot, éves szinten ez már 250 eFt. Nem tudom, hogy a következő évben hogy állunk majd a költségvetéssel, nem tudom, miből fogjuk fedezni.”

Storkné Gembiczki Elvira Veronika képviselő: „Ez nem egy akkora összeg a költségvetésben. Nem tudunk annyit lecsípni, hogy a gyerekeknek jusson?!”

Dankó Lilla jegyző: „Meggérdeztem a pénzügyesünket, azt mondta, hogy ez az összeg kigazdálkodható.”

Tóth Zoltán István polgármester : ”A Bursa féle ösztöndíj azért jött föl, mert lett az EFOP-os ösztöndíj. E nélkül, ez fel sem merült volna. Az EFOP-ban is elő fogjuk írni, hogy 3-as alatti tanulmányi eredmény esetében nem adjuk.”

Több hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

*Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2020.(IX.28.) számú*

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához. Az „A” és „B” típusú pályázati kiírást a melléklet szerint fogadja el, és ez alapján a pályázatot kiírja.

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: polgármester

8./ Közbeszerzési terv módosítása
(Írásos előterjesztés jkv. részét képezi)

Tóth Zoltán István polgármester: Nem kívánt szóbeli kiegészítést fűzni a kiküldött írásos előterjesztéshez.

Miután a jelenlévők részéről tárgyban észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2020.(IX.28.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi Közbeszerzési Tervet a mellékelt tartalom szerint módosítja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosítás közbeszerzési adatbázisban történő átvezetéséről.

Határidő: Haladéktalanul

Felelős: Jegyző

9./ EFOP pályázattal kapcsolatos döntés

Tóth Zoltán István polgármester: „Az EFOP programban történtek átcsoportosítások, ez azért történt, mert bizonyos címszavakon nem tudtuk felhasználni az ottani összegeket. Ilyen volt például a lakhatási támogatás, amit azért terveztünk, mert nem volt helyben óvónő, de ez a problémánk megoldódott. A továbbképzésre tervezett összegek is megmaradtak, mivel a koronavírus miatt nem voltak tanfolyamok.

A felnőttek ösztöndíját áttettük a gyerekek ösztöndíjához. Az orvosi rendelő tető felújítási is az EFOP-ból valósult meg. A programnak 2021.május 30.-án lesz vége. Azokat az összegeket, amiket nem tudunk elkölteni, vissza kell majd utalnunk.

Jelenleg az EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között a következő ösztöndíjpályázatot tervezzük meghirdetni

- 16-23 éves korig, középfokú és felsőfokú oktatásban résztvevők számára azzal a céllal, hogy a tanulók megszerezhessék a képességeik szerinti legmagasabb elérhető iskolai végzettséget, másrészt erősítse a fiatalok településhez való kötődését, valamint segítse a fiatalok képességeinek maximális kibontakoztatásában.

(Pályázati kiírás jkv-höz mellékelve)

Miután a jelenlévők részéről tárgyban több észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2020.(IX.28.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között a 16-23 éves korig, középfokú és felsőfokú oktatásban résztvevő hátrányos helyzetű tanulók, fiatalok számára meghirdetésre kerülő pályázatról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1. A Képviselő-testület az EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretein belül 16-19 éves, középfokú oktatásban résztvevő, hátrányos helyzetű tanulók, fiatalok számára ösztöndíjat alapít.*
- 2. Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ösztöndíj pályázatot hirdet 16-19 éves, középfokú oktatásban résztvevő, hátrányos helyzetű tanulók, fiatalok számára az*

EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között.

A pályázati kiírást a mellékelt tartalommal elfogadja.

3. A képviselő-testület megbízza polgármesterét, hogy a pályázati kiírást hirdesse meg a www.szuha.hu honlapon, valamint a helyben szokásos módon.

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Tóth Zoltán István polgármester

10./ Fogorvosi ellátás biztosításának megtárgyalása

Tóth Zoltán István polgármester: „Bátonyterenye Város Önkormányzata küldött egy levelet a fogászati ellátással kapcsolatban. (Levél tartalmának ismertetése, jkv-höz mellékelve).

Tudtuk ezt, fel vagyunk rá készülve, ezért ebben az ügyben léptünk is. Felvettük a kapcsolatot a dorogházi fogorvossal, aki pozitívan áll a dologhoz, szívesen fogad minket.”

Damkó Lilla jegyző: „A doktor úrnak a működési körzetét kell módosítania, és ehhez szüksége van a képviselő-testület határozatára, arra vonatkozóan, hogy Szuha Község Önkormányzata 2021. január 01.-től becsatlakozik a dorogházi fogászati körzethez.

Bakos Sándor képviselő: „Más alternatívánk nincs. Elérhető busszal, autóval, akár még biciklivel is.”

Tóth Zoltán István polgármester: „Nem lenne rossz, ha ez megvalósulna.”

Miután a jelenlévők részéről tárgyban több észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2020.(IX.28.) számú

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Fogászati ellátás biztosításáról szóló előterjesztést és a következő döntést hozta.

1. A képviselő-testület tudomásul veszi a Bátonyterenyei Egészségügyi Szolgálattal 2019. december 17. napján kelt, fogászati ellátásra íródott Megállapodás hatályának 2020. december 31. napjával történő lejáratát.
2. A képviselő-testület a fogászati ellátás biztosítására kezdeményezi a Dorogháza-Mátramindszent községek által alkotott fogorvosi körzethez történő csatlakozást 2021. január 1. napjától.
3. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről az érintett önkormányzatokat és Dr. Fejes Richárd fogorvost tájékoztassa, valamint a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2 hét

Felelős Polgármester

11./ Egyebek

a) Önkormányzati terület bérbeadása

Tóth Zoltán István polgármester: Elmondja, hogy önkormányzati területek bérebevételére vonatkozóan kérelem érkezett. (Kérelem és írásos előterjesztés ismertetése, jkv-höz mellékelve)
Az önkormányzatnak nincs már annyi foglalkoztatottja, hogy kaszálni, művelni tudnánk ezeket a területeket. Örülünk, ha a közelebbi területeket tudjuk kezelni.”

Bakos Sándor képviselő: „Részemről, támogatom a bérbeadást.”

Bakos Péter alpolgármester, képviselő: „Szuhaiaknak nincs erre a területre szükségük? Én szívesebben adnám szuhai bérlőnek.”

Tóth Zoltán István polgármester: „Senki más nem keresett meg még ilyen kéréssel.”

Damkó Lilla jegyző: „A haszonbérletet is meg kell hirdetni.”

Bakos Dezső képviselő: „Ezt ki kell függeszteni, mint a vételi lehetőséget. Bárki rálicitálhat, illetve előbérleti joggal élhet, ha szuhai.”

Damkó Lilla jegyző: „A szerződés akkor lép majd hatályba, ha a földhivatal is jóváhagyja, a hirdetések után.”

Tóth Zoltán István polgármester: „Javaslom, hogy ne zárkózzunk el ettől a kérelemtől, amennyiben nem lesz szuhai érdeklődő. 25.000-Ft/ha bérleti díjat javaslak.”

Miután a jelenlévők részéről tárgyban több észrevétel, kérdés nem hangzott el, Tóth Zoltán István polgármester szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2020.(IX.28.) számú

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Varga Ferencné őstermelő földműves földhaszonbérletre irányuló kérelmét és a következő döntést hozta.

A képviselő-testület haszonbérbe adja az önkormányzat tulajdonát képező Szuha 019/5. hrsz-ú 0,97 AK értékű szántó, Szuha 019/7. hrsz-ú 0,86 AK értékű szántó, Szuha 019/12. hrsz-ú 0,34 AK értékű rét, Szuha 020/5. hrsz-ú 0,33 AK értékű rét, Szuha 020/7. hrsz-ú 0,36 AK értékű rét, Szuha 020/12. hrsz-ú 2,10 AK értékű rét ingatlanokat Varga Ferencné Mátramindszent Zöld út 5. sz. alatti lakos részére az alábbi feltételekkel.

A haszonbérlet időtartama 2020. október 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig, 4 éves határozott időtartamra szól, a haszonbérleti díj 25 000 Ft/ha/év.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a döntésének megfelelően elkészített haszonbérleti szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: polgármester

11./ Egyebek

b) Műfüves pálya használatával kapcsolatos probléma

Tóth Zoltán István polgármester: „Beszéltünk már arról, hogy a műves pályánál ki kellene építeni valami magasító rendszert, hogy ne menjen ki a labda az útra és a szemben lévő ingatlanra. Kandeláber oszlopokat lehetne oda beépíteni, de a magasságuk maximum akkora lenne, mint a lámpáké, kb. 3 m-t mehetne még fölfelé, és ez sem oldaná meg a problémát.

A sövényt azért ültettük oda, hogy fogja a zajt vissza. Most már elérte azt a magasságot, ami a focizó emberek fejénél van. Vissza fogjuk metszeni, hogy besűrűsödjön, a kifelé menő zajt ez lecsökkenti. Vagy lekorlátozzuk a pálya használatát.”

Storkné Gembiczki Elvira Veronika képviselő: „A gyerekek, akik ott vannak, addig sem isznak, drogoznak.”

Tóth Zoltán István polgármester: „Ha, kerítést csinálnánk oda, azt engedélyeztetni kell mindenfajta hatósággal. Az MLSZ nem járult hozzá a múltkor sem, hogy megemeljük a hálót.

Külön statikai szakértőt kér, aki ezt leigazolja, és alátámasztja, hogy megfelel az előírásoknak. Ez pedig horribilis összegbe kerülne. Jön a tél, tavaszig már nem nagyon lesz ott foci, addig hátha lesz valamilyen pályázati lehetőség.”

Bakos Dezső képviselő: „Nekem az a véleményem, hogy az okozott kárt meg kell téríteni. Milyen kár keletkezett?”

Tóth Zoltán István polgármester: „Pár száz forintos. A pályát mindenki a saját felelősségére használja.”

Bakos Dezső képviselő: „Térítsük meg a kárt.”

Tóth Zoltán István polgármester: „Azt javaslom, várjunk tavaszig, hátha bejön olyan pályázat, a közösségi tér fejlesztésében, aminek a keretében meg tudnánk oldani ezt a problémát.

A sövény, amennyiben besűrűsödik, jelentősen csökkenteni fogja a zajt.”

11./ Egyebek

c) Képviselői bejelentések, kérdések

Storkné Gembiczki Elvira Veronika képviselő: „Továbbra is kérésem, hogy Mátraalmáson az utak állapotának javítására valamit ki kell találni. A Bem úton már olyan nagy gödör van, hogy szinte kikerülhetetlen. Amennyiben így marad, ott már tavasszal nem lehet elmenni kocsival, a mentő sem tud majd fölmenni a betegekért.

Az Áfonya út meg egyenesen katasztrofális állapotban van.

A Rákóczi úton egy csatornafedélnél már hamarosan bekövetkezhet egy beszakadás, szinte balesetveszélyes.

Ezeket a problémákat orvosolni kell, nem tudom, milyen forrásból, de ezek a mindennapi életvitelhez szükségesek, hogy járhatóak legyenek az utak.”

Tóth Zoltán István polgármester: „Az Áfonya út költségvetése tavaly 22 millió forint lett volna. Az utak, hidak karbantartására éves szinten talán 1,6 millió forintot kap az önkormányzat. A Rákóczi úti problémával kapcsolatban beszélek az illetékesekkel. Ezek az utak nem ilyen súlyra lettek megépítve.”

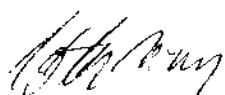
Bakos Sándor képviselő: „Van súlykorlátozó tábla kitéve?”

Tóth Zoltán István polgármester: „Nincs. Volt, de eltüntették.”

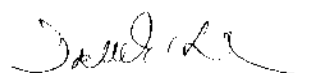
Több hozzászólás nem volt.

Miután az ülésen több kérdés, észrevétel nem hangzott el, a polgármester a Képviselő-testület ülését 20.40 órakor bezárta.

K.m.f.



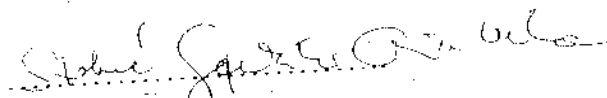
Tóth Zoltán István
polgármester



Damkó Lilla
jegyző



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő



Beszámoló

A SZUHAI KIKERICCS ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL

2019 – 2020

Készítette:

Kotroczóné Pethő Veronika

Óvodavezető

„ A kicsinyek tanulási kedve olyan, mint egy malom, amely állandóan zakatol – a felnőtt dolga, hogy amikor szükséges örölni valót dobjon bele.”

/ Zilahi Józsefné/

Szuha Község Önkormányzata, mint fenntartó felé *Az intézmény ellenőrzésének rendje* b) és c) pontjainak figyelembevételével elkészítettem óvodánk 2019/2020. nevelési év működéséről szóló beszámolómat. Jelen beszámoló az elfogadott Munkaterv, a Néphagyományőrző Óvodai Pedagógiai Program figyelembevételével készült. Elkötelezettséget vállalva az óvodai nevelés értékei és időtálló hagyományai mellett a népi kultúra azon elemeit építjük be, amelyek igazodnak a gyermekek életkori-, fejlődési sajátosságaihoz és mindennapi életüket gazdagítják.

1. A SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

A Szuhai Kikerics Óvoda közalkalmazotti létszáma 3 fő

2 óvodapedagógus

1 dajka

A nevelési évet 2 fő óvodapedagógus kezdte meg. Jakabné Jakab Alexandra megbízott vezetőként 2020.01.31. napjáig töltötte be kinevezését, 2020.02.01-től óvodapedagógusként folytatta munkáját. Kotroczóné Pethő Veronika 2019.09.01-2020.01.31-ig napi 4 órában, GYED mellett végezte óvodapedagógusi teendőit, majd 2020.02.01-től óvodavezetőként, napi 8 órában kezdte meg munkáját.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvoda nyitvatartási ideje: **7,30 – 16,30.**

Nyári fertőtlenítő nagytakarítás ideje: **2020. augusztus 3.– 2020. augusztus 16.**

A gondozási feladatokat, a takarítást a dajka látja el.

Étkezéssel kapcsolatos feladatokat az önkormányzati konyhai alkalmazott végzi.

A tudatos fejlesztés szubjektív feltételei:

- nyugodt, meleg, derűs, nyílt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése
- nevelő munkánkat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi, olyan otthonos légkört alakítunk ki, amelyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül
- óvodapedagógus modell szerepe
- az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése a nevelőmunka során
- az óvodapedagógus és a dajka együttműködése

Munkámban nagy segítséget kapok a dajkától, aki eredményesen végzi munkáját.

Megbízható, gyermekszerető.

Külső segítő szakemberek: 1 fő gyógytestnevelő, 1 fő logopédus, 1 fő hitoktató, 1 fő néptánc oktató.

A 2019-2020 nevelési év szeptemberében az óvoda 1 vegyes csoportjának 25 férőhelyén 14 kisgyermek óvodai nevelését kezdtük el. Októberben 2 fő, januárban szintén 2 fő felvételét kérték még, így márciustól 18 gyermek nevelését láttuk el. 3 gyermek másik óvodából érkezett hozzánk, 1 gyermek pedig nálunk kezdte meg óvodás éveit. Hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

Más településről bejárók száma 11 fő /dorogházi , bátonyterenyei, nemti laccímmel rendelkeznek/

A következő nevelési évre előjegyzett gyermekek száma 4 fő, melyből 1 fő szuhai, 1 fő dorogházi és 2 fő nemti laccímmel rendelkezik.

2020. augusztus 31-én 1 fő nagycsoportos felvételét kérték szülei. Másik óvodából jött hozzánk.

Az intézmény alapfeladata:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai, iskolai életmódra felkészítő foglalkozása, beleértve a nevelési tanácsadó által kiadott szakvéleménnyel rendelkező gyermekek logopédiai, dyslexia valamint fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai**091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai****096010 Óvodai intézményi étkeztetés**

Külső beszállító ANIFER- ST vendéglátó ipari KFT látja el a gyermekek étkeztetését.

Gyermekeink egyre jobban megkedvelték ezt az íz világot.

A tízórai és uzsonna előállítás az önkormányzat tálalókonyháján történik.

2019 október 1.

- **Ingyenes óvodai gyermekétkeztetésben részesül: 12 fő, ebből:
Gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 2 fő**
- **Térítési díjat fizet: 2 fő**

2020 augusztus 31.

- **Ingyenes óvodai gyermekétkeztetésben részesül: 17 fő, ebből:
Gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 2 fő**
- **Térítési díjat fizet: 1 fő**

2. A TÁRGYI FELTÉTELEK HELYZETE**A Szuhai Kikerics Óvoda infrastrukturális fejlesztése**

Tárgyi feltételeink javítását, eszközállományunk bővítését elsősorban, mint költségvetési intézmény a költségvetési előirányzatnak megfelelően biztosítottuk az intézmény működését.

2020 nyarán megvalósult a csoportszobai szekrénysor, asztalok, székek, az öltözőszekrények, fogmosó pohártartó cseréje önkormányzati és szülői segítségével. Óvodánk megszépült, az öltözőnk praktikusabb lett, a csoportszoba pedig tágasabbnak tűnik a színes szekrények által.

A használati, játék és fejlesztőeszközök megfelelő mennyiségben és jó minőségben állnak rendelkezésünkre. Az óvoda épülete minden szempontból megfelel a kötelező eszköz és felszerelés

jegyzéknek.

Képességfejlesztő játékok bővítése, vizuális eszközök pótlása folyamatos.

A nyári nagytakarítás során a csoportszoba, mosdók, folyosó, fertőtlenítő takarítása és az öltöző, mosdó tisztasági festése megtörtént. A nagytakarításnál figyelembe vettük a vírushelyzetre vonatkozóan kiadott utasításokat, ajánlásokat.

Az udvari játéparkunk bővítése; a Magyar Falu Program keretében nyert, a fenntartó által benyújtott pályázatnak köszönhetően várhatóan az ősz folyamán megvalósul, és a játékok minősítése is megtörténik.

A homokozó és a csúszda alatti rész napi felásása folyamatos, mindennapi folyamat.

Nagy gondot fordítunk az épület külső és belső környezetének folyamatos, esztétikus fejlesztésére, felújítására, karbantartására, hogy az állagmegóvás megvalósuljon.

Csoportszobánk díszítése mindig az aktuális évszak, jeles nap, ünnep hangulatát tükrözni.

3.A SZUHAI KIKERICCS ÓVODA MŰKÖDÉSE, ÓVODAPEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGÜNK, SOKSZÍNŰBBÉ VÁLÁSA.

Településünkön a 3-8 éves gyermekek szülőinek óvodáztatási szokásai kedvezően alakulnak, szinte teljes körűen igénylik az óvodai nevelés

Az óvodai nevelésünk célja: a 3-6-7 éves óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus, egészséges fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az eltérő egyéni szükségletek, fejlődési ütem és életkori jellemzők fokozott figyelembe vételével.

Célunknak tekintjük a családi nevelést kiegészítve, boldog, derűs gyermekkort biztosítani.

Boldogságot, szeretetet nyújtó környezetben a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése, az önmegvalósítás lehetőségének megteremtése a **néphagyományok gazdag** eszköz és hatásrendszerével, az életkori sajátosságok figyelembevételével. Sokszínű tevékenység biztosítása. Törekszünk az érzelmi biztonság megteremtésére, valamint a gazdag érzelmi kapcsolatok

erősítésére, alakítására.

A gyermek személyiségének tisztelete, elfogadása, érdekeinek érvényre juttatása.

A hagyományok mindennapi életben való éltetése megjelenik a mindennapok tervezésében és megvalósításában. Az évszakok, jeles napok köré épített tevékenységek komplex módon hatottak a gyermekek fejlődésére.

Csoportszobánk díszítésében igyekeztünk mindig az aktuális jeles nap hangulatát visszaidézni. Gyermekeink számára természetes anyagot biztosítottunk, melyből maguk is készíthettek különböző eszközöket játékhoz, szerepjátékhoz vagy dramatizáláshoz. Az udvaron népi játékokat kezdeményeztünk.

Mondókák, népmesék, énekes játékok, dramatikus játékok, kismesterségek játéka ágyazva vagy kezdeményezéseken keresztül valósultak meg.

Munkánk során nélkülözhetetlennek tartjuk az odafigyelést, tudatosságot, a különbözőség elfogadását, az egészséges életmód szokásainak alakítását.

Az ÉN tudat mellett a Magyarságtudat formálása.

Ennek érdekében, a helyi nevelési program alapcélkitűzéseit megerősítve arra törekszünk, hogy **boldog, egészséges lelkű, kiegyensúlyozott, a világ dolgai iránt nyitott, eleven eszű, elevenen mozgó, önállóan kezdeményező kisgyermeket neveljünk**, akik reményeink szerint a mai kor társadalmának alkotóképes, fogékony, problémamegoldásra képes, kreatív fiatal, felnőtt tagjaivá válnak.

Természeti környezettel való, óvó, védő, szerető szemléletmód, környezettudatos magatartás alakítása, fejlesztése.

Nevelési célunk, hogy óvodáskor végére, iskolára alkalmas gyermekeket bízunk a szülőkre.

Óvodai nevelési gyakorlatunk differenciálódik, sokszínűbbé válik.

A sokféleségben is vannak közös vonások, amelyekre különös figyelmet fordítunk: tevékeny óvodai élet, ahol a gyermek esélyt kap arra, hogy önmaga értékeit felismerhesse, hogy saját lehetőségeinek megfelelően fejlődhesen.

A közös élményekre épülő tevékenységekben a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő és a kiemelkedő képességű gyermekek is sajátos törődést kapnak.

Óvodaképünk a nyitott óvoda, amely a környezet igényeihez igazodóan kibővíti a tevékenységét a családok életét könnyítő a gyermekek érdekét szolgáló speciális szolgáltatásokkal.

Szakmai feladatok megvalósulása

Egészséges életmódra nevelés:

Az óvodai életmód a helyes életritmus kialakítása biztosítja a gyermekek egészséges fejlődését.

- egészséges biztonságos környezet kialakítása /felszerelések ellenőrzése/
- megfelelő napirend, gyermekek gondozása, önállóság fejlesztése
- étkezési, tisztálkodási szokások kialakítása
- higiéniai szokások kialakítása
- mindennapos testmozgás, levegőzés biztosítása
- alvás, pihenés szokásainak kialakítása
- környezetünk rendjének, gondozottságának védelme
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása
- réteges öltözködés szokásának kialakítása/váltóruha, pizsama/
- mindennapi gyümölcs és zöldség fogyasztás/kiskertekből, szülőktől/
- séták, túrák szervezése
- rendszeres vízfogyasztás

Érzelmi nevelés, szocializáció:

Az óvodai környezetben a gyermek érzelmi biztonságot, otthonosságot, szeretetteljes derűt igényel. Olyan óvodai élet megszervezése, melyben sok a közös élmény, a közös tevékenység.

- családi légkör kialakítása
- csoportszokás kialakítása
- baráti kapcsolatok kialakulásának segítése
- egymás iránti érdeklődés fokozása
- szeretet kapcsolatok erősítése, durvaság, agresszivitás elutasítása
- születésnapok megtartásával a közösségi kapcsolatok erősítése
- közösségi érzéseket erősítő programok szervezése
- érzékenyebb gyermekek segítése
- közös élmények örömeinek megbeszélése
- konfliktuskezelő képesség fejlesztése
- erkölcsi alapértékek megismertetése
- ünnepekre való lelki felkészülés
- udvariassági szokások kialakítása
- önbizalom, énkép erősítése
- mások iránti tisztelet érzésének fejlesztése

Értelmi fejlesztés:

A tanulás a játékos tevékenységek folyamatában valósul meg, melynek során a gyermekek egyéni képességeiknek megfelelően fejlődnek.

- figyelembe vettük a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, egyéni képességeit
- alkalmaztuk a képességfejlesztő eszközöket, játékokat
- minden gyermek önmagához és saját lehetőségeihez képest való fejlesztése
- ösztönzés a gondolkodásra
- biztosítottuk a cselekvő - felfedező tanulás lehetőségeit
- fontosnak tartottuk az anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztését
- a gyermekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységek biztosítása
- a lassabban fejlődő gyermekek differenciált, egyéni segítségét
- lehetőséget adunk kérdések feltevésére-válaszadásra, önálló problémamegoldásra
- törekszünk arra, hogy a tapasztalatok élményként rögzüljenek a gyermek tudatában
- óvodapedagógussal játékba ágyazott tanulás
- a gyermekek folyamatos nyomon követése
- kulcskompetenciák fejlesztése
- a kíváncsiság, a tanulás iránti vágy felkeltése
- differenciált fejlesztés
-

Mozgás:

Miután a mozgás a gyermekek természetes szüksége, feladatunknak tartjuk a mindennapi mozgás lehetőségének megteremtését.

- biztosítottuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét az udvaron, túrákon
- minden nap irányított testmozgást végeztek
- mozgásos tevékenységek, gimnasztika gyakorlatok
- megismertek futó, fogó, versenyjátékokat, ügyességi játékokat, kúszás, mászás
- mozgásukat eszközökkel is fejlesztjük
- napi szinten használták a kerékpárokat, kismotorokat, futó bicikliket
- fejlődött téri tájékozódó képességük, finommotorikájuk
- fizikai képességeik erősödtek
- tartáshibák megelőzésére játékos gyógytorna
- bátorság, önfegyelem, kitartás erősítése
- a mozgásfejlődés minden fejlődési területre kihat

Környezettudatosság:

A környezetvédő és természetszerető személyiség kialakítása fontos feladatunk. Szerezenek minél több tapasztalatot a megfigyelésekkel. Szokások, magatartásformák alakítása séták, kirándulások, túrák alkalmával. Az évszakok jellemző tulajdonságainak érzékeltetése, tevékenységekben való tapasztalatszerzés.

- tiszta, egészséges környezet iránti igény kialakítása
- tágabb és szűkebb környezettel való ismerkedés, tapasztalatok
- ismerkedtek a növény és állatvédelemmel
- megfigyelték a természet szépségeit, gyűjtögettek
- megnézték a farmon élő állatokat, a gondozó munkáját
- tudják az ismert forrásunk, patakunk, hegyünk nevét
- leveleket gereblyézünk, komposztálunk
- télen etetjük a madarakat a kihelyezett madáretetőben
- virágokat ültetünk, öntözzük, gyomtalanítjuk
- gyűjtjük a papírhulladékot
- csíráztatunk, hajtatunk
- megismerték a vízzel való takarékoság szokásait
- környezettudatos viselkedés kialakítása
- a környezetvédelem jeles napjai: Állatok világnapja /okt.04/, Víz világnapja/márc.22/
Föld világnapja/ápr.22/, Madarak-fák napja/máj.10/

Játék, udvari játék tevékenységek:

A játék mindig valamilyen mozgás, manuális és intellektuális tevékenység ötvözete. A játékban a gyermek kívánsága, óhaja, vágya jelenik meg. A játék a gyermek legfőbb tevékenysége az óvodában.

- a délelőtti játékban lehetőséget biztosítottunk, hogy a gyermekek tapasztalatokat szerezenek, megvalósítsák ötleteiket, közben tanáccsal, egy – egy új eszközzel segítettük a játék továbbfejlődését, az önálló játékszervezés lehetőségével éltek
- elegendő idő és hely biztosítása
- együtt játszás a gyermekkel
- szívesen játszottak építő játékot, legóztak, kirakóztak, memóriajátékot, babáztak és a baba - konyha is kedvenc hely volt, nem utolsó sorban az állatok, autók.
- szívesen báboztak, logikoztak és a népi játékeszközök is örömet szerettek
- az udvari játékok lehetőséget adtak a népi játékok, mozgásos tevékenységek gyakorlására

Hagyományőrző nevelés:

A hagyományőrzés beépül a gyermekek mindennapjaiba. Az évszakok változásához kapcsoljuk a jeles napokat, népszokásokat és mindazokat a tevékenységeket, amelyek erősítik a szokásokat, hagyományokat.

- tapasztalatszerzés, ismeretnyújtás a természet adta sokféle anyag lehetőségeinek felhasználása
- a népi kismesterségekkel való ismerkedés
- jeles napokhoz, ünnepekhez valamint a természet és időjárás változásaihoz fűződő népszokások, mondókák, dalok elsajátítása,
- az évkör ünnepeivel összefüggő hagyományos játékok megismertetése
- hagyományos népi játékok, tánc

- falunk hagyományai

- a népi játékok, a népszokások gazdag lehetőség a szókincsbővítésre

Anyanyelvi nevelés, kommunikáció:

Nagyon sok mondókát, verset, népmesét, találós kérdést alkalmazunk nap, mint nap. Szívesen alkalmazzák azokat a mondókákat, melyek testi kontaktust igényelnek. Igénylik, szeretik a meséket. A népmesék kedvenc meséik közé tartoznak, többszöri ismétlés hatására szívesen vállalkoznak a dramatizálásra, bábozásra.

- olyan légkör alakult ki, hogy a gyermekek szívesen nyilatkoznak, mesélnek, kérdeznek
- biztosítottuk a beszéd kedv lehetőségét, saját kifejezőképességük gyakorlását a délutáni mesemondáskor

- élményeiket képesek elmondani

- „beszélgető kör” alkalmazása

- kérdések feltevésével fejlesztjük a gyermekek gondolkodását, bővítve szókincsüket

- régies szavak használatával a gyermekek aktív és passzív szókincsének alakítása

- meghitt beszélgetések, érezze a gyermek, hogy „fontos, amit ő mond”

- mindennaposak a versek, mondókák, találós kérdések, szólások mondogatása

- nélkülözhetetlen a minden napi mese

- hallgassák meg társaikat, ne vágjanak egymás szavába, szemkontaktus kialakítása

- tudják mi az a beszédfigyelem

Munka jellegű tevékenységek:

A gyermekek a munkajellegű tevékenységeket örömmel végzik, külső irányítással. A munka folyamatában a gyermekek megfigyeléseket, tapasztalatokat szereznek, formálódik a munkához való viszonyuk. Jártasságok kialakítása, a tevékenységek megszerettetése a célunk.

- önkiszolgáló munka a kicsiknél, önmaguk ellátása
- a játékok elrakásának szabályait megtanulták
- naposi munkában már nemcsak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálták
- évszaknak megfelelően végzett feladatokban aktívak
- segítenek az udvar rendbetételében, megfelelő munkaeszközöket biztosítunk
- virágágyások, virágok öntözése, állatok etetése
- a nagyok sok segítséget nyújtanak a kisebbeknek

Az általános nevelési feladataink ellátása mellett speciális feladatokat is ellátunk

- **Sajátos nevelési igényű** gyermek jelenleg **nincs a csoportban.**
1 gyermek , aki SNI státusszal rendelkezik jelenleg a Salgótarjáni Pedagógiai Szakszolgálathoz jár fejlesztésre. A gyermek kontrollvizsgálatára ősszel kerül sor. Amennyiben óvodánk lesz a kijelölt intézmény számára, abban az esetben meg kell szerveznünk a megfelelő fejlesztést részére.
- **Kiemelt figyelmet igénylő** gyermek nincs a csoportban.
- **Gyógy testnevelő** Lékó Dániel, heti két alkalommal tartott preventív megelőző tornát **7 fő** részére, melyen **a gyermekek háziorvosi, szakorvosi javaslatra** vettek részt.
- **Logopédiai** fejlesztést Kasza Gyuláné, logopédus tartotta. 6 gyermek vett részt.
- Hitoktatást Orbánné Hajas Eszter hitoktató tartja, heti egy alkalommal, szülői kérésre **minden gyermek** részt vett a foglalkozásokon.
- Néptánc foglalkozást heti egy alkalommal Szabó János néptánc oktató vezette **minden gyermek** részére.

Óvodai ünnepeinket, jeles napjainkat évszakonkénti rendezésben az ÉVKÖR adja.

Az ünnepeink jó hangulatúak, szervezettek, sokszínűek és színvonalasak voltak. Sajnos ebben a nevelési évben több tervezett programunk nem, vagy a tervezetthez képest másként alakult a vírushelyzetre való tekintettel.

A települési és intézményi ünnepek, megemlékezések, hagyományos programok megvalósulása a tanév során.

Szent Mihály hava

Kis boldogasszony napján van falunkban a „**búcsú**”. Az óvodások állandó résztvevői a rendezvénynek. Az idén népi játékos, táncos műsorral készültünk a fenntartó kérésére.

Veteményeskerti munkákkal is ismerkedtünk: répa kiásás, paprika, paradicsomszedés, a gyümölcsöskertben, dióverés. Az óvodánkban aztán az összegyűjtött finomságokat megkóstoltuk. Diót törtünk, répa karikákat eszegettünk.

Mindszent hava

Október 10-én, az **Állatok Világnapja** alkalmából megnéztük a Szegedi Látványszínház Pötyi kutya megmentése című előadását az óvodában, mely a Balassi Bálint Könyvtár programkeretében valósult meg.

A gyermekekkel gesztenyét gyűjtöttünk a közeli fáról.

Rövid sétát tettünk a közeli erdőbe, ahol megfigyeltük az ős színeit és hangjait. Színes faleveleket gyűjtöttünk, amiket lepréseltünk és képeket ragasztottunk belőlük.

Szent András hava

Márton napján népi ludas játékokat játszottunk, ludas énekeket énekeltünk, papír libákat készítettünk és megismerkedtünk a kukoricamorzsolással, amit a gyermekek is kipróbáltak.

Tök jó nap keretében töklámpást készítettünk a gyerekekkel.

Karácsony hava

Az Advent varázslatos időszaka az elcsendesedésé, várakozásé volt. Minden nap gyertyát gyújtottunk és kinyitottunk egy ablakot az adventi naptáron, számláltuk a napokat. Halk karácsonyi zene szólt, miközben beszélgettünk az ünnepről, és készítettük az ajándékot.

„Falusi Mikulás várás” amin a gyermekek a szüleikkel vettek részt. A gyermekek kézműves foglalkozáson vehettek részt, majd megnéztük egy interaktív bábelőadást a Mikulás megkereséséről. Végül megérkezett a Mikulás és minden gyermek kapott tőle egy ajándécsomagot.

Adventi kézműveskedés az iskolában elnevezésű rendezvényre kaptak meghívást az iskolába készülő gyermekek, melyre 2019.12.11-én került sor.

„ Mindenki Karácsonya „a település lakosaival és a szülőkkel együtt. Lucázással készültünk erre az alkalomra.

Boldogasszony hava

„Téli álmvilág!”- madáretetés, gondozás, nyomolvasás a hóban, téli örömök: szánkózás, hó barlang, hó festés.

Farsangi bál a Művelődési házban 2020.01.25. A tavaszvárás őszi ünnepe.

A gyermekek, maskarába, jelmezbe öltöztek. Az óvodás gyermekek versekkel, dalokkal, csúfolókkal próbálták úzni a telet.

Családi bál volt ez a javából. Volt sütemény, tombola, élő zene, tánc, tánc. Este pedig Jótékonyági bál került megrendezésre az óvoda javára.

Böjtelő hava

Ebben a hónapban „Tavasz a télben” csíráztatás volt a téma, melynek kapcsán a gyermekek megfigyelhették a természet csodáit.

2020.február 1-től óvodánk részt vesz az „Integrált térségi gyermekprogramok Bátorfyerenye Járásban” (EFOP-1.4.2-16-2016-00025) elnevezésű pályázatban. A pályázat keretein belül gyermekeink több fejlesztő programban vehetnek részt. Sajnos a koronavírus humánjárvány terjedése miatt behozott intézkedések következtében ezen programok digitális formában, zárt csoportban valósult meg. Angol oktatás néhány alkalommal megvalósult, emellett óvodapedagógusunk, Jakabné Jakab Alexandra tart személyre szóló, rendszeres fejlesztéseket ovisainknak.

Böjtmás hava

Nőnap az óvodában. A kislányok virágot hoztak a lányoknak és köszöntötték őket nőnap alkalmából.

Nemzeti ünnepünkön (márc.15) a koronavírus humánjárvány terjedésének lassítása érdekében az ünnepség elmaradt.

2020.03.30-tól a tematikus és éves tervünknek megfelelően az óvoda zárt Facebook csoportjában ajánlásokat tettünk közzé a szülők számára gyermekeikkel való aktív, játékos időtöltéséhez.

2020.05.25-től a tevékenységeinket az óvodai/ óvodában nevelés keretein belül folytattuk tovább.

2020. Július 10-én az Önkormányzat jóvoltából, pályázat keretén belül buszos kiránduláson vehettünk részt az óvodásokkal és szüleikkel a Felsőtárkányi Dínóparkba.

2020.07.31-én tartottuk meg Családi délután keretén belül az iskolába készülő gyermekek búcsúztatóját. A nyársalással egybekötött búcsúztató nagyon jó hangulatra sikerült.

A tanköteles korba lépő gyermekek differenciált beiskolázása.

A tanköteles korba lépő gyermekek száma: **5 fő, melyből:**

- 4 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait,
- 1 gyermek vizsgálatát kérte a szülő az Oktatási Hivatal felületén, mely vizsgálat eredményeként további 1 év óvodai nevelése javasolt.

Mérési rendszerünk:

Speciális mérésekkel, személyiséglapokkal mérjük a gyermekek fejlettségi szintjét, meghatározott szempontok alapján, amely mutatja a gyermek fejlődését óvodába érkezéstől egészen az iskolába menésig. DIFER mérést is alkalmazunk

Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, írásbeli rögzítése. Fejlődési napló minden gyermekről. Tájékoztatjuk a szülőket személyesen a fejlődési mutatók (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgás), valamint az

óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések alapján január-február hónapban.

Egyéb lényeges megfigyelések rögzítése, elemzése.

Tanügy-igazgatás

Adatszolgáltatás a fenntartó felé – határidőre történt.

A felvételi és mulasztási naplók vezetése hibátlan.

KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.

Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént.

Szülői bejelentés, panasz a nevelési év folyamán nem érkezett

Segítségét jelent szakmai területen a 2015. október 06-án megalakult **Óvodaközi Munkaközösség**. Szomszédos 10 óvoda vezetőinek kezdeményezésére.

Az óvodaközi munkaközösség létrejöttét az egy csoportos óvodák szakmai elszigeteltségének megakadályozása indokolta.

Ebben a nevelési évben a vírushelyzet miatt pár alkalommal vettünk részt munkaközösségi megbeszélésen. Februártól telefonon, e-mailben tartottuk a kapcsolatot.

A Szuhai Kikerics Óvoda külső kapcsolatrendszerének kialakítását sikeresnek értékelem.

Az Óvodánk kapcsolatrendszere széleskörű, mivel a partnerekkel való együttműködés és információcsere elengedhetetlen feltétele a hatékony nevelőmunkának. Az óvoda a **családdal együtt** biztosítja a gyermek személyiségfejlődését. Az óvodának kell kezdeményezőnek lenni. Sokszori írásos információ küldése az óvodától.

Óvodaképünk a **nyitott óvoda**, amelynek működése során a gyermekek érdekében a családdal való együttműködés hagyományosan jó törekvéseit szeretnénk folytatni. Alapja a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás. A kapcsolat épüljön tapintatra és mélyüljön a közös programokkal.

A kölcsönös alkalmazkodás elengedhetetlen az egyenrangú nevelőtársi viszony kialakításában. A rendezvényeinken mindig magas a részvétel. Szülői képviselő SZMK programja elkészült, figyelembe véve az óvoda munkatervét, esemény naptárát.

A betervezett szülőértekezletek időpontjai:

1. 2019.09.11.
2. 2020.01.13.
3. 2020.05.28.

Munkánk hatékonysága érdekében építő jellegűek voltak. Alkalmanként rendkívüli eseti megbeszélésekre is sor került.

Fogadó órák bármely nap **14 órától**. Szülők értesítése a kihelyezett üzenő falon, levélben, telefonon, személyesen, valamint zárt facebook és messenger csoportban történik.

A Dorogházai iskolával évek óta látogatjuk egymás rendezvényeit.

A pedagógusok közötti kapcsolattartás a rendezvények alkalmával és közös megbeszéléseken történik. Együttműködési szerződés. (A mátramindszenti iskola 2018 augusztusával megszűnt).

Különös tekintettel nyomon követjük az óvoda-iskola átmenetet, kölcsönös látogatásokai, a tanítónéni látogatása szülőértekezleten. Feladatunk az iskolai életmódra való felkészítés további erősítése.

Településünk önkormányzata maximálisan támogatja a nevelőmunkánkat a költségvetési lehetőségek keretein belül. A gyermekek napi szállításán túl, biztosítja a csoportnak a rendezvényekre, kirándulásra a falugondnoki gépjárművet.

Karbantartási munkákban sok segítséget kapunk: udvari játékok, homokozók rendben tartásában, fűnyírásban, fertőtlenítő meszelés stb. Együttműködésünket a folyamatosság, rendszeresség és a kölcsönösség jellemzi, amely biztosítja az óvodánk zavartalan, jó színvonalon való működését, és segíti nevelőmunkánk megvalósítását

Civil szervezetek, egyesületek, segítik a rendezvényeinket, ünnepeinket, hétköznapijainkat.

Rendezvényeikre meghívják és szívesen látnak bennünket.

A Nógrád Megyei **Pedagógiai Szakszolgálat** Pásztói Tagintézményével is jól működő a kapcsolatunk.

A Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres és folyamatos az együttműködésünk. Itt a legfontosabb feladatunknak a „jelző funkciót” tartjuk.

Óvodánkban az **egészségügyi szakemberek** segítik a gyermekeink testi, lelki fejlődését. Nagyon jó a kapcsolatunk a védőnővel és a családorvossal. Rendszeresen végeztek hallás vizsgálatot és fejtetűszűrést és tisztasági vizsgálatot a csoportban. Együttműködési szerződést kötünk velük.

Az óvodai élet rendje:

A 2019-2020. nevelési évben a megszokott rendtől eltérően alakult az óvodai életünk.

2020. március elején Magyarország Miniszterelnöke a koronavírus humánjárvány miatt kialakult veszélyhelyzetet jelentett be. A bejelentés után a szülők nem hozták óvodába gyermekeiket megelőzés céljából.

2020.03.17-19. nevelés nélküli munkanapot tartottunk, ahol felmértük a szülői igényeket az óvodai felügyelet igényléséről. Egy szülő sem igényelte, ezért értesítettem a fenntartót, aki ennek ismeretében rendkívüli szünetet rendelt el. A rendkívüli szünet: 2020.03.20-tól kezdődött.

Szülői nyilatkozatokat kértünk az étkezés igényléséről. 4 gyermek részére igényelték 2020.03.24-től. Az ebédet a fenntartó szállította ki az érintetteknek.

Óvodánk szülői jelzés alapján, igénybenyújtás után 2020.04.06-tól kiscsoportos óvodai felügyeletet láttunk el. 2 gyermek részére igényelték. Ekkortól 6 gyermek étkezett.

A kormányrendelet értelmében 2020.05.25-én majdnem teljes létszámmal megnyílt óvodánk. Az óvoda újrainyítása újabb szabályokat hozott a vírushelyzet miatt. Fokozottabban figyeltünk a fertőtlenítésre, a távolságtartásra és a megküldött tájékoztatók, javaslatok betartására. Nem minden javaslat valósítható meg óvodában, de a gyermekek igyekeztek minden új szabályt betartani.

Szuha, 2020. augusztus 31.

Kotroczone Petho Veronika
Óvodavezető

SZUHAI KIKERICIS ÓVODA



MUNKATERV

2020 -2021

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	5
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7
1.3.	Szervezeti feltételek	7
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	8
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés	9
1.3.3.	Intézményi innováció	10
1.3.4.	Továbbképzés.....	11
1.3.5.	Intézményi hagyományok.....	14
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	14
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése.....	14
2.3.	Információátadás	15
3.	Az intézmény partnerei	15
3.4.	Iskola	16
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat.....	17
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	17
3.7.	Egyéb partnerek	18
3.8.	Fenntartó	18
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	19
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	19
5.1.	Személyiségfejlesztés.....	19
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása).....	19
5.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.....	20
5.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	21
5.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	22
5.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	22
5.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés	23
5.2.	Közösségfejlesztés	23
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	23
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	23
6.	Pedagógiai folyamatok.....	23
6.1.	Tervezés	24
6.2.	Ellenőrzés.....	25
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	25
7.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	25
8.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	26
9.	Nevelés nélküli munkanapok terve	26
10.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	27
12.	Jogszabályi háttér	28
13.	Legitimációs záradék	28
14.	Mellékletek	
➤	Pedagógus	
➤	Vezetői önértékelési elvárások	
➤	Intézményi	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat keltc, száma	2014.04.29. 16/2014(IV.28)
2.	Fenntartó neve, címe	Szuha Község Önkormányzata 3154. Szuha, Kossuth út 86.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szuhai Kikerics Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3154.Szuha, Kossuth út 86.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	3154. Szuha, Kossuth út 86.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7,30 órától – 16,30 percig A gyermekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
10.	Nemzetiségi nevelés	-----
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos - több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos - autizmus, spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzd
12.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

2.adattábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1 csoport
2.		
3.	óvodai vegyes csoport száma	1 csoport

3.adattábla	Terület	01.szept	01.okt	31.dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	18 fő	18 fő	19 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám/fő/csoport	18 fő	18 fő	19 fő
3.	SNI-vel felszorozott létszám	18 fő	18 fő	21 fő
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszám-mal számított csoport átlagléttség szám:fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma	18 fő	18 fő	19 fő
6.	Félnapos óvodás			

7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-----	---	-----
8.	A tényleges összlétszáma %	-----	-----	-----
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	-----	-----	-----
10.	A tényleges összlétszáma %	-----	-----	-----
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-----	-----	-----
12.	A tényleges összlétszáma %	-----	-----	-----
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-----	-----	-----
14.	A tényleges összlétszáma %	-----	-----	-----

4.adattábla

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	A 2020/2021. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2020/2021 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2020/2021. nevelési évről felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
	4 fő	-----	4 fő	3 fő	1 fő	-----	3 fő	-----	-----	1 fő	---

5.adattábla

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Nem magyar állampolgárságú gy.(fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
2020.09.01.	-----	7 fő	11 fő	-----	5 fő	4 fő	5 fő	4 fő	-----

6.adattábla

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzeti-ségi fő

Szöveges indoklás

SNI-s gyermek 1 fő lesz a csoportban, aki jelenleg a Salgótarjáni Pedagógiai Szakszolgálatnál van korai fejlesztésben. Óvodánkba kerülésének időpontja a kontrollvizsgálatot követően lesz. Jelenleg nem a mi óvodánk a kijelölt intézmény számára. Valószínűleg október 1-ig nem lesz meg a vizsgálata.

A korösszetétel kiszámításánál azt vettem figyelembe, hogy ez év december 31-ig ki, hányadik életévüket töltik be a gyerekek.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Kotroczone Pethő Veronika
2.	Az intézmény telefonszáma	20-429-9571
3.	E-mail elérhetősége	kikerics.t@freemail.hu ovoda@szuha.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020.09.01-től	2 fő teljes munkaidős
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2020.09.01-től	-----
5.1	Dajkai álláshely száma	1 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	-----
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-----
5.4	Óvodapszichológus álláshely száma	-----
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	-----
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	-----
8.	Tagintézmény vezető (fő)	-----
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-----

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő (fő)	Férfi (fő)	
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	2 fő	-----	2 fő	9 fő	2 fő	---	-----

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	1 fő	-----	-----	---	-----	-----	-----

10.adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Jakabné Jakab Alexandra		32 óra
2	Kotroczone Pethő Veronika		12 óra

11.adattábla	Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai				
	A csoport fantá-	Gyermekek	Csoport típusa	Pedagógusok	Neveléssel-oktatással

zia megnevezése (pl. Maci)	létszáma) (fő) 09.01.-i adat	(kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	neve	lekötött órák száma [óra/hét]	neve
Mókus	18 fő	homogén / életkor szerint osztott			Nagy Jánosné
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Jakabné Jakab Alexandra Kotroczoné Pethő Veronika	

12.adattábla

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvez- mény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógi- ai szakmai ellenőr- zésben vesz részt Minősítésben vesz részt Szakszervezeti tisztviselő KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mókus	Jakabné Jakab Alexandra	32	7,30- 14,00	7,30- 14,00	7,30- 14,00	7,30 – 14,00	7,30- 13,30
	Kotroczoné Pethő Veronika	12 (csoportban töl- tendő)	08,30- 16,30	08,30- 16,30	08,30- 16,30	08,30- 16,30	08,30- 16,30
Heti váltás	Jakabné Jakab Alexandra	32	10-00 16,30	10-00 16,30	10-00 16,30	10,30 16,30	10,30- 16,30
	Kotroczoné Pethő Veronika	12 (csoportban töl- tendő)	7,30- 15,30	7,30- 15,30	7,30- 15,30	7,30- 15,30	7,30- 15,30
DAJKÁK							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mókus	Nagy Jánosné		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

Szöveges indoklás

Az intézményvezető folyamatosan tartózkodik az intézmény épületében a nyitvatartási időben. A vezető akadályoztatása esetén a megbízott pedagógus látja el a vezetői feladatokat.

A munkafeltételek megfelelőek.

-A védőruha, munkacipő használata az előírásoknak megfelelően

Az óvodavezető csoportban való benntartózkodási időtartama függ a gyermeklétszámtól és az aktuális tevékenységektől.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	CSOPORTSZOBÁK	Az óvodai csoportszobát folyamatosan szépítjük, így igyekszünk vonzóvá, barátságossá tenni gyermekeink számára. Berendezése a gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő.
	UDVAR	Udvari mászóakák kötelező karbantartása.
	KONYHA	Külső beszállító látja el a gyermekek étkeztetését. Az ételek minősége jó, változatos. A tiszórai és uzsonna előállítása az önkormányzat tálalókonyhán történik.
	JÁTÉKOK	Az udvari játékok folyamatos karbantartása.

Szöveges indoklás

Az óvodánk szép természeti környezetben helyezkedik el, karnyújtásnyira van az élő természet, a növény és az állatvilág.

Nagy udvarral rendelkezik, a szabadlevegőn eltöltendő tevékenység feltételét biztosítja. Folyamatosan felülvizsgáljuk udvari fa játékaikat, ill. minden nap kimenetel előtt a dada feladata az alapos megfigyelés és jelentés a vezető felé. Udvari játékkészletünk a Magyar Falu Program keretében megnyert pályázat segítségével bővül, ezáltal is elősegítve az óvodások változatos mozgástevékenységét.

Nagyméretű világos csoportszobánk van, a berendezési tárgyak esztétikusak, többségük természetes anyagból készült. Csoportszobánk és gyermekültözőnk a nyári nagytakarítás idején megújult.

Intézményünk a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Óvodavezető	Óvodavezetés (név szerint)		
		Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Kotroczone Petho Veronika		-----	-----	-----

14. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Intézményvezető heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Óvodavezető	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint		
		Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Kotroczone Petho Veronika		-----	-----	-----
Heti 12 óra				

15.
adattábla

KI HELYETTESÍTÉSI (NÉV)

Helyettesítési rend

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1		Óvodavezető
2		Óvodavezető helyettes
3		Tagóvoda-vezető
4		Tagóvoda-vezető helyettes
5	Jakabné Jakab Alexandra	Óvodapedagógus (1)
6		Óvodapedagógus (2)

16. adattábla

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma

Szakvizsgával rendelkezők létszáma

Gyakornokok létszáma

PED I sorolt pedagógusok létszáma

PED II sorolt pedagógusok létszáma

Mesterpedagógusok létszáma

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	1 fő	-----		2 fő	-----	-----
---	------	-------	--	------	-------	-------

17. 1. adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakor nok neve

Mentor neve

A vizsga időpontja

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	-----	-----	-----
---	-------	-------	-------

17. 2. adattábla

Minősítő eljárás

Érintettek neve

Az eljárás időpontja

Várható fokozat

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	-----	-----	-----
---	-------	-------	-------

Szöveges indoklás

--

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

18. adattábla	Hó	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	08 29	8 óra	Nevelőtestületi Értekeztet	Felkészülés a Szülői megbeszélésre Házirend, Napirend, SZMSZ Éves munkaterv Fejlesztési terv	Óvodapedagógusok Dajka	Kotrocson és Pethő Veronika
	01	14 óra	Nevelőtestületi Értekeztet	Felkészülés a szülői megbeszélésre Gyermekek	Óvodapedagógusok	Kotrocson és Pethő

05	14 óra	Nevelőtestületi Értekezlet	értékelése Fejlesztési terv	Felkészülés a szülői megbeszélésre Fejlesztési terv	Óvodapedagógusok	Veronika Kotroczone é Pethő Veronika

Szöveges

1.3.3. Intézményi innováció

19. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	10.	01-től		Gyógytestnevelés / heti két alkalom/	Utazó gyógy testnevelő Gyermekorvosi javaslat alapján	gyermekek	Kotroczone Pethő Veronika
	10.	01-től		Hitoktatás (heti 1 alkalom)	Hámor Péterné hitoktató vezetésével (szülői igényfelmérés alapján)	gyermekek	Kotroczone Pethő Veronika
	09.	01-től		Helyi néphagyományok ápolása	Népi játékok, eszközök, emlékek, dalok, mesék felelevenítése	gyermekek	Kotroczone Pethő Veronika
	09.	01-től		Természet szereteti és egészséges életmódra nevelés	Séták, kirándulások, szabad mozgás megteremtése gyermekeink számára.	gyermekek	Kotroczone Pethő Veronika

	09.	15-től		Logopédiai fejlesztés (heti 1 alkalom)	Logopédus felmérése alapján	gyermek	Kotroczone Petho Veronika
	09.	15-től		Népi játék- és gyermektánc (heti 1 alkalom)	Az óvodai néptánc foglalkozások elindítása	gyermek	Kotroczone Petho Veronika Szabo Janos néptánc oktató

Szöveges indoklás

A Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátorfyerenyei Tagintézményével nagyon jó kapcsolatunk van. Utazó logopédus, gyógy testnevelő segíti munkánkat az év folyamán.

Sajátos nevelési igényű gyermekünk lesz ettől a nevelési évtől kezdve, akinek egyéni fejlesztését meg kell majd szerveznünk. A gyermek jelenleg korai fejlesztésben van, kontrollvizsgálata után érkezik hozzánk. Egyelőre még nincs időpontja erre a vizsgálatra.

A gyermekek teljes körű fejlesztésében az előző nevelési évben elkezdett, de sajnos a koronavírus miatt abba maradt program is segíti, melyet a Gyermek Esély Program munkatársai szerveznek és bonyolítanak le. Ebben a programban lehetőségünk van angol oktatásra, pszichológus, fejlesztőpedagógus igénylésére. Az utazó szakemberek segítik pedagógiai tevékenységünket.

Fejlesztő tevékenység csoporton belül az óvodapedagógussal: játékba ágyazott tanulás.

A gyermekek folyamatos nyomon követése, kulcskompetenciák fejlesztése, ennek a fejlődési naplóban való leírása és nyomon követése. Óvodapedagógusi és szülői konzultációval való kiegészítés.

Minden gyermek önmagához és saját lehetőségeihez képest való fejlesztése.

Az óvodai népi játék- és gyermektánc foglalkozások heti 1 alkalommal került bevezetésre. Célja a népi hagyományok ápolása, a gyermekek érdeklődésének felkeltése a hagyományaink iránt; ritmusérzékük, mozgáskultúrájuk, állóképességük, muzikalitásuk, hallásuk, szabálytudatuk fejlesztése, közösségformálás játékos formában. A megvalósításban segítségünkre lesz Szabó János a Nógrád Táncegyüttes vezetője, Magyar arany érdemkereszttel kiüntetett néptánc pedagógus. A koronavírus humánjárdány idején a népi játék- és gyermektánc foglalkozásokat Kotroczone Petho Veronika tartja.

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a hit-és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt.

1.3.4. Továbbképzés

1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

20. adattábla Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Szöveges indoklás

Jelenleg az intézményben dolgozó pedagógusoknak nem szükséges továbbképzésen részt vennie. Ennek ellenére figyelemmel kísérjük az ingyenesen elvégezhető lehetőségeket szakmai fejlődésünk érdekében.

1.3.5. Intézményi hagyományok

22. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

 hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Szent Mihály hava						
	09.			Szüreten, betakarítási munkákban való részvétel,/kukoricatörés/	„Szőlőörzés, kereplő” Termések gyűjtése „csutkababák”		Jakabné Jakab Alexandra
	09.			„Tök – jó nap az óvodában.	„Tökös” játékok, tökből barkácsolás, sütőtök evés.		Kotroczone Pethő Veronika
	10.			Zöldség és gyümölcsnapok. Sütések.	Az év folyamán.		Kotroczone Pethő Veronika
	10.			Túra a Kikerics hegyre!	Az őszi erdő kincsei		Kotroczone Pethő Veronika
	11.			Márton napi ludazás	Népi ludas játékok		Kotroczone Pethő Veronika
	12.			„Miklós püspök”érkezése	A vírushelyzettől függően érkezik, vagy nem tud jönni		Kotroczone Pethő Veronika

	Karácsony hava		Adventi készülődés Elcsendesedés időszaka	Naptár, díszítés		Jakabné Jakab Alexandra
	12.		Kézműveskedés az iskolásokkal	Dorogházi iskolában		Kotroczóné Pethő Veronika
	12.		Volt óvodásaink az „csősők” vendégségben nálunk	Tanító néni kíséretében		Kotroczóné Pethő Veronika
	12.		Luca napi kottyalás	Luca napi néphagyományok felelevenítése		Kotroczóné Pethő Veronika
	12.		„ Mindenki Karácsonya”	Szülőkkel, nagyszülőkkel közösen. Vírushelyzettől függően.		Kotroczóné Pethő Veronika
	Böjtmás hava		„ Mackó - Ország”	Barlangkészítés, kiállítás, játék.		Jakabné Jakab Alexandra
	01.		Állatok a betiehemi jászolnál.	Vendégségben Dorogházán		Kotroczóné Pethő Veronika
	02.		Farsangi mulatság, a tavaszvárás ősi ünnepe	Szülőkkel, nagyszülőkkel közösen.		Kotroczóné Pethő Veronika
	Szent György hava		Húsvéti népszokások felelevenítése	Tojásfestés, frókázás, bcrzelés, rátét.		Jakabné Jakab Alexandra
	04.		Tojáskeresés a hegyfarkon	Túra.		Kotroczóné Pethő Veronika

	Pünkösöd hava			Májfa állítása a fiúkkal, egy két apuka segítségével	Díszítésc, kitáncolása		Jakabné Jakab Alexandra
	05.			Túra az eper természetgazdához	Eperszedés, kóstolás		Jakabné Jakab Alexandra
	06.			Évzáró, ballagás	Szülőkkel közös program		Kotroczónc Pethó Veronika

Szöveges indoklás

Állatok világnapja alkalmából hátizsákos kirándulás az állatokat tartó gazdánál.. október 04. /

A víz világnapja alkalmából kirándulás ./ március 22.

Föld napja! Élced a természet. Kirándulás a Kikeric s hegyre, virágültetés./ április 22./

Madarak és fák napja kirándulás Mátraalmásra./ május 19./

Környezetvédelmi világnap „ Kalandra fel” közös családi kirándulás / június 09./

Születésnapok megünneplése havonta.

Március 15. Közös ünneplés a falu közösségével, iskolával.

Óvodai szinten megszervezett ünnepek: Anyák napi ünnepség, Gyermeknap programok, Évzáró műsor

A Néphagyományörző Pedagógiai programunkban megfogalmazottak alapján, a helyi hagyományoknak megfelelően szervezzük az ünnepeket, jeles napokat. A programban konkrétan megfogalmazva. A néphagyomány elemeinek megjelenítése kiemelt feladat. Beépül a gyermekek mindennapjaiba, áthatja a nevelés egész folyamatát.

Tervezőmunkánkban az évszakok váltakozásához kapcsoljuk a jeles napokat, népszokásokat és mindazokat a tevékenységeket, melyek erősítik a szokásokat, hagyományokat, őrzik kulturális értékeinket. Magyarságság tudat alakítása, erősítése. Célunk a népi kultúra maradandó értékeinek átadása, azok őrzése, éltetése főleg játéktevékenységeken keresztül.

Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszenek, mint a hétköznapokban. Tercmstük meg az ünnep sajátos hangulatát, a hozzákötődő hagyományokat, szokásokat elevenítsük fel.

Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg, ennek szellemében, cselekvéses formába vegyennek részt a gyermekek.

Tartalmában a műsorok, események igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek legyenek.

A külső formák is járuljanak hozzá a hangulat emeléséhez pl. megfelelő öltözet, díszítések, színek, hangok, és illatok, eszközök.

Tercsünk meg a csoportfőmálót, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittsége, biztonságos élményt, amelyek azonban ne váljanak kényszerűvé, ne ürcsdjenek ki, ne merevedjenek meg.

Lehetőséghez mérten a családokat bevonjuk a programokba, a jó kapcsolat mélyítése, illetve az izlésfőmálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Feladatunknak tartjuk lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek gyűjtése, megőrzése és továbbadása a jövő számára.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

23. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Székhely, feladatlátási hely neve, címe							
---	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A környező óvodákkal összefogva óvodaközi munkaközösséget alakítottunk 2015. 10. 06.

A munkaközösség létrejöttét a kisóvodák szakmai elszigeteltségének megakadályozása indokolta.

A munkaközösség éves terv keretén belül határozza meg az adott nevelési év feladatait.

2.2. Információátadás

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	
1	Napi szinten megvitatjuk a tapasztalatokat Hetente egy alkalommal 13 - 15 óráig. Fejlesztési naplók megbeszélése Havonta egy alkalom óvodapedagógusok és dajka megbeszélése	Felelős: Kotroczoné Pethő Veronika
2	Probléma esetén azonnali megbeszélés.	Felelős: Kotroczoné Pethő Veronika

Szöveges indoklás

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

26. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Szöveges indoklás

A nevelés elsődleges színtere a család, az óvoda a családi nevelés kiegészítője. A családokkal való együttműködés a gyermek személyiségének megismerése céljából szükségszerű. A kapcsolatok alakításában az óvodának kell kezdeményezőnek lennie. Az óvoda csak a családokkal együtt, a családi nevelés értékeire támaszkodva, azt erősítve érheti el betölteni kívánt szerepét. A partnerkapcsolat alapja a kölcsönös őszinteség, bizalom, és segítőkészség.

Óvodaképünk a NYITOTT ÓVODA, amelynek működése során a gyermekek érdekében a családdal való együttműködés hagyományosan jó törekvéseit szeretnénk folytatni.

Az óvoda szülői képviselőtét a Szülői Munkaközösség látja el 3 fővel, éves tervet is készítenek, sokat segítenek a kirándulások, programok szervezésében.

Az információ csere elengedhetetlen feltétele nevelőmunkánknak.

A hagyományos formákon túl /szülői megbeszélések, fogadó órák, nyílt napok, családlátogatások, anyás beszoktatás, az óvoda keresi és alkalmazza a helyi programba illő új formákat. Óvodai csoport a családnál.

Célunk az információ áramoltatása, ezért is hoztuk létre az óvodánkba járó gyermekek szülői részére egy zárt Facebook csoportot. Az információkon túl fejlesztő tartalmakat is szoktunk feltölteni az „otthoni minőségi idő” elűltéséhez.

Az óvoda tartalmi munkájának szakszerű ismertetése.

Tájékoztató a gyermek egyéni fejlődéséről.

Vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

3.2. Iskola

29. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	12.		9 óra	Az elsőosztályos gyermekek fogadása játék délelőtt	Beszélgetés, játék, közös tízórai.		Kotrocznó Pethő Veronika
	12.		9 óra	Karácsonyi kézműveskedés Dorogházi iskola	Közös délelőtt		Kotrocznó Pethő Veronika

	01.		8 óra	Óvó néni látogatása az iskolában.	Fjsősök után követése.		Kotroczoné Pethő Veronika
	02.		16 óra	Farsangi karnevál	Közös vigalom		Kotroczoné Pethő Veronika
	03.		17 óra	Március 15.	Közös ünneplés az iskolásokkal		Kotroczoné Pethő Veronika
	04.		9 óra	Iskolalátogatás a nagyokkal	Ismerkedés az iskolával és a tanító nénnel		Kotroczoné Pethő Veronika
	05.		10 óra	Gyermeknapon, sportnapon való közös részvétel	Szülőkkel közösen		Kotroczoné Pethő Veronika

Szöveges indoklás

Óvodánk nyitott és jó kapcsolatot alakítottunk ki a körzeti iskolákkal az Aba Sámuel Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolája Dorogháza Tagintézményével.

Az iskola és az óvoda pedagógusok megbeszélései, partneri igényfelmérés mindkét részről.

Az óvoda – iskola átmenet zökkenőmentessé tétele. A beilleszkedés segítése.

Közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

30. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felclős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	01.	15.			Iskolaérettség. Kontroll vizsgálat (szükség esetén)	gyermek és a szülők	Kotroczoné Pethő Veronika

				Egészségvédő intézmények	Családorvossal, védőnővel heti kapcsolatban vagyunk		Kotroczone Pethő Veronika
--	--	--	--	--------------------------	---	--	---------------------------

Szöveges indoklás

--

3.6. Fenntartó

33. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe				Bármikor rendelkezésünkre áll, mindenben segítő kész. Nagyon jó a kapcsolata az intézménnyel.	Gyermekek utaztatása egy-egy programra. Együttműködés az óvoda törvényszerű működésével kapcsolatban.	Fenntartó óvoda	Kotroczone Pethő Veronika

Szöveges indoklás

Önkormányzatunk képviselőtestülete, a polgármester mindent megtesz az óvodai nevelőmunka feltételeinek biztosítása érdekében. Minden téren maximális segítséget és támogatást kapunk. Bízunk abban, hogy a rendszeresség és kölcsönösség fogja jellemezni e kapcsolatot a továbbiakban is.

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

34. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	09.	05.		Szuhai búcsú falunkban	Idén a járványhelyzetre való tekintettel elmaradt.		
	11.			A szuhai Kultúrház átadója	Műsorral készülünk.	Óvodások, óvodapedagógusok, dajka szülők,	Kotroczone Pethő Veronika
	12.			„Mindenki Karácsonya”	Műsorral készülünk	Óvodások, óvodapedagógusok, dajka szülők,	Kotroczone Pethő Veronika

	03.		Március 15.	Műsorral készülünk	Óvodások, óvodapedagógusok, dajka szülők,	Kotroczóné Pethő Veronika
--	-----	--	-------------	--------------------	--	---------------------------------

Szöveges indoklás

Óvodánk a falusi programokon mindig szívesen vesz részt. A szülők támogatásával, a gyermekek programokra való oda hozatalával biztosítják a sikeres együttműködést.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés**4.1. Személyiségfejlesztés****4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)**

35. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	08.			Óvoda előtti kapcsolat családlátogatás	Családi háttér megismerése, kapcsolat felvétel	Szülő Gyermek	Jakabné Jakab Alexandra Kotroczóné Pethő Veronika
	09.			Anamnézis felvétele	Fontos információk megosztása	Szülő gyermek	Jakabné Jakab Alexandra Kotroczóné Pethő Veronika
	09.			Befogadás, beszoktatás	A gyermek személyiségének megismerése	gyermek	óvónők
	09.			Beszédértés szintjének vizsgálata	Felmérés logopédussal és egyéni méréssel	gyermkek	logopédus óvónők
	10.			DIFER mérés elindítása	Mérések elvégzése Fejlődési napló	Minden 4. életévét betöltött gy.	óvónők
	11.			Rajzelemzések	Kulcskompetenciák, készségek, képességek megismerése		óvónők
	11. 01. 02.			A gyermeki tevékenységek megfigyelése Játék közbeni megfigyelések Gyermekek személyiséglapjának kitöltése. Óvodai fejlődési napló vezetése egyénenként	Kiemelt figyelmet igénylő gyermeknél alapos vizsgálat Egyéni fejlődés mérése, speciális mérésekkel és egyedi mérőlapokkal állapítjuk meg a fejlettségi szintet, meghatározott szempontok alapján, ill. megfigyelések alapján.	Gyermekek	Jakabné Jakab Alexandra Kotroczóné Pethő Veronika

	02.			Iskolaérettségi vizsgálatok figyelemmel kísérése		Szülők Gyermek Pedagógiai szakszolgálat	Kotroczone Petho Veronika
--	-----	--	--	--	--	--	---------------------------------

Szöveges indoklás

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, az egyéni fejlesztési naplóban, ill. a mindennapi gyakorlatban, tevékenységben. Kulcskompetenciák fejlesztése. Anyanyelvi játékok, beszédértés- beszédhallás javítása, fejlesztése. A figyelmüket irányított és szabad játék folyamán.
A gyermek spontán-beszéd készségének megfigyelése: tiszta hangképzés, helyes artikuláció, a ragok helyes használata. A megfigyelés közvetett módon tevékenység közben, természetes környezetben.
Nagymozgások és finommozgás fejlesztés.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

36. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Figyeljük a gyermekek fejlődését, ahol pedig valamilyen problémát észlelünk, megbeszéljük a szülővel és megkeressük a gyermek számára legjobb fejlesztési módszert.

4.1.2.1. Tehetség gondozás

37. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A kiemelkedő tulajdonságokkal, adottságokkal rendelkező gyermekek felfedezése, ösztönzése a teljesítmény fokozására. Jelenleg intézményünkben a heti kétszeri alkalommal megtartott népi gyermekjáték és gyermektánc keretein belül folyik a tehetség gondozás, valamint kézműveskedésben és a vírushelyzettől függően angol foglalkozásokon. Figyeljük a gyermekek kiemelkedő tulajdonságait és az Egyéni fejlesztési tervükben megjelöljük a tehetség gondozás területeit.

4.1.2.2.**4.1.2.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

38. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe				SNI gyermek	SNI gyermek érkezésének előkészítése	Gyermek, szülő	Kotroczone Pethő Veronika

Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben valamikor év közben, valószínűleg már csak október 1 után érkezik hozzánk egy SNI gyermek. Jelenleg korai fejlesztésben részesül, kontrollvizsgálata és intézményünk kijelölése után fog hozzánk kerülni. Már többször voltak óvodánkban az anyukájával, próbáljuk a gyermekkel felvenni a kapcsolatot (most még nem sok sikerrel).

4.1.2.4. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

39. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben egy gyermeknek van szakvéleménye. A gyermek most érkezett hozzánk másik óvodából. Az Oktatási Hivatalnál indítványozott vizsgálaton további egy év óvodai nevelést állapítottak meg. Számára fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus segítségére lesz szükségünk, mert a szakvéleménye tartalmazza ezt. Gondos odafigyelésre és jól átgondolt Egyéni fejlesztésre lesz szüksége a sikeres iskolakezdéshez.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

40. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az óvodában nincs hátrányos helyzetű gyermek.

Amennyiben észlelünk a gyermekek életében bekövetkezett bármilyen negatív változást, azonnal megvizsgáljuk a körülményeket és szükség esetén szakemberhez fordulunk segítségért.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

41. adattábla 08.31-ig a 6. hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma. DIFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	2020. 2 fő	2020. 4 fő	2021. 2 fő	13 fő

42. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő kőre

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	10.			DIFER mérések Személyiséglapok Egyéni felemérések Megfigyelések	Fejlesztési napló minden gyermeknek benne fejlesztési tervek	gyermekek	óvónők

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

43. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő kőre

Székhely, feladatellátási hely neve, címe				Az óvodai higiénés, egészségvédelmi szabályok	A szabályok megbeszélése, azok betartására odafigyelés	Gyermekek óvodában dolgozók	Kotroczone Pethő Veronika

Szöveges indoklás

Óvodai nevelésünk kiemelten kezeli gyermekeink egészségnevelését, az egészséges életmód alakítását. Feladatunk gyermekeink testi és lelki szükségleteinek kielégítése, /erre a figyelmét fel kell hívunk/ mert így biztosítható harmonikus személyiségfejlődésük. Az egészséges életvitelhez szükséges higiéniai szokások befolyásolása. Környezettudatos magatartás megalapozásával az egészség védelme. Az évszaknak megfelelő napirendek kialakításával a gyermekek minél több időt töltsenek a szabadban. Életritmus, egészséges táplálkozás, testápolás, öltözködés, mozgás, edzés. A gyermekek pozitív személyiségjegyeinek erősítése. A mozgásfejlődés minden fejlődési területre kihat. Pihenés és alvás megszervezésével biztosítjuk a megfelelő életmód kialakulását.

A vírushelyzet idején különös gondot fordítunk az alapos, szappanos kézmosásra, kézfertőtlenítésre, a higiénés szokások fokozott betartására, az állandó szellőztetésre.

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

44. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő kőre

Székhely, feladatellátási hely neve, címe						Gyermekek óvónők dajka	Kotroczone Pethő Veronika

Szöveges indoklás

Egészséges óvodai környezet kialakítása. Környezetvédelem beépítése a mindennapokba, pozitív példaadással. Közvetlen tapasztalás, megfigyelés lehetőségének megteremtése. Olyan szokások, szokásrendszerek, magatartásformák alakítása /séták, kirándulások/, melyek meghatározók a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában. A gyermekek érzelmi kötődésen keresztül jutnak el környezetük megbecsüléséhez és védelméhez. A

gyermeknek eljutnak annak belátásához, hogy az élőlényeket óvni, védeni, szeretni kell.

- A természeti és a szűkebb lakókörnyezethez való érzelmi viszonyulás alapozása.
- A környezet harmonikus viselkedéshez szükséges készségek, jártasságok megalapozása.
- A környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása kiemelt feladatunk.
- Érzelemgazdagítás a természethez kapcsolódó hagyományörző tevékenységekkel.
- A néphagyományörzés keretén belül az élő és élettelen világ változásainak megfigyelése, megfigyeltetése az évszakok körforgásában. Tevékenységek megismerése, gyakorlása.

A Terepgyakorlat terv.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

45. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Olyan óvodai élet megszervezésére törekszünk, melyben sok a közös élmény, a közös tevékenység. A közös együttlétek, közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítenek meg, mint az együttérzés, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, szabálytartás. Az otthonos, esztétikus környezetben a gyermek megnyilvánul, kapcsolatot teremt, játszik, barátot talál.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

46. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	09.			Eseménynaptár	Tervezett programok		Kotroczone Pethő Veronika

Szöveges indoklás

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

47. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	09.			Tervezés megbeszélése, célok kitzzése	Éves terv Heti terv Nevelési terv Eseménynaptár Terepgyakorlat terv	Óvodapedagógusok	Kotroczoné Pethő Veronika Jakabné Jakab Alexandra

Szöveges indoklás

Nevelési terv készítése. A csoportnaplóban található, kéthavonta lebontásban és havi értékeléssel.

Az éves terv és a heti tervezés külön lefűzve található.

Eseménynaptár. Terepgyakorlatok évszakokra lebontva.

Fejlesztési tervek a fejlődési naplóban és a csoportnaplóban.

5.2. Ellenőrzés

48. adattábla	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
2020.	09.	24.	Tanügy igazgatási dokumentumok megnyitása, folyamatos, naprakész vezetése	Óvodapedagógus	Kotroczoné Pethő Veronika
2020.	10.	20.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Óvodapedagógus	Kotroczoné Pethő Veronika
2020.	11.	19.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása	Óvodapedagógus	Kotroczoné Pethő Veronika
2020.	12.	16.	Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások	Óvodapedagógus	Kotroczoné Pethő Veronika
2021.	01.	21.	Szakvélemények adminisztrációja	Óvodapedagógus	Kotroczoné Pethő Veronika
2021.	02.	25.	Munkaidő, munkafegyelem /jelcnléti ív /	Óvodapedagógus	Kotroczoné Pethő Veronika
2021.	03.	24.	Gyermekvédelmi tevékenység	Óvodapedagógus	Kotroczoné Pethő Veronika

2021.	04.	22.	Néphagyományörző program megvalósulása a mindennapokban	Óvodapedagógus	Kotroczoné Pethő Veronika
-------	-----	-----	---	----------------	---------------------------

Szöveges indoklás

--

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

49. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

<p>A nevelési év során az intézményi önértékelés megkezdése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önértékelés elkészítése - Az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározása - Vezetői és Intézményi értékelés elkészítése <p>Felelősök, határidők megjelölése. Feladatok, célok megnevezése.</p> <p>Az intézményi elvárás rendszerek a mellékletekben találhatóak!</p>
--

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

50. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Gyermekvédelmi felelős: Kotroczoné Pethő Veronika intézményvezető.
--

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

51. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	09.	16.	09:00	Balesetvédelmi oktatás	Figyelem felhívása a baleseti forrásokra, a szabályok megbeszélése, gyakorlása	Gyermekek,	Kotroczoné Pethő Veronika

	09.	16.	10:00	Tűzriadó gyakorlat	Az épület kiürítésének, a gyermekek kimentésének, az épület biztosításának gyakorlása.	óvodapedagógusok, dajka	Kotroczone Petho Veronika
	03.	24.	10:00	Tűzriadó gyakorlat	Az épület kiürítésének, a gyermekek kimentésének, az épület biztosításának gyakorlása.	Gyermekek, óvodapedagógusok, dajka	Kotroczone Petho Veronika

Szöveges indoklás**8. Nevelés nélküli munkanapok terve**

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A nevelési évben 5 nap, ebből kettő napot a nyári időszakban, három napot a szorgalmi időszakban tervezünk. Felhasználása nevelési értékelés, tapasztalatcsere és továbbképzési feladat ellátása. A fenntartót, a szülőt a nevelési szünet előtt 7 nappal írásban tájékoztatjuk.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

53. adattábla	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	12.21.	-	01.03.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Kotroczone Petho Veronika
2	07.12.	-	08.22.	NYÁRI IDŐSZAKBAN (Az óvoda nyári fertőtlenítő nagytakarítása, felújítás ideje.) A fenntartó rendeli el az óvodavezető beleegyezésével.	Kotroczone Petho Veronika

Szöveges indoklás

A nevelési év 2020. szeptember 01 – 2021. augusztus 31 - ig tart.
A szülőket a zárás előtt legalább 30 nappal tájékoztatni kell. A nyári zárva tartás időpontját már február 15-ig el kell rendelni a fenntartónak. Az iskolai őszi- és tavaszi szünet idején az óvoda bezár, ha azt a szülők írásban jelezték, hogy erre az időszakokra nem igénylik az óvodai ellátást gyermekük részére. Amennyiben a szülők igénylik a nyitva tartást, az óvoda nyitva tart ezen időszakban.

10. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvénye közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvénye nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelete Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
17	28/2015. (V. 28.) EMMI rendelete 2015/2016. tanév rendjéről <i>(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik)</i>

Szuha, 2020. 09.01.

.....
 Ph.
 Kotroczone Petho Veronika

11. Legitimációs záradék

- 11.1. A Szuhai Kikerics Óvoda irattárában.....iktatási számú határozattal igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2020 – 2021 nevelési év munkatervét.

Szuha, 2020.09.....

.....

Szülői szervezet vezetője

- 11.2. A Szuhai Kikerics Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2020 – 2021 nevelési év munkatervét.

Szuha, 2020. 09.....

.....

Fenntartó

Ph.

- 11.3. A Szuhai Kikerics Óvoda nevelőtestülete elfogadta nevelőtestületi határozata (1/2020.08.29.) alapján az Óvoda 2020 – 2021. évi nevelési munkatervét.

Szuha, 2020. 08.29.

Ph.

.....
Intézményvezető

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Az Intézmény működése különleges jogrend idején

Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT)

Szuhai Kikerics Óvoda

1. sz. példány

Iktatószám:.....

Jóváhagyom

Szuha, 2020.09.22.

Kotroczone Pethő Veronika
Intézményvezető

**Szuha Kikerics Óvoda
Honvédelmi Intézkedési Terve¹**

Látta:

.....

(fenntartó)

Szuha, 2020.....

¹ A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglaltak alapján.

A HONVÉDELMI INTÉZKEDÉSI TERV	4
Rendeltetése és hatálya.....	4
A HIT beküldésének és naprakészen tartásának rendje	5
Célja	5
Tartalma.....	5
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE KÜLÖNLEGES JOGREND IDEJÉN	6
Az intézmény jellemző adatai	6
Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása:.....	7
A Szervezeti Irányító Csoport (továbbiakban: SZICS) szervezeti felépítése.....	7
Intézkedés, végrehajtás leírása.....	8
Az Intézmény vezetése	14
A KMR bevezetése	14
INTÉZMÉNYJELENTÉS.....	16
FELADATREND.....	17
RIASZTÁS, ÉRTESÍTÉS.....	21
Az értesítés szabályai	21
Az értesítést elrendelheti	21
Elrendelés történhet.....	21
Az alkalmazotti állomány az értesítés vétele után	21
MELLÉKLETEK.....	23
Meghagyási jegyzék a kijelölt szervezet részére	23
Meghagyási névjegyzék.....	24
Távollévők, értesítésben akadályozottak nyilvántartása (dolgozók).....	25
Sikertelen kapcsolatfelvételek (hozzátartozók).....	26
Intézményben tartózkodók listája	27

A HONVÉDELMI INTÉZKEDÉSI TERV

Rendeltetése és hatálya

Jelen dokumentum a **Szuhai Kikerics Óvoda** (a továbbiakban: Intézmény) honvédelmi felkészültségét támogató, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XIII. 22.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés a) pont alapján, valamint a védelmi igazgatás tervrendszerének bevezetéséről szóló 1016/2014. (II. 18.) Korm. határozat alapján kidolgozott Honvédelmi Intézkedési Terv (a továbbiakban: HIT). A HIT biztosítja az **alprendeltetése szerinti feladatok** végrehajtására való képességet.

- a) megelőző védelmi helyzet, terror veszélyhelyzet, rendkívüli állapot, szükségállapot vagy váratlan támadás (a továbbiakban: honvédelmi típusú különleges jogrend) idején, valamint
- b) a különleges jogrendi időszakok kihirdetését el nem érő mértékű állapotok vagy helyzetek, továbbá a NATO Válságkezelési Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedések bevezetése, a gazdaságmódosítás, a befogadó nemzeti támogatás alkalmával.

A HIT alapján kell meghatározni:

- a) a riasztási-értesítési feladatok végrehajtását, az abban érintettek meghatározott helyen és időn belüli rendelkezésre állását,
- b) a készenléti (ügyeleti) szolgálatba lépés, a honvédelmi feladat vagy a válságkezelés katonai feladatai támogatásának feltételeit.

A HIT szabályozza:

- a) az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntések, a honvédelmi típusú különleges jogrend idején bevezethető rendkívüli intézkedések, az intézmény helyi szabálytervezetei előkészítésének,
- b) az Intézményirányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, feladat-ellátási helyek között az összehangolt és szervezett tevékenységnek,
- c) az Intézményre háruló honvédelmi feladatok és a válságkezelés katonai feladatai tervszerű végrehajtása támogatásának a rendjét.

A HIT alapján kell meghatározni a riasztás-értesítési feladatok végrehajtását, az abban érintettek meghatározott helyen és időn belüli rendelkezésre állását, a készenléti (ügyeleti) szolgálatba lépés, a honvédelmi feladat vagy a válságkezelés katonai feladatai támogatásának feltételeit. A HIT szabályozza az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozatalának, a honvédelmi típusú különleges jogrend idején bevezetendő rendkívüli intézkedésekhez igazodóan az Intézmény helyi szabálytervezetei előkészítését, a vezető irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek között az összehangolt és szervezett tevékenységnek, az Intézményre háruló honvédelmi feladatok és a válságkezelés katonai feladatai tervszerű végrehajtása támogatásának, valamint az Intézményi

feladatok koordinációjának rendjét. Az Intézmény elsődleges feladata a gyermekek/tanulók biztonságának, védelmének biztosítása, továbbá az egészségük megőrzése érdekében a lehető legmagasabb szintű elhelyezésükről, szükség szerinti ellátásukról való gondoskodás. A HIT hatálya az Intézményre, valamint irányítása, felügyelete, alapítói vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozókra terjed ki.

A HIT beküldésének és naprakészen tartásának rendje

A HIT-et az Intézményvezető, illetve az általa megbízott személy, vagy szervezet, szervezeti egység készíti el. A tervet kizárólag elektronikus formátumban (**pdf.**) kell megküldeni a biztonsag@emmi.gov.hu email címre, első alkalommal **2018. június 30-ig**. Az Intézmény HIT-jében időközben bekövetkező változásokat minden évben október 31-ig, illetve indokolt esetben a soron kívüli felülvizsgálat során kell átvezetni a dátum feltüntetésével együtt, az aláírásra jogosult személy aláírásával igazolva az érintett lapok cseréjét.

Célja

A honvédelmi típusú különleges jogrendi időszakra történő felkészülés célja, hogy az Intézmény képes legyen ellátni a honvédelmi típusú különleges jogrend elrendelése esetén a jogszabályokban, a Honvédelmi Tanács által kiadott rendeletekben és egyéb szabályozókban rögzített feladatait, továbbá képes legyen alaprendeltetése, feladatai ellátására különleges jogrend idején, így különösen a gyermekek/tanulók biztonságának, védelmének biztosításáról, továbbá az egészségük megőrzése érdekében a lehető legmagasabb szintű elhelyezésükről, szükség szerinti ellátásukról gondoskodni. Az Intézménynek biztosítani kell honvédelmi feladatai végrehajtásának folyamatos irányítását, a terveknek a bekövetkező változásoknak megfelelően történő pontosítását, felkészülésüket a további rendszabályok kialakítására, azok végrehajtására, illetve a terrorcselekmények elleni védelmi rendszabályok bevezetésére.

Tartalma

- A vezetés, irányítás, és együttműködés rendje.
- A kapcsolattartás és jelentések rendje.
- Az Intézmény feladatköréhez tartozó specifikumok.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE KÜLÖNLEGES JOGREND IDEJÉN

Az intézmény jellemző adatai²

Az intézmény OM azonosítója:202884

Intézmény törzsszáma: 826446

Az intézmény neve: Szuhai Kikerics Óvoda

Az intézmény alapítója, címe: Szuha Község Önkormányzata, 3154 Szuha, Kossuth út 86.

Az intézmény fenntartója, címe: Szuha Község Önkormányzata, 3154 Szuha, Kossuth út 86.

Alapító okirat száma: 16/2014.(IV.28.)

Működési engedély száma: nem értelmezhető (továbbiakban n.é.)

Nyilvántartásba vételi engedély száma: 16/2014.(IV.28.)

Jogállása: költségvetési szerv

Az intézmény besorolása: óvoda

Az intézmény címe: 3154 Szuha, Kossuth út 86.

Felügyeleti szerve: Szuha Község Önkormányzata

Az intézmény típusa: óvoda

Az intézmény telephelyei: 3154 Szuha, Kossuth út 86.

Az intézményalapító okirat szerinti tevékenységei: Óvodai nevelés; a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

A csoportok/osztályok száma: 1

Az engedélyezett gyermek/tanuló létszáma: 25 fő

A (köz) alkalmazottak létszáma: 2 fő

Pedagógusok engedélyezett létszáma: 2

Az intézmény képviselőjére jogosult:Kotroczóné Pethő Veronika

² A köznevelési intézmény az Országos statisztikai, adatgyűjtési programban, illetve a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni

Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása:

Óvodavezető

Óvodapedagógus

Dajka

A Szervezeti Irányító Csoport (továbbiakban: SZICS) szervezeti felépítése

SZICS vezetője: Kotrocznó Pethő Veronika (Intézményvezető)

Elérhetőségei:

mobil: 20/429-9571 (munkahelyi)

20/770-7380 (saját)

e-mail: kikerics.t@freemail.hu

A SZICS tagjai:

• **Elemző értékelő tagok**

Név: Jakabné Jakab Alexandra (óvodapedagógus)

mobil: 20/572-7816

e-mail: jnejalexa0823@gmail.com

Elemző értékelő tag helyettesítésének módja:

• **Döntés előkészítő tagok**

Név: Kotrocznó Pethő Veronika (Intézményvezető)

mobil: 20/429-9571

e-mail: Jakabné Jakab Alexandra (óvodapedagógus)

mobil: 20/572-7816

e-mail: jnejalexandra0823@gmail.com

Döntés előkészítő tag helyettesítésének módja:

• **Ügyeleti tagok**

Név: Kotrocznó Pethő Veronika (Intézményvezető)

mobil: 20/429-9571

e-mail: kikerics.t@freemail.hu

Név: Jakabné Jakab Alexandra (óvodapedagógus)

mobil: 20/572-7816

e-mail: jnejalexa0823@gmail.com

Szervezeti Irányító Csoport helye: Iroda

	Feladat	Intézkedés, végrehajtás leírása
1.	A vezetés, irányítás, együttműködés rendje	<p>Különleges jogrendidején kapcsolattartás szervezetei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fenntartó Fenntartó vagy általa kijelölt vezető a HIT elkészítése előtt megadott elérhetőségen (Tóth Zoltán István, telefon: 32/367-207, e-mail: hivatal@szuha.hu) Kapcsolattartó: Intézményvezető Kapcsolattartás rendje: A különleges működési rend (továbbiakban: KMR) idejének elrendelésétől a 6 és 18 órás állapotzárással, a zárást követő 1 órában, minden változás esetén jelentés adása. Kapcsolattartás formája: E-mail vagy telefon. A jelentéseket papír alapon is el kell készíteni. <p>Megyei Védelmi Bizottság (MVB):</p> <p>Balassagyarmat Katasztrófavédelmi Kirendeltség Okolicszki Gábor tuzórtó alezrejes 7000 Balassagyarmat Balók Fugves út 1. (+36-35) 501-730</p> <p>Salgótarján Katasztrófavédelmi Kirendeltség Angyal Tibor tuzórtó alezrejes 3100 Salgótarján Szent Flórián tér 1. (+36-32) 411-400</p> <p>Helyi Védelmi Bizottság (HVB):</p> <p>Szöllős Alexandra tü. főhadnagy (+36-32) 411-400 (+36-32) 411-400 alexandra.szollós@kiv.hu Cím: 3070 Bátorfyerenyé Özdí út 60.</p> <p>A bizottság által megadott kapcsolattartóval telefonszámon és egyéb elérhetőségen különleges jogrend esetén, KMR időszakában. Intézményi kapcsolattartó: Intézményvezető Kapcsolattartás rendje: A KMR idejének elrendelésétől a 6 és 18 órás állapotzárással, a zárást követő 1 órában, minden változás esetén szükség szerint az aktuális forgatókönyvnek, szabályzatnak megfelelően jelentés adása. Kapcsolattartás formája: E-mail vagy telefon. A jelentéseket papír alapon is el kell készíteni.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mint Megyei jogú város a Polgármesteri Hivatala megadott elérhetőségén Irányítószám: 3100 Város: Salgótarján Lakosság száma: 37 632 (Fornás: 2010.01.01.KSH) Utca, házszám: Márcum tér 1. Telefon: 06-32-417-855; 06-32-412-800; 06-32-311-681 (jegyző titkárság); 06-32-412-430 (polgármesteri titkárság); 06-32-311-668 (alpolgármesteri titkárság) Fax: 06-32-311-838 Web: www.salgotarjan.hu Intézményi e-mail: kabinetiroda@salgotarjan.hu, polgarmester@salgotarjan.hu, alpolgarmester@salgotarjan.hu, jegyzo@salgotarjan.hu, aljegyzo@salgotarjan.hu Polgármester: FEKETE Zsolt <p>Kapcsolattartó: Intézményvezető Kapcsolattartás rendje: e-mail-en és/vagy telefonon Az események jellegének megfelelő időpontokban. Az elkészített intézkedési tervben rögzítettek szerint.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Szükség esetén rendvédelmi szervek <p>A KMR idején az intézmény (Intézményvezető) részére kiadott utasítások:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Az utasítások sürgősségének, időrendjének mérlegelése után a megfelelő ügyrend elkészítése. Felelős: Intézményvezető ○ Élet és személyvédelem elsődlegességének biztosítása. Felelős: Intézményvezető ○ Menekítés, elhelyezés, ellátás biztosításának megszervezése. Felelős: Kotroczoné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 Jakabné Jakab Alexandra óvodapedagógus e-mail: jnejalexa0823@gmail.com mobil: 20/572-7816 ○ Dokumentummentés. : Felelős: Kotroczoné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 Vegyszerek elhelyezése, biztonságos elszállítása. Felelős: Nagy Jánosné (dajka) telefon: 70/416-1433 ○ Hatásköröknek megfelelő feladatelosztás <p>Az utasítások, feladatok elrendelésének eszközrendszere: Személyesen a különleges jogrend idejére kijelölt helyen: Iroda Valamint telefonon folyamatos kapcsolattartással.</p>
2.	A kapcsolat-tartás és jelentések rendje	<p>A kapcsolattartás és jelentések rendje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fenntartóval a Megyei és a Helyi Védelmi Bizottsággal a KMR idejének elrendelésétől a 6 és 18 órás állapotzárással, a zárást követő 1 órában. • Fenntartóval a Megyei és a Helyi Védelmi Bizottsággal a KMR idejének elrendelésekor 6 óra és 6 óra 30 perc között e-mailben vagy telefonon. • minden változás esetén szükség szerint az aktuális forgatókönyvnek, szabályzatnak megfelelően jelentés adása, szükség szerinti kapcsolatfelvétel. <p>Váratlan esemény bekövetkezésekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haladéktalanul e-mailben vagy telefonon. <p>Jelentések formája, eszköze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail, telefon • Minden esetben papír alapon is rögzíteni kell a jelentéseket. • Dokumentumok tárolása helyileg a szokásos módon. <p>Különleges jogrend elrendelése esetén az intézmény alkalmazotti állományának riasztásához kapcsolódó feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elrendelést követően riasztás azonnal e-mailben visszajelzéssel, telefonon, riadólánccal. Felelős: riasztási értesítésnek megfelelően • Az elrendelés időpontjától számított 4 órán belül a vezetői állomány részére a beérkezés normaideje. Felelős: Intézményvezető, riasztási értesítésnek megfelelően. • A beosztotti állomány részére: 6 órán belül Felelős: Nagy Jánosné (dajka) telefon: 70/416-1433 Intézményvezető riasztási értesítésnek megfelelően • A távollévők, az értesítésben akadályozottak nyilvántartásának elkészítése a mellékletben található táblázat segítségével. (lásd: <i>Távollévők</i>,

		<p><i>értesítésben akadályozottak nyilvántartása)</i> Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571</p> <p>Kapcsolatfelvétel formája az intézmény távollévő dolgozóival:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kör e-mail formájában visszajelzés kérésével • Telefonon • Csak szükséges és indokolt esetben személyes megkereséssel <p>Kapcsolatfelvétel a szülőkkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A helyben szokásos módon a saját csoportja részére kialakított értesítési formákban: Telefonon az intézményben leadott elérhetőségükön. Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 <p>Kapcsolattartás a kollégákkal: Intézményvezető, személyesen az intézmény területén kijelölt helyen: Iroda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonon <p>A sikertelen kapcsolatfelvételek adminisztrálása, jelentése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Írásos formában a mellékletben található „Sikertelen kapcsolatfelvételek” megnevezésű táblázatba a nyilvántartás elkészítése Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 <p>Szükség szerint jelentés adása. A Fenntartó részére jelenteni azon gyerekek és felnőttek adatait, akivel nem sikerül a kapcsolatot felvenni. Felelős: Intézményvezető</p>
<p>3. Az Intézmény feladatköréhez tartozó specifikumok</p>		<p>Az intézmény ellátott feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai, SNI gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, Nemzetiségi óvodai nevelés <p>Különleges jogrend idején megvalósuló intézményi feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülőkkel kapcsolatfelvétel Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 <p>Szabadságolások felülvizsgálata, visszahívások mérlegelése, elrendelése Felelős: Intézményvezető</p> <p>Gyermekek/tanulók biztonságba helyezése: A szülők értesítését követően az intézményben maradt gyermekek/tanulók biztonságos elhelyezéséről köteles az Intézményvezető gondoskodni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az elhelyezés kezdeményezése kollégiumban, vagy a tornateremben (a megfelelő és rendelkezésre álló helyiségekben). Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 • Tervezett/Kijelölt hely: foglalkoztató és étkező, foglalkoztató és fektető Épületen belüli pontos elhelyezkedése: az épület középső része Terület hozzávetőleges mérete: 43 nm, 35 nm A terület munkaidőben zárva van: időszakosan A kinyitáshoz szükséges intézkedés: szülők érkezése esetén nyitják Kulcsa megtalálható: az ajtóban, belül; óvoda épület iroda Kulcsa fel van címkézve: ovi oldalsó ajtó Az intézményben maradt gyerekek, tanulók ellátásáról való gondoskodás

	<p>Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571</p> <ul style="list-style-type: none">• Szükség szerint a létszámnak megfelelő védőfelszerelés igénylése. Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 Létszámnak megfelelő víz, élelem, ruházat, takaró igénylése, beszerzése. Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571• Nyilvántartás készítése az intézményben tartózkodókról a mellékletben található „<i>Intézményben tartózkodók listája</i>” megnevezésű táblázat segítségével Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571• Jelentés elküldése a Fenntartónak és a Megyei, Helyi Védelmi Központba. Felelős: Intézményvezető <p>Az intézmény területén található vegyszerek kezelése, elhelyezése a KMR idején:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tisztítószereket tartalmazó raktár• Fűnyíróban benzin, gázolaj, motorolaj, stb.• A felsorolt vegyszerek és üzemanyagok KMR esetén biztonságba helyezése a tárolóban, esetleges veszély esetén elszállításáról gondoskodás megszervezése. <p>Vegyszerek tárolására szolgáló helyiség: Megnevezése: melegítőkonyha mosdója Épületen belüli pontos elhelyezkedése: melegítőkonyha folyosójáról Terület munkaidőben zárva van: nincs Amennyiben igen, a kinyitáshoz szükséges intézkedés: Kulcsa hol található: Óvoda épület iroda A kulcsa fel van címkézve: rövid nemzetiszínű szalag van rajta Felelős: Nagy Jánosné (dajka) telefon: 70/416-1433</p> <p>Az intézmény irodájában elhelyezett számítógép, elektromos berendezések utasítás szerinti áramtalanítása, adatmentése. Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 Nagy Jánosné (dajka) telefon: 70/416-1433</p> <p>Riasztási esemény esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az épület kiürítése a tűz/bombariadó szabályainak megfelelően történik. Felelős: Intézményvezető• Amennyiben az épületen belül biztonságos helyre kell irányítani az intézményben tartózkodó gyerekeket/tanulókat és felnőtteket, úgy az útvonal kijelölése irányítással. Felelős: Kotroczone Petho Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 <p>Ügyeleti rend jogszabálynak való megfelelése, működtetése az elrendelésnek megfelelően a benntartózkodó gyermekek/tanulók részére, illetve az intézményre háruló honvédelmi feladatok és válságkezelés ellátásakor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az intézmény dolgozóinak visszahívása. Visszahívás módja: telefon, vagy e-mailben
--	--

		<p>Felelős: Intézményvezető</p> <ul style="list-style-type: none"> • A folyamatban lévő ügyek gyorsított eljárásának megvalósítása. Felelős: Intézményvezető • A személyi állomány³ és kijelölt személyek tartózkodási helyének, illetve elérhetőségének pontos nyilvántartása. Felelős: Kotroczoné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 • KMR idejére a munkaidőn túli és munkaszüneti napokra a vezetői ügyelet megszervezése, biztosítása. A létszámnak és feladatuknak megfelelő létszám készenléti munkájának elrendelése. Pihenő idő elrendelése, biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Felelős: Intézményvezető • A feladatot ellátók és ellátásra szorulók részére ivóvíz, étkezés igényének jelzése, megrendelése, biztosítása. Felelős: Kotroczoné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 • Szükséges eszközök, felszerelések jelzése, beszerzésének elrendelése. Felelős: Kotroczoné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 • Az élelmiszer és a víz tárolásához hely kijelölése az intézmény területén. Tervezett/Kijelölt hely: melegítőkonyha Terület nagysága: 16 nm Terület megközelíthetősége: udvar felől Személygépjárművel megközelíthető: igen A terület munkaidőben zárva van: nincs A kinyitáshoz szükséges intézkedés: Kulcsa hol található: Óvoda épület iroda A kulcsa fel van címkézve: rövid nemzeti színű szalag van rajta • Egészségügyi ellátás kérése szükség esetén. Felelős: Intézményvezető <p>Az intézmény kiürítésének rendje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben maradt gyermekek/tanulók hazaszállítása, elhelyezése. Felelős: Kotroczoné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 • Az elhelyezésre váró gyermekek/tanulók létszámának jelzése, elhelyezésének kezdeményezése. (Jelentés a Fenntartó és a MVB; HVB részére) Felelős: Intézményvezető
4.	Az Intézmény alapfeladatai ellátása érdekében szükséges további intézkedések	<p>Különleges jogrend esetén megvalósuló feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Személyi állomány munkarendjének, különös feladatának elrendelése. Felelős: Intézményvezető • Informatikai, információvédelmi és dokumentumvédelmi intézkedésben meghatározott feladatok ismertetése. Felelős: Intézményvezető • Helyzet elemzése, javaslatok megfogalmazása, végrehajtandó feladatokra intézkedések megfogalmazása, felelősök kijelölése. Felelős: Intézményvezető • Döntések, hatáskörök kijelölése

³ A személyi állomány: a továbbiakban a 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézményben alkalmazottak és óvodai, tanulói jogviszonyban állók köre

	<ul style="list-style-type: none">Felelős: Intézményvezető• Összekötők, képviselők adatainak rögzítése Felelős: Intézményvezető• Összekötők, képviselők, felelősök megkezdik a helyzettől függően a konkrét felkészülést. Felelős: Intézményvezető• Meghagyási jegyzék pontosítása, elkészítése, továbbítása a Fenntartó, az EMMI honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egysége, HVB; MVB felé Felelős: Intézményvezető• Váltásos munkarendre áttérés előkészítése Felelős: Intézményvezető• Váltásos munkarend bevezetése, működtetése Felelős: Intézményvezető• Váltásos munkarendről a Fenntartó, MVB, HVB értesítése, tájékoztatása. Felelős: Intézményvezető• Váltásos munkarendről a szülők tájékoztatása a helyben szokásos módon. Felelős: Kotroczné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571• A működési készenlét bevezetése Felelős: Intézményvezető <p>Különleges jogrend megszűnése esetén megvalósuló feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• A váltásos munkarend megszüntetése, a szokásos munkarend visszaállítása. Felelős: Intézményvezető• A váltásos munkarend megszüntetéséről, a szokásos munkarend visszaállításáról a Fenntartó, MVB, HVB értesítése, tájékoztatása Felelős: Intézményvezető• A váltásos munkarend megszüntetéséről, a szokásos munkarend visszaállításáról a szülők, intézményhasználók tájékoztatása a helyben szokásos módon. Felelős: Kotroczné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 <p>A KMR idején a foglalkozások, képzések szünetelnek. Felelős: Intézményvezető</p> <p>A KMR megszűnése után az intézmény működése érdekében tett intézkedések:</p> <ul style="list-style-type: none">• Szükség esetén az intézmény helyiségeinek, mosdóinak fertőtlenítésének igénylése, elrendelése, biztosítása. Felelős: Kotroczné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571• A takarítás elrendelése, megszervezése, ellenőrzése. A bútorzat, eszközök, vegyszerek, takarítószer helyrepackolása. Felelős: Nagy Jánosné (dajka) telefon: 70/416-1433 Az intézmény elektromos rendszerének ellenőrzése, ellenőriztetése, számítógépek beüzemelése. Felelős: Kotroczné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571 Nagy Jánosné (dajka) telefon: 70/416-1433 <p>A szülők értesítése a KMR megszűnéséről a helyben szokásos módon. Felelős: Kotroczné Pethő Veronika intézményvezető e-mail: kikerics.t@freemail.hu telefon: 20/429-9571</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• A nevelés- oktatás feltételrendszerének előkészítése, biztosítása. Felelős: Intézményvezető• A megsérült megrongálódott eszközök listázása, elhelyezése. Felelős: Intézményvezető• Jelentések elkészítése, lezárása. Felelős: Intézményvezető
--	--

Az Intézmény vezetése:

Az Intézmény vezetője felelős az Intézményre háruló honvédelmi és a válságkezelés katonai vonatkozású feladatai végrehajtásának megszervezéséért és támogatásáért.

Az Intézmény honvédelmi típusú különleges jogrend bevezetése, vagy válságkezelés katonai vonatkozású feladatai végrehajtása során történő működtetésére nézve a HIT mellett, Szervezeti és Működési Szabályzatában és Házirendjében foglaltak az irányadóak.

A különleges jogrendi időszakban, továbbá e helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű olyan állapotok vagy helyzetek, valamint egyéb szükséges esetekben a feladatok végrehajtásának koordinálása érdekében az Intézmény vezetője a fenntartó egyidejű értesítése mellett – vagy az Intézmény fenntartója – elrendelheti különleges működési rend bevezetését, mely biztosítja az Intézmény alapfeladatainak ellátását.

A KMR bevezetése esetén a vezető, távolléte, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy dönt az alapfeladatok ellátásához szükséges intézkedések bevezetéséről.

A KMR bevezetése

A KMR bevezetése esetén:

- a) Szabadság a továbbiakban csak különösen indokolt esetben engedélyezhető. A szabadságot engedélyező vezető gondoskodik a munkahelyen kívül tartózkodók nyilvántartásáról, értesítésük biztosításáról. Szükség szerint intézkedni kell a szabadságon lévők visszahívásáról, berendeléséről.
- b) Meg kell szervezni a munkaidőn túli időszakra, valamint munkaszüneti napokra a vezető készenlétét.
- c) Felül kell vizsgálni az ügyeleti rendszert. Ahol ügyelet működik, ott intézkedni kell a szolgálat megerősítésére, azokon a helyeken, ahol ügyeleti szolgálat nem működik, de az elrendelt feladatok indokolják, ott ügyeleti szolgálatot kell létrehozni.
- d) A szolgálati utakat minimálisra kell korlátozni, intézkedni kell a folyamatban lévő ügyek gyorsított befejezésére, felfüggesztésére, fel kell készülni a gyermekek, tanulók és a szabadságon lévők, illetve az egyéb okból távollévők visszarendelésére.⁴

⁴ Az Intézményen kívül tartózkodók, mint pl.: tanulmányi séta, erdei óvoda -, iskola program, Intézményen kívüli sportfoglalkozás, kirándulás, szakmai gyakorlatok, stb.

- e) Intézkedni kell a személyi állomány⁵ és a kijelölt személyek tartózkodási helyének, illetve elérhetőségének pontos nyilvántartására.
- f) Pontosítani kell a készenlét további fokozásának feladatait, valamint a különleges intézkedések végrehajtására szükség szerint készített készenlétbe helyezési terveket és okmányokat.
- g) Elő kell készíteni a személyi állomány és ellátottak elhelyezését és szükség szerinti ellátását.
- h) Az Intézményben valamennyi képzést be kell szüntetni.

Az Intézmény vezetője 6 és 18 órai állapotzárással, a zárást követő 1 órán belül értesíti – a napi jelentési kötelezettségén túl – a fenntartót és a helyi védelmi bizottságot a feladatok végrehajtásának helyzetéről.

Munkaidő után és munkaszüneti napokon

- a) Lehetőleg az Intézmény objektumaiban kell elhelyezni és együtt tartani a vezetőket, a különleges és speciális feladatokra kijelölt csoportokat és személyeket, a gépjárművezetőket, a távol lakókat és a nehezen értesíthetőket, és azokat a gyermekeket/tanulókat, akiknek a szülei(t), gondviselőit nem lehetett értesíteni, elérni.
- b) Gondoskodni kell az együtt tartott személyi állomány elhelyezéséről és szükség szerinti ellátásáról.

Az állomány rendelkezésre álló egyéni védőeszközeit állandó készletben kell tartani. Amennyiben nincs védőeszköz, a helyileg illetékes szerveknél kell gondoskodni azok igényléséről.

⁵ A személyi állomány: a továbbiakban a 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézményben alkalmazottak és óvodai, tanulói jogviszonyban állók köre

INTÉZMÉNYJELENTÉS⁶		
<p>Esemény(ek) meghatározása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a helyzet lényeges ismérvei, - helye, - időpontja, - kiváltó okok, - várható hatásterület, - prognosztizálható lefolyás és hatások 		
<p>Bekövetkezett és/vagy prognosztizálható veszteségek és károk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emberéletben, - testi épségben, - egészségben, - vagyoni javakban, - természeti és épített környezetben 		
<p>A jelentés időpontjában már megtett, valamint elrendelt válságreagálási intézkedések</p>		
<p>A megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek (pl.: védőeszközök) rendelkezésre állnak</p>	Igen	Nem Hiányzik:
<p>Szükség van-e és milyen jellegű halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra, vagy kommunikációs intézkedésre</p>	Igen Javasolt intézkedések:	Nem

⁶ Kitöltendő különleges jogrendi időszakban, továbbá e helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű állapotok vagy helyzetek esetén (KMR). Ezért ez a táblázat a visszaküldendő dokumentumban üres marad!

FELADATREND

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ⁷ időintervalluma		Megjegyzés
					külső	belső	
1.	Az alkalmazottak és az Intézmény által ellátottak részére a szükség szerinti folyamatos ellátás biztosítása	Intézmény dolgozói	Intézményvezető	2	szükség szerint		Az esemény bekövetkezését követően azonnal, vagy szükség szerint folyamatosan
2	Az Intézmény alaprendelteséből a honvédelmi, és válságkezelési feladataiból adódó teendők ellátása érdekében: 2.1. bevezeti az elrendelt rendszabályokat; 2.2. az Intézmény vezetése rendszeresen ellenőrzi (az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekkel) az összeköttetést és megkezdik a közszolgálati médiaszolgáltató műsorainak figyelemmel kísérését; 2.3. pontosítják feladataikat, a kapcsolódó munkaterveket és okmányokat; 2.4. szabályozzák, szükség esetén korlátozzák – a honvédelmi típusú különleges jogrendre vonatkozó jogszabálynak megfelelően – a személyi állomány mozgását;	Intézmény dolgozói	Intézményvezető	1	első naptól folyamatosan		
		Intézmény vezetése	Intézményvezető	1	első naptól folyamatosan		
			Intézményvezető	2	második naptól szükség szerint naponta		
		SZICS	Intézményvezető	1	első naptól folyamatosan		

⁷Ebben az oszlopban a bekövetkezett eseménytől számított időintervallumot kell feltüntetni. Pl.: 2.1. 1. nap 1 óra

FELADATREND							
Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ⁷ időintervalluma		Megjegyzés
					külső	belső	
2	2.5. végrehajtják a hatályos informatikai, információvédelmi és dokumentumvédelmi intézkedésben meghatározott feladatokat;	Intézmény dolgozói	Intézményvezető	1	4 óra		
	2.6. elvégzik a kialakult helyzet elemzését, elkészítik a javaslatokat a végrehajtandó feladatokra, valamint az azok érdekében szükséges intézkedések kezdeményezésére	SZICS	Intézményvezető	1	4 óra		
	2.7. a döntéseknek megfelelően pontositják a terveket, előkészítik a hatáskörbe tartozó intézkedéseket	SZICS	Intézményvezető	1	4 óra		
	2.8. pontositják a kijelölt összekötők, képviselők adatait, azok megkezdik a helyzetről függően a konkrét felkészülést		Intézményvezető	2	4 óra		

FELADATREND

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ⁷ időintervalluma		Együttműködő		Megjegyzés
					külső	belső	külső	belső	
2.	2.9. pontosítják a meghagyási jegyzéket ⁸ , majd elkészítik a meghagyási névjegyzéket, amelyet elküldenek az EMMI honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egysége felé		Intézményvezető	1	azonnal				
	2.10. váltásos munkarendre térnek át és eléri a működési készenlétet.	SZICS	Intézményvezető	szükség szerinti napon	4 órán belül				
3.	A kialakult helyzetnek megfelelően a személyi állomány munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásának végrehajtása	Munka és tűzvédelmi feladatokat ellátó személy	Intézményvezető	2	2 óra				
4.	A kialakult helyzet értékelése.	SZICS	Intézményvezető	naponta	1 óra				
5.	Javaslatok készítése a végrehajtandó feladatokra, valamint azok érdekében szükséges intézkedések kezdeményezésére.		Intézményvezető	naponta	szükség szerint	MVB, HVB			

8 62. § (1a) 8 A megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén a meghagyásba bevont szervek az jelölhető ki, amely nélkülözhetetlen a honvédelmi igazgatás területi irányításához, vezetéséhez, a területi és helyi közigazgatás működőképességének biztosításához, valamint a lakosság ellátási feladatokhoz, valamint nem tartozik az 1. melléklet szerinti II. meghagyási kategóriába.

64. § (2) A meghagyásba bevont szerv csak

a) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetéséhez fűződő honvédelmi érdek megvalósulásához nélkülözhetetlen, vagy

b) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetése alapján - megelőző védelmi helyzetre, rendkívüli állapotra - meghatározott honvédelmi feladatai ellátásához feltétlenül szükséges munkakört betöltő hadkötelest jelölhet ki a meghagyási névjegyzéken.

FELADATREND							
Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ⁷ időintervalluma		Megjegyzés
					külső	belső	
6.	Az esetleges alárendelt szervezetek, feladat-ellátási helyek helyzetének, állapotának pontosítása.		nem értelmezhető				
7.	Az összekötők és képviselők állományának és feladatainak pontosítása, továbbá az adott helyzetre, feladatra való felkészítjük megszervezése.		Intézményvezető	1	1 óra		
8.	Az irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervezeti egységek helyzetének értékelése, a felsőbb szervek által kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.		Intézményvezető	2	második naptól naponta 1 óra	MVB, HVB	
9.	A rendkívüli eseményekről és az azokkal összefüggésben felmerült információkról azonnali lényközlő jelentés.		Intézményvezető	1	első naptól naponta 1 óra	MVB, HVB	
10.	A végrehajtott és a tervezett feladatokról összefoglaló jelentés.		Intézményvezető	1	szükség szerint		
11.	Folyamatos polgári védelmi szolgálat ellátására való intézkedés.		Intézményvezető	szükség szerint	szükség szerint	Települési polgárvédelmi felelős	
12.	Polgári védelmi rendszabályok, magatartások, szabályok bevezetése.		Intézményvezető	szükség szerint	szükség szerint		
13.	Az Intézmény alaprendelgetése szerinti feladatellátás	Intézmény dolgozói	Intézményvezető	3	folyamatosan		
14.	A KMR bevezetéséből eredő többletfeladatok ellátása	Intézmény dolgozói	Intézményvezető	1	folyamatosan		

RIASZTÁS, ÉRTEŚÍTÉS

Az értesítés szabályai:

Az Intézmény a helyben szokásos módon értesíti mindazon személyeket, akikre az alább felsorolt esetekben a feladat végrehajtásához szükség van.

- a) veszélyhelyzetben, szükségállapot bekövetkezésének közvetlen veszélykor, megelőző védelmi helyzetben, terrorveszély helyzetben és rendkívüli állapot kihirdetése esetén a készenlét fokozása és/vagy egyes rendkívüli intézkedések részeként,
- b) az országot ért váratlan támadás vagy annak közvetlen veszélye esetén,
- c) békeidőszakban az értesítési feladatok gyakorlása és ellenőrzése céljából,
- d) terror fenyegetettség elleni védelmi intézkedések bevezetése során

Az értesítést elrendelheti:

- a) az intézmény vezetője,
- b) az általa megbízólevéllel ellátott személyek,
- c) természeti és civilizációs katasztrófák esetén az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megvédése, az anyagi értékek megóvása céljából tömegszerencsétlenség esetén, váratlanul jelentkező szolgálati feladatok erő-eszköz szükségletének biztosítására – amennyiben a központi utasítás kiadásához szükséges idő miatti késedelem különösen jelentős hátrányt okozna az intézkedés az Intézmény állománya részére – a szervezeti egység vezetője,
- d) gyakorlás céljából az ágazat irányításáért felelős államtitkár a saját és alá rendelt állomány részére.

Elrendelés történhet:

- a) személyesen,
- b) az elrendelésre jogosult által aláírt megbízólevéllel rendelkező személy által,
- c) az ügyeletre telepített hírközlő eszközökön (mobiltelefon) keresztül a Helyi Védelmi Bizottság útján.

Az alkalmazotti állomány az értesítés vétele után:

- a) a munkahelyére a lehető legrövidebb időn belül vonuljon be,
- b) jelentkezzen a kiértékelést végzőnél és a közvetlen vezetőnél, a továbbiakban annak utasításait hajtsa végre.

Az értesítés elrendelése esetén a beérkezés normaideje a vezetői állomány részére az elrendelés időpontjától számítandó 4 óra, a beosztotti állomány részére 6 óra, amelyet az Intézmény vezetője saját szervezetére kiadott szabályozóban csökkenthet.

Az értesítést úgy kell megszervezni, hogy biztosítsa az alkalmazotti állomány szolgálati- illetve munkahelyére a meghatározott normaidőn belül történő beérkezését. Ha a berendelt személy az értesítésben meghatározottaknak nem tud eleget tenni, akkor az értesítést végző személyt és közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztassa. Amennyiben az Intézmény állományába tartozó személy akadályoztatásáról előzetesen tudomással bír, az Intézmény

Ügyeleti szolgálatánál elhelyezett „Távollévők, értesítésben akadályozottak nyilvántartása” című okmányban be kell jegyezni az akadályozott nevét, a tartózkodási helyét, elérhetőségét és az akadályoztatás indokát.

MELLÉKLETEK

Meghagyási jegyzék a kijelölt szervezet részére⁹	
Intézmény megnevezése:	Szuha Kikerics Óvoda
Meghagyási kategória:	II.
A szervezet megnevezése:	Szuha Kikerics Óvoda
Székhelye:	3154 Szuha, Kossuth út 86.
Kijelölt feladat ellátási helye vagy telephelye:	ua.
Adószáma:	15826446-2-12
Telefonszáma:	20/429-9571
E-mail címe:	kikerics.t@freemail.hu
Felelős (kapcsolattartó) személy	
Neve:	Kotroczné Pethő Veronika
Telefonszáma:	20/429-9571
E-mail címe:	kikerics.t@freemail.hu
A meghagyásra kijelölt munkakörök¹⁰ (egymás alá, egyesével felsorolva, a sorok száma szükség szerint bővíthető):	

	Munkakör	Feladat
1.	intézményvezető	polgárvédelmi feladatok ellátása
2.	óvodapedagógus	polgárvédelmi feladatok ellátása
3.	dajka	polgárvédelmi feladatok ellátása
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

⁹ 62. § (1a) A megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén a meghagyásba bevont szervnek az jelölhető ki, amely nélkülözhetetlen a honvédelmi igazgatási területi irányításához, vezetéséhez, a területi és helyi közigazgatás működőképességének biztosításához, valamint a lakosság ellátási feladatához, valamint nem tartozik az 1. melléklet szerinti II. meghagyási kategóriába.

¹⁰ Az Intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges munkakörök

Meghagyási névjegyzék¹¹

Intézmény megnevezése:										
Meghagyási kategória:										
Az Intézmény székhelye:										
Kijelölt ellátási helye:										
Telephelye:										
Adószáma:										
Telefonszáma:										
E-mail címe										
Felelős (kapcsolattartó) személy										
Neve:										
Telefonszáma:										
E-mail címe:										
Születési név										
Házassági név										
Anyja leánykori neve										
Születési idő										
Születési hely										
Munkakör										
1.	Családi név	1. utónév	2. utónév	Családi név	1. utónév	2. utónév	Családi név	1. utónév	2. utónév	
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

¹¹ Kiegészítő a KMR elrendelése esetén

Távollévők, értesítésben akadályozottak nyilvántartása (dolgozók)						
Sorszám	Név	Tartózkodási helye	E-mail	Telefon	Akadályoztatás indoka	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Sikertelen kapcsolatfelvételek (hozzátartozók)					
Sorszám	Hozzátartozó neve	Gyermek/tanuló neve	Elérhetőségek	Kapcsolatfelvevő	Sikertelen kapcsolatfelvétel időpontja
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Szuhai Kikerics Óvoda Honvédelmi Intézkedési Terv
OM azonosító: 202884

Intézményben tartózkodók listája		
Sorszám	Név	Anyja neve
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		

SZUHAI KIKERICCS ÓVODA

KIKERICCS ÓVODA



HÁZIREND

2020

HÁZIREND

Szuhai Kikerics Óvoda
3154. Kossuth út 86.

Intézmény OM - azonosítója: 202884	Készítette: Kotroczóné Pethő Veronika Óvodavezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
Jóváhagyta:	
Óvodavezető Ph.	A fenntartó képviselőjében Ph.
Hatályos: 2020. szeptember 08.	

HÁZIREND JOGISZABÁLYI ALAPJA

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban **Nkt.**)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban **R.**)
- Nevelőtestületi határozatok

TARTALMA

- 1. Általános információk a Kikerics Óvodáról**
- 2. A gyermekek óvodai felvétele, átvétele más óvodától**
- 3. A Kikerics Óvoda munkarendje, működésének szabályai**
 - 3.1. Az óvodai nevelési év rendje
 - 3.2. Az óvodák nyitvatartási rendje
 - 3.3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje
 - 3.4. A gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések
 - 3.5. Az óvodai étkezési térítési díj fizetése, étkeztetés
 - 3.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó-védő szabályok
 - 3.7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, személyes holmijának, játékainak szabályozása
- 4. A Kikerics Óvoda pedagógiai tevékenysége**
 - 4.1. Az óvodai nevelés speciális feladatai
 - 4.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése és a tanköteles korba lépő gyermekek beiskolázása
 - 4.3. Gyermekvédelem az óvodában
- 5. Az óvoda és a család együttműködése**
- 6. Az óvodák biztonságát garantáló szabályok**
 - 6.1. A Kikerics Óvodával jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodása.
 - 6.2. Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők
 - 6.3. Reklámtevékenység szabályozása
 - 6.4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra
 - 6.5. Dohányzás rendje az óvodában
- 7. Záradék**
- 8. Házirend 1. számú melléklete**
 - 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A ÓVODÁRÓL**

Az óvoda hivatalos elnevezése:

SZUHAI KIKERICCS ÓVODA

Az óvoda székhelyének címe, telefonszáma:

3154. Szuha, Kossuth út 86
Mobil: 06 20 4299571
E-mail: kikerics.t@freemail.hu
ovoda@szuha.hu

Az óvoda vezetője:

Neve: Kotroczone Petho Veronika
Mobil: 06 20 7707380
E-mail: pethoroni@freemail.hu

Az óvoda fenntartója, címe, telefonszáma:

Szuha Község Önkormányzata
3154. Szuha Kossuth út 86
Telefon: 32/367-207

A Szuhai Kikerics Óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
Az óvoda vezetőjének, pedagógusának és az óvoda telefonjának számát az első szülőértekezleten nyilvánossá tesszük.

1. A GYERMEKEK ÓVODAI FELVÉTELE, ÁTVÉTELE MÁS ÓVODÁBÓL

A gyermekek óvodai felvétele

- Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig, legfeljebb nyolc éves korig nevelő intézmény.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

- A jelentkezés időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket értesítő levélben, óvodai hirdető táblákon, helyben szokásos módokon.
Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a kijelölt beíratási időszakban, általában áprilisban, egy héten át zajlik. Beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított **személyi azonosítót** és **lakcímet igazoló hatósági igazolványt**, a **gyermek születési anyakönyvi kivonatát**, a **gyermek TAJ kártyáját**, továbbá a **szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát**. A szülők a **jelentkezési lap kitöltésével** kérhetik gyermekük

óvodai felvételét. Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról a szülőt írásban értesíti az óvoda vezetője.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki a harmadik életévét betöltötte. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Adottak a személyi feltételek is.

- A gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik az előjelentkezés alapján. Nyári, takarítási szünet előtt új gyermek beszoktatását nem ajánljuk

-

- **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.**

A köznevelési törvény egységes neveltetési kötelezettséget ír elő a 3 éves gyermekeknek. 2015. IX. 01. hatályba lépő törvény. A jegyző elrendelheti a gyermek óvodai nevelésben való részvételét, ha a szülő nem tesz eleget kötelezettségének.

A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai nevelés jogszabály szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az Nkt. 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

A gyermekek átvétele más óvodából

Az óvodába felvett gyermeket a Szuhai Kikerics Óvoda tartja nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A gyermekek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2. A SZUHAI KIKERICIS ÓVODA MUNKARENDJE

2.1. Az óvodai nevelési év rendje

- Minden nevelési év szeptember 1 - augusztus 31-ig tart.
- A nyári életrend június 1 - augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda fertőtlenítő nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban bezár, a zárás időpontját a fenntartó határozza meg.
A zárás rendjéről a szülőket minden év február 15-ig értesítjük.
- Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel működik.
- A nevelés nélküli munkanapok száma: 5; ebből kettő napot a nyári időszakban, három napot a szorgalmi időszakban szervezünk. Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, és továbbképzési feladatok ellátása.

2.2. Az óvoda nyitvatartási ideje

A fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

A szülők óvodai nyitvatartási igényét minden nevelési év kezdetén, írásban felmérjük, s ehhez igazodóan tart nyitva óvodánk.

Jelen esetben az óvoda hétfőtől – péntekig reggel 7,30 -16,30 óráig van nyitva. 45óra/hét.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérést Szuha Község Önkormányzata, a fenntartó nevében a Polgármester engedélyezi, és az óvoda vezetője rendeli el a változást.

3.3 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (reggel, ebéd után, délutáni pihenés után)

- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.
- A nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb 8.30-ig érkeznek meg az óvodába felnőtt kísérel, illetve felnőttel távoznak az óvodából. A késést a szülők telefonon jelenthetik be, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekekre. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a csoport életét ne zavarják meg. A szülők minden esetben személyesen adják át gyermeküket óvodába érkezéskor, a csoportszobába kísérve az óvodapedagógusnak. Az óvodában nem étkező gyermekek 12 órakor, és a délutáni pihenés után 15.15 órától indulhatnak haza az óvodából. **Csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján járhatnak óvodába a gyermekek kiskorú testvérük kíséretében.** Idegen személynek csak a szülő írásbeli engedélyével adunk oda gyermeket. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Nagyszülő elviheti a gyermeket.
- **Napi 9 óránál többet lehetőleg ne töltsenek az intézményben a gyermekek.**

- A bejárat kaput érkezéskor és távozáskor a baleset megelőzés érdekében mindig be kell zárni felnőtt által kívülről, belülről nyitható módon, biztonságosan, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- **Ha az óvoda zárásáig nem jönnek a szülők gyermekükért**, akkor a délutános óvodapedagógus a megadott telefonszámon értesíti a szülőt vagy a szülő által megjelölt személyt, és az óvodában várakoznak megérkezésükig.
- **A gyermekek napközbeni elvitele:** a nap folyamán az óvodapedagógussal történő egyeztetés alapján a gyermek elvihető. (Megkezdett tevékenység közben kerüljük a gyermek zavarását, elvitelét.)
- **Érkezéskor, elvitelkor a szülők nem tartózkodhatnak a csoportszobában.**

3.4 A gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések

Minden távolmaradást előre kérjük bejelenteni az óvodapedagógusnak.

- A szülő szóban vagy telefonon értesítse az óvodát **reggel 7:30 óráig**. A be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.
- A hiányzás megszűnése előtti napon is jelentse a szülő gyermekének óvodába érkezését az étkezésének biztosítása érdekében.
- **A betegség miatt hiányzó gyermek orvosi igazolással hozható újra óvodába.**
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.
- Ha az **óvodaköteles** gyermek egy nevelési évben **öt napnál igazolatlanul többet mulaszt**, az **óvodavezető értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt.**

- **Megszűnik az óvodai elhelyezés** – az óvodaköteles gyermek kivételével-, **ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol**, s az óvodavezető a szülőt legalább már kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A hosszabb igazolatlan távollét, vagy jelentős térítési díj hátralék esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek - **kivéve, ha 5. életévét betöltötte, hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű** - törölve lesz az óvodások névsorából és helyére új gyermek, kerül felvételre.

- Egészséges gyermek hiányzását (családi program) a vezető engedélyezheti a szülők nyári szabadságolási rendjéhez igazodóan.

A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai nevelés jogszabály szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az Nkt. 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt **(Házirend 1. sz. melléklete)** nyomtatványon és az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra, **Ebben az esetben 10 napot igazolhat a szülő.**

b) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező **orvosi igazolást** átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője

haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

3.5 Óvodai étkezési térítési díj fizetése, étkeztetés

A gyermek óvodánkban igénybe vett étkezéséért jogszabályban meghatározottak szerinti térítési díjat fizet a szülő.

Befizetés:

- A térítési díjak befizetésének rendjét a Szuha Község Önkormányzata határozza meg.
- A térítési díj kiegyenlítése készpénzben történik minden hónap 10-ig.
- A szülő kérheti a térítési díj támogatását a család szociális helyzetére tekintettel a gyermek lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőtől.
A szülő kérésére térítési díjkedvezményben részesülhet az a gyermek, aki 3 vagy több gyermekes családban él, illetve tartósan beteg (50 %-os kedvezmény), illetve aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban (100 %-os kedvezmény) részesül.

Ingyenes étkezés

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív** kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben **három vagy több gyermeket nevelnek,**

ad) olyan családban él, amelyben a **szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy**

ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi

szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekekénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pontac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

Az ingyenes étkezésről a jegyző az általa kiállított, a gyermek nevére szóló határozatot megküldi az óvoda vezetőjének.

Étkezés lemondás és bejelentés

- A gyermek óvodából való távolmaradása után, az óvodába járás megkezdését megelőző nap reggel 9 óráig köteles a szülő a gyermek étkeztetését bejelenteni telefonon vagy személyesen.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.

A gyerekek napi háromszori táplálkozásának menetét a fenntartó külső szállító igénybevételével oldja meg.

- Az étkezések időpontja:

Étkezés megnevezése	Étkezés időpontja
Tízórai	9.00 - 9.30 óra között

Ebéd	12.00 - 13.00 óra között
Uzsonna	15.00 - 15.30 óra között

- A korán érkező gyermekek részére minden reggel teát főzünk, teasüteménnyel kínáljuk őket, amelyeket a szülők hoznak az óvodába.

3.6 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó- védő szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még **lábadozó gyermek bevétele az óvodába** a gyermek biztonságos gyógyulása és egészséges társai védelme érdekében **nem lehetséges**. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- A óvodapedagógusoknak **tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk** a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pípa) csillapítására szolgáló készítmények esetén.

- **Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:**

- **Baleset esetén** a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Baleset esetén a gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosi ellátásról gondoskodunk. (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), s értesítjük a szülőket.

- **Láz, hányás hasmenés** esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőket, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

- **Fertőző betegség** (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tctű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvodánk pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- A gyermekcsoportokban **a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát**, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk

- Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését **naponként szabad levegőn tartózkodással** is biztosítjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a gyermekek öltöztetése rétegesen, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.

- Az óvodán belüli egészségügyi ellátást a háziorvos és a védőnő végzi. A vizsgálatok előtt és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk a szülőket.

3.7 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, személyes dolgainak, holmijának, játékaiknak szabályozása

Az óvodás gyermek személyes holmija:

- A gyermekek személyes holmijának óvodai jellel való ellátása ajánlott. Váltóruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők jellel ellátva gondoskodnak, azt az öltözőben lehet elhelyezni.

- A mozgásfejlesztéshez tornafelszerelést, a délutáni pihenéshez kispárnát, takarót, lepedőt és hálóruhát, benti váltócipőnek megfelelően fűzhető, jól kapcsolható lábbelit hoznak be az óvodába a szülők a gyermekeik részére.
- Az egészséges életmód kialakítása érdekében minden gyermek ápoltan, tiszta ruhában, naponta váltott fehérneműben érkezzen az óvodába. Váltó ruha ajánlott!

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges, egyéb dolgok behozatalának szabályai:

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja. Az óvodába érkező gyermek reggelenként üdítőitalt, cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak. A szülő felelős, hogy gyermeke ne hozzon olyan veszélyes eszközt, mellyel saját és társai egészségét veszélyezteti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer, balesetveszélyes tárgy és játékszer).
- A gyermekok születés- és névnapjára, kínálásra szánt édesség behozható az óvodába, az óvodapedagógusok feladata - (ÁNTSZ előírás alapján)-, hogy gondoskodjanak az édességből ételminta elrakásáról.
- Az óvodába otthonról behozható az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló gyümölcs, zöldség.
- **1000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb. nem hozható be az óvodába.**
- **1000 Ft értékhatár alatti ékszer, játék, a gyermek megnyugtatóra szolgáló eszköz, stb. behozatalát be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.** A fenti előírások megsértése esetén a Kikerics Óvoda Szuha a bekövetkezett károkért nem felel.

4. Az óvodai nevelés speciális feladatai:

- Fejlesztő (differenciáló) pedagógia
- Logopédia
- Gyógytestnevelés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- Gyermekvédelem

A gyermekcsoportok szervezése:

A gyermekek óvodai nevelését **heterogén életkori összetételű vegyes csoportban szervezzük meg.**

4.2 A gyermek fejlődésének nyomon követése és a tanköteles korba lépő gyermekek beiskolázása

A gyermekek fejlődésének nyomon követését a Helyi Óvodai Nevelési Programunk alapján látjuk el. A gyermekek fejlődésének értékelését ez alapján az óvodapedagógusok végzik, a megállapításukat a csoportnapló feljegyzéseiben és a gyermekek fejlődési naplójában

rögzítik. A szülőket - szülői értekezleteken, fogadóórákon és egyéb személyes találkozások alkalmával- folyamatosan és konkrétan tájékoztatják gyermekük óvodai életéről és fejlődéséről.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy az e bekezdésben meghatározott kötelezettségének tegyen eleget.

A tanköteles korba lépő gyermekek iskolai életre való felkészültségét:

- az óvodapedagógusok a szülőkkel megbeszélnek,
- a gyermekek testi érettségét a gyermekorvos/háziorvos állapítja meg, a védőnő és az óvodapedagógusok közreműködésével;
- minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra, javasoljuk a gyermek:
 - felvételét az általános iskola 1. évfolyamába,
 - részvételét további egy évig óvodai nevelésben,
 - részvételét a nevelési tanácsadó vizsgálatán,
 - szakértői bizottsági vizsgálatán;
- a gyermekek komplex iskolaérettségi vizsgálatát a Nevelési Tanácsadó illetve a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság végzi el;
- ha a szülő nem ért egyet az óvodai szakvéleményben foglaltakkal, akkor a Nevelési Tanácsadótól kérheti, ő is kezdeményezheti gyermeke iskolaérettségi vizsgálatát.
- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a 6. életévét. A szülő kérésére az a gyermek is beiskolázható, aki december 31-ig tölti be.
- A beiskolázás a gyermek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet maradjon óvodába. Óvoda – szülő közös megegyezés, illetve a Nevelési Tanácsadó javaslata.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a gyermek még marad egy évet az óvodában.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a kiválasztott iskolába beírni a gyermekeket. Az iskolai beiratkozás időpontjáról a fenntartó értesíti az óvodát, az iskolai beiratkozás általában áprilisban van.

A gyermek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

4.3 Gyermekvédelem az óvodában

Az óvodai gyermekvédelem célja: a megelőzés, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a családdal, valamint különböző szakemberekkel.

A nevelési intézményünk feladata, hogy felismerje a problémát, keresve az okokat, nyújtson segítséget, illetve jelezzen az illetékes szakembereknek.

4.4 **Hátrányos helyzetű gyermekek** azok, akiket a családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.

4.5 **Ezen belül halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az,** akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, továbbá az a gyermek, akit tartós nevelésbe vettek.

5 AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A szülők és a gyermekeket nevelő óvodapedagógusok együtt gyakorolnak befolyást a gyermek fejlődésére. Az együttműködés egyenrangú nevelőtársi viszonyban, jó partneri kapcsolatban valósul meg. A szülőknek lehetőséget teremtünk arra, hogy **az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a szülőértekezleteken aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.** Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján

a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A szülőknek lehetőséget teremtünk a Kikerics Óvoda Szuha dokumentumainak megismerésére:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend.
- Gyermekének fejlődési naplója

A tanévnyitó szülői megbeszélésen az SZMK tanácskozásán az óvodavezető tájékoztatást ad az abban foglaltakról, hozzáférhetőségüket biztosítja az irodában. A Szülői Szervezet képviselőjét a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekről tájékoztatjuk, az adott kérdés tárgyalásánál meghívjuk a nevelőtestületi értekezletre, ahol tanácskozási joggal részt vehet.

Az együttműködés fórumai:

- Az óvodapedagógusok családlátogatása.
- A gyermekek anyás beszoktatása, amelynek időtartalma a gyermek szükségletétől függ.
- Szülői értekezletet évente három alkalommal szervezünk.
- Vezetői, óvodapedagógusi fogadó órákat tartunk.
- Aktív, segítő szülő részvétele gyermeke óvodai életében.
- Nyitott napok, nyitott hetek.
- Játék- és munkadélutánok.
- Családi napok szervezése az óvodában.
- Az óvoda ünnepi előkészületeire, közös kirándulásaira, rendezvényeire hívjuk, várjuk a szülőket.
- A gyermekcsoport szülői közössége a nevelési év elején képviselőket választ, akik szervezik a SZMK munkáját. 2 fő
- A szülőket kis levél formájában az aktuális dolgokról értesítjük, illetve az üzenő táblán tájékoztatjuk, vagy telefonon értesítjük.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés – oktatás folyamatát. Megfelelő helyen és időben az óvónővel megbeszélve kérjenek tájékoztatást.

SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden

tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizenegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülők problémáikkal az alábbi intézményekhez fordulhatnak:

- **Gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmény:**

Bátonyterenye Kistérségi Szociális Központ

3070 Bátonyterenye, Molnár Sándor út 2.

Telefon: (32) 418 171

- **Nevelési problémák esetén a szülők tanácsadást, komplex iskolaérettségi vizsgálatot kérhetnek:**

Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon

(Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye)
3060 Pásztó, Fő út 138.
Telefon: (32) 816-109
E-mail: nograd.ped.szaksz.p@gmail.com

Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény
Szakértői Bizottság
3100 Salgótarján, Klapka György út 4.
Tel.: 32/418-499

6 AZ ÓVODÁNK BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

6.1 Az Óvodánkban jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodása

- Erre a vezető óvónő adhat engedélyt (az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülő, állást kereső személy, munkatársak hozzátartozói, ügynökök, árusok).
- Szülő a gyermekének csoportjában, az udvaron, az ebédlőben csak óvodapedagógus engedélyével tehet látogatást. Nem zavarhatja a gyermeki tevékenységet
- Ellenkező esetben, jogviszonyban nem állók az óvodában nem tartózkodhatnak.

6.2 Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők

Bombariadó és tűzriadó esetén az óvoda épületét mindenkinek (óvodás gyermeknek, óvodai dolgozóknak, óvodában tartózkodó személyeknek) haladéktalanul el kell hagynia. Az óvodából való távozást a "Tűzriadó tervben" meghatározottak szerint kell végrehajtani.

Az épületet elhagyó gyermekek elhelyezését a legközelebbi közintézményben biztosítjuk a tagóvodák tűzriadó tervében meghatározottak szerint.

Bombariadó és tűzriadó esetén haladéktalanul értesíteni kell a rendőrséget, és a település Önkormányzatát.

6.3 Reklám tevékenység szabályozása

Az Óvodánkban, csak az óvodapedagógiai tevékenységünket támogató reklám tevékenységet folytathatnak. Minden más jellegű reklám tevékenység, amely nem egyeztethető össze tevékenységkörünkkel, nem engedélyezett.

A vezető óvónői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvodai hirdetőtáblákra.

6.4 Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az óvodai nyitva tartás idejében ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6.5 Dohányzás rendje az óvodában

Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

7 ZÁRADÉK

- **A házirend nyilvánosságra hozatala**

A házirend egy példányát a beiratkozásnál betekintés, tanulmányozás céljából átadjuk a szülőknek. A nyilvánosságra hozatala az óvodai szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a hirdetőtáblán kifüggesztésre kerül.

- **A házirend hatályba lépése**

A házirendet a vezető óvónő készíti el és a nevelőtestület fogadja el, az SZMK egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirend a Szuhai Kikerics Óvoda dolgozóira, a gyermekekre és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű. Valamennyi szülő, az óvoda minden dolgozója kultúrált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, személyes pozitív példájával segítse a gyermekek személyiségfejlődését.

- **A házirend hatálya**

A házirend minden óvodai dolgozóra, óvodába járó 3-8 éves gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés.

- **A házirend módosítása**

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, a nevelőtestület, illetve a fenntartó erre javaslatot tesz.

- **A házirend felülvizsgálati rendje**

A házirendet felülvizsgáljuk a jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt

Készítette:

.....

Óvodavezető

Véleményezte:

.....

Szülői szervezet képvisellete

Jóváhagyta:

.....

Fenntartó

Szuha, 2020.szeptember 08.

Szuhai Kikeres Óvoda
Rend

Házirend 1. sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy

a..... nevű gyermekemnek, 2018.
.....hó.....napjától- 2018.hó.....napjáig, az óvodai foglalkozásról való
távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

Aláírás

szülő, gondviselő

A (Óvoda neve, címe).....OM
azonosítójaóvoda vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a)
bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum

óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**AÓvoda Házirendjének ... oldalán meghatározottak szerint

Záró rendelkezések:

A módosított Házirendet a Szuhaí Kikerics Óvoda Nevelőtestülete a napján megtartott értekezletén a (2/2020.08.29.) határozat alapján 100%-os arányban elfogadta.

Szuha, 2020. 08.29..

.....
Kotroczone Petho Veronika
Óvodavezető

Ph.

A Szuhaí Kikerics Óvoda módosított házirendjét napján a szülők megismerték és véleményezték.

Szuha, 2020.

.....
SZMK vezető

A Szuhaí Kikerics Óvoda módosított házirendjét a települési önkormányzat képviselőtestülete a.....önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Szuha, 202.


.....
Fenntartó

Ph.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SALGÓTARJÁNI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SALGÓTARJÁNI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:


Seres Tibor tüz. ezredes,
tűzoltósági főtanácsos
igazgató




Beszámoló

a Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltó- parancsnokság

**2019. évi tevékenységéről önkormányzatok
részére**

Készítette:


Bozó Krisztián tüz. alezredes
tűzoltóparancsnok



Salgótarján, 2020. augusztus 17.

Bevezetés

Tájékoztatom, hogy a Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Salgótarjáni HTP) tevékenységét a vizsgált időszakban a szervezetet érintő jogszabályok, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) és a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: NMKI) normatív szabályozói, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata és Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: Kirendeltség) ügyrendje alapján végezte.

A Salgótarjáni HTP, a területi szerv és a Kirendeltség feladat meghatározása alapján hajtotta végre a számára meghatározott integrált hatósági feladatokat.

Kiemelt feladatok

Legfőbb célkitűzéseink között szerepelt - a korábbi évek tapasztalatai alapján - a halálos tüzesetek és a vegetációs területeken keletkezett tüzek számának csökkentése. A téli időszakra történő felkészítés keretén belül a lakosság körében fő feladatunknak tekintettük a CO mérgezések elkerülésére történő felkészítést. Ezen felül az állomány részéről a kiemelt létesítmények, a rendezvények helyszíni bejárását, tűzoltó vízforrások ellenőrzését, valamint az erdőterületek tűzvédelmi ellenőrzésének végrehajtását tartottuk szem előtt, ezzel is növelve a térség közbiztonságát.

Folyamatos feladatnak tekintjük az állomány szakmai ismereteinek szinten tartását, fejlesztését, annak érdekében, hogy a hatályba lépett új jogszabályokat, a belső szabályozó intézkedéseket az állomány megismerje, megfelelően elsajátítsa és az abban foglaltakat a képzések alkalmával, valamint munkája során hatékonyan alkalmazza.

A megrendezésre kerülő szakmai- és sportversenyeken az állomány aktív részvételét biztosítottuk, ezekre a versenyekre történő felkészüléseiket kiemelten támogattuk, a minél jobb eredmények elérése érdekében, valamint a felkészítés keretén belül szakmai tudásukat is eredményesen gyarapították.

Az állomány számára szervezett gyakorlatok helyszíneinek kiválasztásakor figyelembe vettük a területünkön található ipari létesítményeket, oktatási-nevelési intézményeket, valamint kiemelt figyelmet fordítottunk a Tűzoltási Műszaki Mentési Terv készítésére kötelezett létesítmények beazonosítására.

Rendkívüli figyelmet fordítottunk az újonc kollégák szolgálati csoportokba történő beilleszkedésére, hatékony szakmai munkára való nevelésére.

Az elmúlt időszakban nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a kiemeltebb, jelentősebb beavatkozásainkat, valamint rendezvényeken történő megjelenésünket rendszeres fényképfelvételekkel dokumentáljuk. A lakosság megfelelő tájékoztatása, a hatékony prevenció elérése céljából nagyon fontosak a média megjelenések, ahol a bekövetkezett káresemények szakszerű felszámolását és a tűzoltó hivatás népszerűsítését is végrehajtjuk.

Megállapítható hogy a 2019. évre kitűzött és meghatározott feladatok maradéktalanul teljesültek.

Salgótarjáni HTP működési területe 26 településre terjed ki:

Salgótarján HTP:

- Bárna
- Cered
- Egyházaskerve
- Etes
- Karancsalja
- Karancsberény
- Karancsbeszterce
- Karancslapujtő
- Kishartyán
- Lucfalva
- Mihálygerge
- Nagykeresztúr
- Ságújfalu
- Salgótarján
- Somoskőújfalu
- Sósartyán

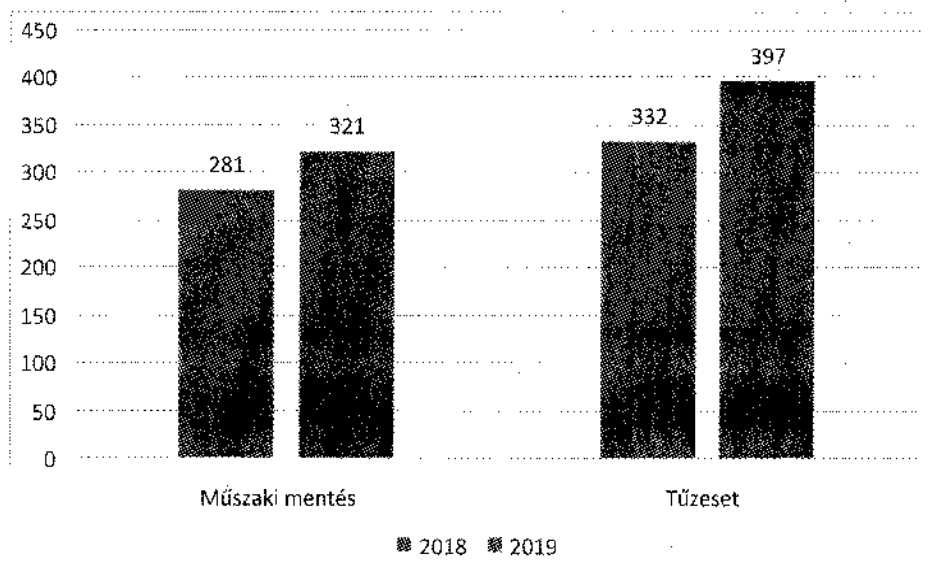
Bátonyterenye Őrs:

- Bátonyterenye
- Dörögháza
- Kazár
- Mátramindszent
- Mátraszele
- Mátraverebély
- Nemeti
- Rákócziabánya
- Szuha
- Vizslás

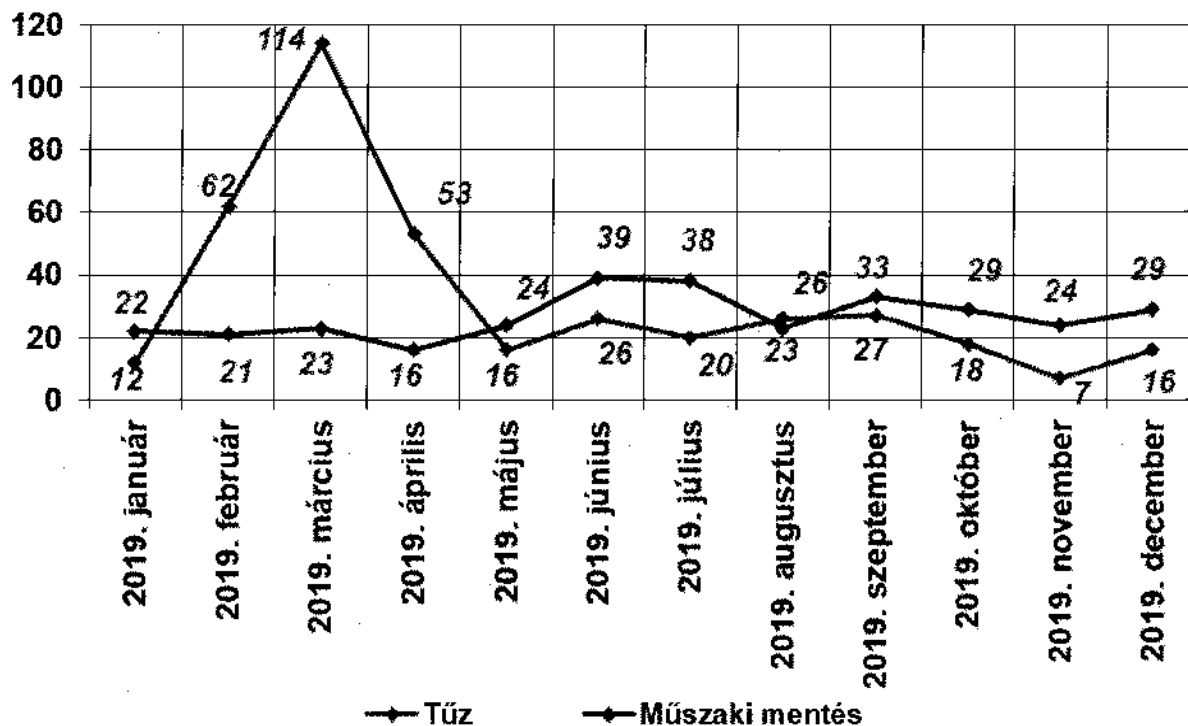
Vonulási adatok

A 2019. évben a jelzések alapján összesen 718 káreset történt a működési területünkön. A káresetek megoszlását tekintve a tüzesetek (397 db) voltak többségben. Műszaki mentésre 321 db esetben volt szükség.

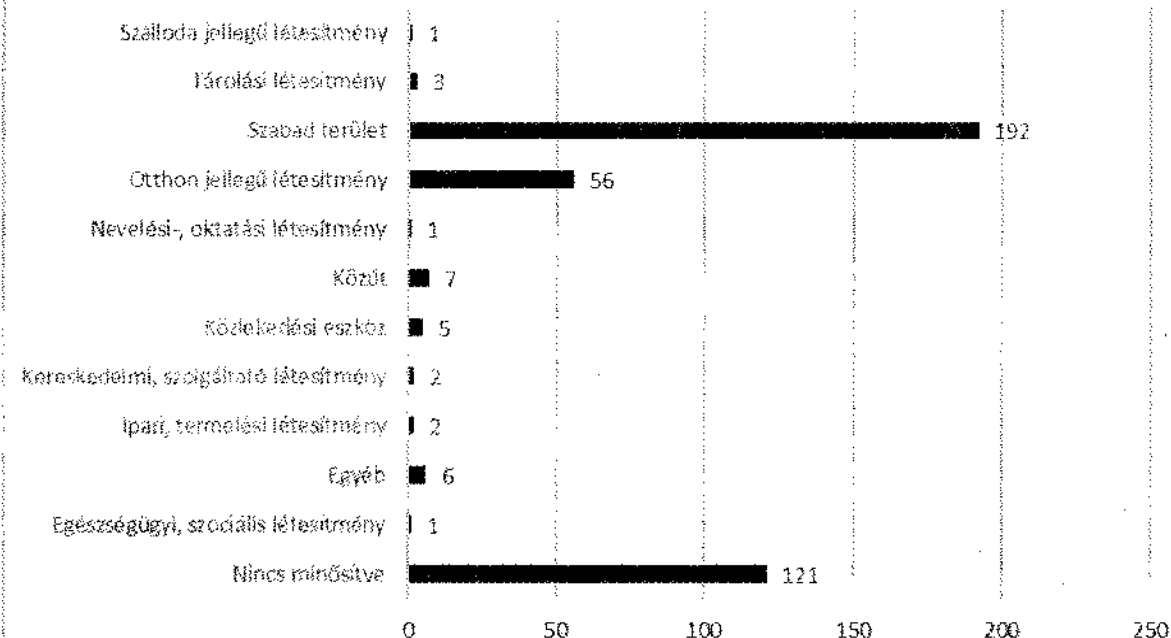
Káresetek alakulása az előző évhez képest

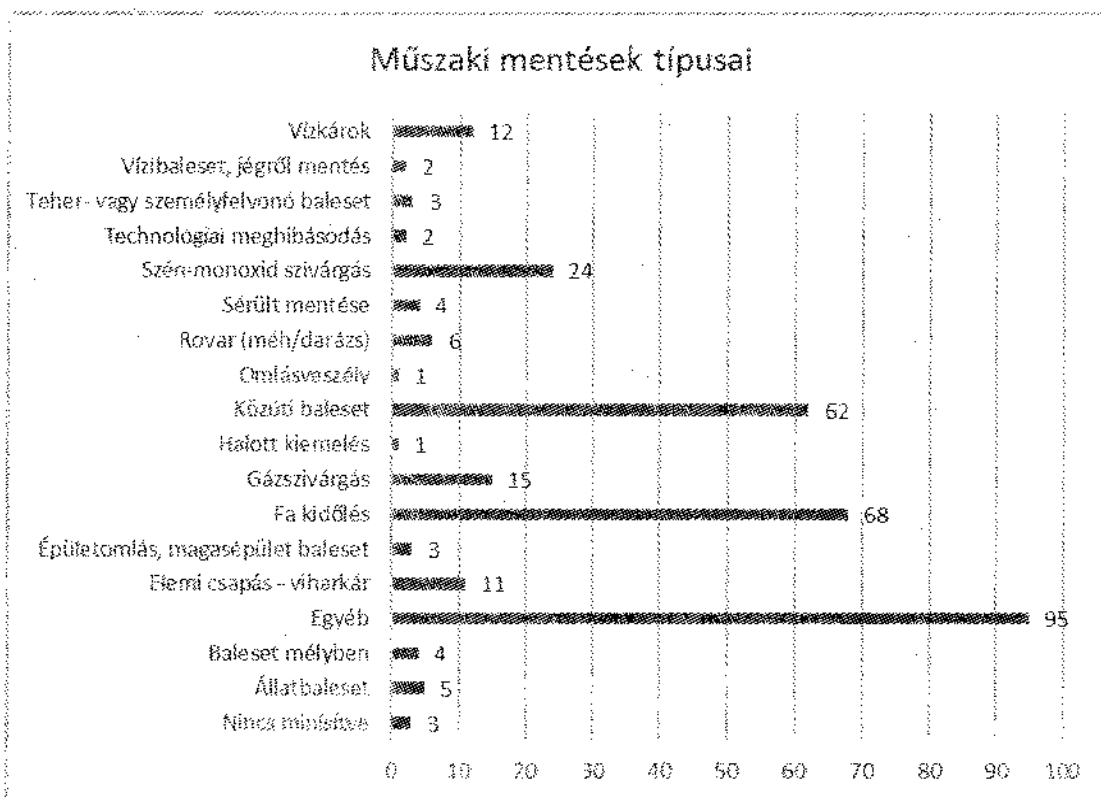


Káresetek havi bontásában



Tűzesetek helyszínei





Tűzoltásokról, műszaki mentésekről

Az adatokat elemezve, értékelve elmondható, hogy a tüzesetek közül az erdő- és vegetációs területen lévő események száma volt kiugró március hóban. Ez elsősorban a száraz, csapadékmentes időjárással van összefüggésben. A másik fontos terület a lakosság biztonsága szempontjából a kéménytűzekkel, szénmonoxid mérgezésekkel és szivárgásokkal kapcsolatos káresemények megelőzése. A 2019. évben a tudatos preventív tevékenységünknek is köszönhetően nem volt a működési területünkön CO mérgezésben elhunyt személy, valamint a korábbi évekhez képest ezen események száma lényegesen csökkent. Az előző évekhez viszonyítva a zárttéri tüzek (otthon jellegű létesítmények) számában is csökkenés volt tapasztalható, a számadatok mutatják a preventív tevékenységünk eredményét, valamint a tudatosan felépített és folyamatosan végrehajtott ellenőrzési tevékenységünket. A műszaki mentések során a közúti balesetknél és fakidőléseknél, viharoknál avatkoztunk be legtöbbször.

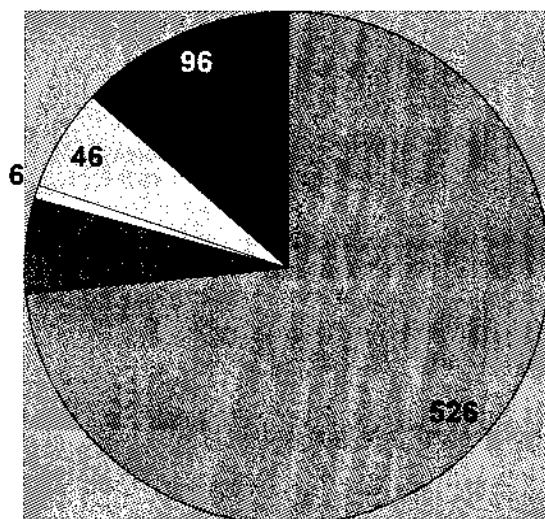
A káresemények során a beavatkozó tűzoltói állománynál sérülés nem történt. A szolgálati csoportok tevékenységéért közvetlenül felelősek, az irányításukat végző szolgálatparancsnokok, rajparancsnokok és szerparancsnokok. Az elméleti és gyakorlati feladatok végrehajtása, a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység irányítása és a szolgálat szervezési feladatok terén a szakmai elvárásoknak megfelelően, magas színvonalon tevékenykedtek. Ugyanez mondható el a beosztott tűzoltói, a gépjárművezetői és az ügyeleti szolgálatot ellátó állomány munkavégzéséről, hozzáállásáról. A beavatkozások gyorsan és szakszerűen kerültek végrehajtásra, egyetlen panasz sem érkezett a helyszíni beavatkozások tekintetében, viszont számtalan köszönő levelet kaptunk az állomány munkájának elismeréséről.

A tüzesetek, műszaki mentések jellege

Beavatkozást igénylő esemény:	526 db
Tüzeset:	251 db
Műszaki mentés:	275 db
Téves jelzés:	142 db
Kiérkezés előtt felszámolt:	43 db
Szándékosan megtévesztő jelzés:	6 db
Utólagos jelzés:	1 db

(A téves jelzéseket 96 esetben a beépített tűzjelző berendezés generálta.)

Káreseti jelzések százalékos megoszlása



- Beavatkozást igénylő
- Kiérkezés előtt felszámolt
- Szándékosan megtévesztő jelzés
- Téves jelzés
- Téves tüzátjelzés

Kiemelkedő, jelentősebb káresetek

A tényleges riasztási fokozatokat figyelembe véve jelentősebb esemény 2019. évben a következő volt:

- Mátraszecs külterületén II. Kiemelt vegetáció tűz. A jelzett helyen kb. 35 hektáron égett nádas, szárazfüves, bozótos, cserjés terület.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei viharok felszámolásában 15 fő hivatásos tűzoltó vett részt, valamint az Észak - Mátra ÖTE és a KSM ÖTE 5-5 fővel segédkezett a feladatok ellátásában.

- III-as, IV-es, V-ös riasztási fokozatú eseményünk a vizsgált időszakban, a megelőző tevékenységünknek is köszönhetően nem történt.

A többi esemény I-es riasztási fokozatban, túlnyomó részt egy gépjárműfecskenővel és maximum 2 rajjal lett felszámolva.

Káresemények lebontása településekre

		Tűz	Műszaki mentés	Összesen
1.	Bárna	4	2	6
2.	Bátonyterenye	78	42	120
3.	Bükkszék	0	1	1
4.	Cered	3	9	12
5.	Csécse	1	0	1
6.	Dorogháza	5	3	8
7.	Ecseg	2	1	3
8.	Egyházasgerge	4	1	5
9.	Endrefalva	3	1	4
10.	Etes	10	8	18
11.	Ipolytarnóc	1	0	1
12.	Karancsalja	0	5	5
13.	Karancsberény	0	1	1
14.	Karancseszti	6	5	11
15.	Karancslapujtó	11	0	11
16.	Karancsság	3	0	3
17.	Kazár	27	8	35
18.	Kisfüzes	0	5	5
19.	Kishartyán	2	4	6
20.	Litke	1	0	1
21.	Lucfalva	2	3	5
22.	Ludányhalászi	1	0	1
23.	Magyargéc	3	0	3
24.	Mátramindszent	3	0	3
25.	Mátranovák	0	1	1
26.	Mátraszele	2	5	7
27.	Mátraszőlős	3	0	3
28.	Mátraterenye	2	1	3
29.	Mátraverebély	24	5	29
30.	Mihálygerge	6	1	7
31.	Nagybárkány	0	1	1
32.	Nagykeresztúr	0	1	1
33.	Nemti	7	6	13
34.	Nógrádmegyer	4	0	4
35.	Ópályi	0	2	2
36.	Pásztó	3	2	5
37.	Pétervására	0	1	1
38.	Piliny	1	0	1
39.	Rákócziabánya	1	0	1

40.	Ságújfalu	7	5	12
41.	Salgótarján	130	176	306
42.	Somoskőújfalu	6	2	8
43.	Sóshartyán	13	1	14
44.	Szécsény	0	1	1
45.	Szirák	0	1	1
46.	Szuha	1	1	2
47.	Tar	8	3	11
48.	Vizslás	9	6	15

A táblázat adatai alapján feltűnik, hogy lényegesen több településen avatkoztunk be, mint a működési területünk száma (26 település). Működési területen kívül segítségnyújtásban avatkoztak be egységeink más tűzoltóságok működési területén.

Közbiztonsági Referensek

A vonatkozó előírásoknak megfelelően végrehajtottuk a közbiztonsági referensek negyedéves továbbképzését. Az előző évekhez hasonlóan a felkészítéseket a Kirendeltségen és a Pásztói HTP-n hajtottuk végre, így biztosítva, hogy legyen lehetőség részükre a kedvezőbb helyszín és időpont megválasztására. A felkészítésekről emlékeztetőt készítünk, amely tartalmazza a felkészítés témáját, a végrehajtandó feladatokat, határidőket és a felelősöket. Több alkalommal kiadványok, segédanyagok eljuttatásával segítettük a közbiztonsági referensek munkáját.

Lakosságvédelmi intézkedésekkor és polgári védelmi gyakorlatokon is kulcsszerepük van a közbiztonsági referenseknek.

Kijelölt befogadó helyek

A településeken a befogadó/melegedő helyek kijelölése megtörtént. A befogadó helyek pontosítása folyamatos. A 2019. november 12-i törzsvezetési gyakorlat egyik feladatául a települések beküldték a befogadó helyek adatait, valamint a településeken történt ellenőrzések során vizsgáltuk azok állapotát. A részletes adatok a Helios rendszerben szerepelnek. Javasoltuk a települések polgármestereinek, hogy a köteles települési polgári védelmi szervezet lakosságvédelmi egységbe beosztott személyek vonatkozásában igazítsák el a személyeket a befogadó/melegedőhelyhez történő feladat végrehajtáshoz.

Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai

A 2019. évben két alkalommal került sor HVB ülés megtartására. Napirendben szerepelt a Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről, a téli rendkívüli időjárással kapcsolatos tapasztalatokról, a villámárvíz- és belvíz elleni felkészülési feladatokról, a szabadtéri vegetációs tüzek megelőzésére tett intézkedésekről és a nyári rendkívüli időjárásra való felkészülési feladatokról szóló katasztrófavédelmi elnök-helyettesi beszámolók.

Tájékoztattuk a polgármestereket a szabadtéri vegetációs tüzek megelőzésére tett intézkedésekről, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezésre való felkészülési feladatokról és az esetlegesen bekövetkező szélsőséges időjárással kapcsolatos feladataikról. A NMKI honlapján elérhető aktuális időjárással kapcsolatos anyagok elérhetőségét megküldtük az

önkormányzatok részére, hogy a saját honlapjukon, valamint a helyben szokásos módon a hasznos információkat megjelentethessék. A települések felkészültek az esetlegesen bekövetkező szükség intézkedések végrehajtására az ár- és belvízzel, valamint a helyi vízkárokkal kapcsolatban.

Rendkívüli ülés összehívására nem került sor.

A kockázatazonosítási eljárásban a hivatásos katasztrófavédelmi szerv mellett a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság, Népegészségügyi szerv, Közútkezelő, illetve az adott település Önkormányzata tesz javaslatot az adott település katasztrófavédelmi osztály besorolására.

A települések Veszély-elhárítási és Vízkár-elhárítási tervekkel rendelkeznek. A kötelező mellékletként meghatározott adattár naprakész, aktualizálása folyamatosan végzett feladat.

2019-ben a működési területünkhöz tartozó településeken katasztrófavédelmi osztályba sorolás módosítására javaslat nem történt.

Lakosságtájékoztatás

Lakosságtájékoztató tevékenységünk elsősorban a helyi médiákban történik, folyamatos kapcsolatban állunk az önkormányzatokkal, polgármesterekkel, Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel. Ezen csatornákon hívjuk fel minden évben a lakosság figyelmét például az évszakokhoz kapcsolódóan várható veszélyekre. A közbiztonsági referensek bevonásra kerülnek minden évben az ilyen jellegű veszélyforrások ismertetésére, a különböző általuk tartott előadások keretén belül lakossági, valamint közbiztonsági fórumokon.

Kiemelt feladatként jelentkezett a szociális ágazatban dolgozók felkészítése azzal a céllal, hogy az általuk látogatott hátrányos, halmozottan hátrányos, idős, egyedülálló emberekhez is eljussanak a tűzvédelemmel kapcsolatos legfontosabb, legalapvetőbb ismeretek. A felkészítéseket 2019. február 25-én Bátorterenyén (62 fő), valamint március 05-én Salgótarjánban (33 fő) végrehajtottuk.

Közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

A 2019-es évben is kiemelten foglalkoztunk az ifjúság katasztrófavédelmi felkészítésével, folytattuk az iskolások közösségi szolgálatával kapcsolatos feladatokat.

A 2019-es évben a kiürítési gyakorlatokon, a megfelelő színvonalon végrehajtott szituációs begyakorló gyakorlataink által, valamint a különböző tűzvédelemmel, tűz megelőzéssel kapcsolatos előadásainknak köszönhetően már iskolás korban megismertetjük a gyerekekkel az alapvető tűzvédelmi szabályok fontosságát, betartását a tűzoltó szakma sokszínűségét, szépségét. Az eddigi tapasztalataink alapján mindig nagy érdeklődést mutattak a résztvevők. A középiskolákban történő ilyen jellegű tevékenységünk nem utolsó sorban biztosíthatja a hosszú távú személyi utánpótlást a tűzoltó szakmában, ezáltal parancsnokságunkon is. Rendszeresen felkészítést tartottunk a megyei katasztrófavédelmi ifjúsági versenyre készülő csapatoknak.

Pontosítottuk a Levezetési terveinket, illetve felülvizsgáltuk a mentorok kijelölését. Az előző évhez hasonlóan van más megyéből is diák, aki a közösségi szolgálatot nálunk töltötte le.

Lehetőség szerint a munkavédelmi oktatásokat az iskolákban egyszerre tartjuk meg, van olyan iskola, ahol egy alkalomra összegyűjtjük az érdeklődőket, van, ahol minden első évfolyamnak külön kell megtartani az előadást.

Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Salgótarjáni HTP-n belüli szakmai ellenőrzéseket a parancsnok látja el, valamint a Kirendeltség is rendszeresen hajt végre ellenőrzéseket. Minden esetben a készenléti szolgálat ellenőrzésével valósulnak meg belső ellenőrzéseink. Az ellenőrzések tárgyát tekintve szolgálatváltás végrehajtása, szolgálatellátás, kiképzési foglalkozás végrehajtása, gyakorlatok ellenőrzése, beavatkozási tevékenység ellenőrzése történik. Az ellenőrzés minden esetben építő jellegű, az esetleges apróbb hibák kiküszöbölése érdekében történik.

Az állomány képzése, képzettsége

A továbbképzés, kiképzés gerincét a készenléti szolgálatot ellátó állomány éves kiképzési terve, gyakorlatterve, valamint a továbbképzési terve alkották.

Elsődleges cél az éves kiképzési terv összeállításánál, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat, sajátosságokat, mint például a területi elhelyezkedés, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változásokat, fokozott figyelmet szenteljen a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök megismerésének, valamint kiemelt területként foglalkozzon a központi, illetve területi szervek által kiadott intézkedésekkel. Az éves kiképzési terv meghatározta, hogy naponta, hetente mennyi óraszámot kell kötelező jelleggel az elméleti és a gyakorlati képzésre fordítani, de lehetőséget biztosít további foglalkozások megtartására is. Az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták a gyakorlatok során, s ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították. A személyi állomány kiképzésének, továbbképzésének színvonala, minősége az értékelt időszakban kiválóan megfelelt a szakmai elvárásoknak.

A szerparancsnokokat helyettesítő személyek 23 fő, tűzoltásvezetői tanfolyamot végzett. 35 fő elsősegélynyújtó tanfolyamot végzett.

A tárgyévben 6 fő folytatott tanulmányokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen.

Tűzvédelem, tüzmegelőzés

Tűzvédelmi céll ellenőrzéseinket tekintve a lakosság biztonságára befolyással bíró gazdálkodó szervezeteknél a Salgótarjáni HTP állománya elsősorban a betervezett gyakorlatok során hajt végre ellenőrzéseket. Az ellenőrzések folyamán a tűzvédelmi szabályoktól való eltéréseket, hiányosságokat tárjuk fel. A feltárt hibákról, hiányosságokról vagy észrevételekről tájékoztatjuk a Kirendeltség hatósági osztályát, ahol az ellenőrzéseket erre tekintettel tervezik. A tűzoltó vízforrásokról és azok állapotáról naprakész kimutatást vezetünk, a hatósági osztály egyidejű tájékoztatása mellett. Ezeket a vízforrásokat a gyakorlataink során vagy káresetet követő tartályfeltöltés keretein belül ellenőrizzük. Továbbá minden esetben ellenőrzést hajtunk végre vegetációs területeken keletkezett tüzesetnél, kéménytűznél és CO-val kapcsolatos káreseteknél. Az ilyen típusú eseményekről minden esetben jegyzőkönyvet készítünk, amelyeket a Kirendeltség hatósági osztályának átadunk.

A Kirendeltség hatósági osztályával rendszeresen tűzvédelmi ellenőrzésen veszünk részt.

Megelőzést szolgáló rendezvények

Ifjúságnevelő tevékenységünket különböző rendezvényeken történő megjelenésünkkel, kiürítési gyakorlatokon tartott előadásunkkal, valamint az egyre nagyobb érdeklődést mutató közszolgálatot ellátó fiatalok körében tartjuk meg. Az eddigi tapasztalataink alapján mindig nagy érdeklődést mutattak a résztvevők. A középiskolákban történő ilyen jellegű tevékenységünk nem utolsó sorban biztosíthatja a hosszú távú személyi utánpótlást a tűzoltó szakmában, ezáltal parancsnokságunkon is.

Folyamatosan járunk iskolákba, óvodákba és népszerűsítjük a Tűzoltóság munkáját. Oktatjuk, tanítjuk az ifjúságot a tűz veszélyeire és megelőzésére. Részt vettünk a „Nyitott szertárkapuk” elnevezésű országos rendezvényen, melyen szertárunkba közel ötven gyermek és szülő látogatott el.

Nagyobb rendezvények ahol megjelentünk: Pályaorientációs nap Salgótarján, Petőfi Iskola (170 fő); Pályaorientációs nap II. János Pál Pápa Ált. iskola (200 fő); Tűz- és polgári védelmi felkészítés Bartók Béla Ált. iskola (75 fő); Hit Tábor Szentkúton (110 fő). Utóbbi háromnál a felkészítési feladatokba bevontuk az Észak-Mátra Mentőegyesületet.

Önkéntes Tűzoltó Egyesületek

Az alábbi ÖTE-kel van együttműködési megállapodás:

1. Karancs Speciális Mentők ÖTE, mely az egész megye területén vállalt működést,
2. Mihálygerge ÖTE,
3. Rónafalu ÖTE,
4. Salgótarján ÖTE,
5. Ságújfalu ÖTE,
6. Somoskőújfalu ÖTE,
7. Észak-Mátra ÖTE, a megye területén 20 településen vállalt működést.

ÖTE 93 esetben, önkéntes mentőszervezet 25 esetben avatkozott be a Salgótarjáni HTP mellett.

A Karancs Speciális Mentőszolgálat, Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület és az Észak – Mátra Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület önkéntes mentőszervezetként is tevékenykedik.

Az egyesületek számára biztosított a Salgótarjáni HTP által szervezett szituációs begyakorló gyakorlatokon, helyismereti foglalkozásokon, valamint különböző továbbképzéseken való részvétel. Az egyesületek vállalták működési területükön a lakosságtájékoztatással kapcsolatos feladatokat, számukra a tájékoztatók, propaganda anyagok folyamatosan megküldésre kerülnek, melyeket különböző fórumokon, valamint szórólapokon juttatnak el a lakossághoz.

Segítjük az egyesületeket a BM OKF által kiírt pályázatokon a számukra legfontosabb szakfelszerelések, védőeszközök kiválasztásában, valamint a tartalmilag és formailag megfelelő pályázatok benyújtásában.

A nyertes pályázatok esetében az elszámolásokat koordináljuk, működési költség, eszköz beszerzés, szertár építés felújítás összesítő kimutatásának előírás szerinti elkészítésében, segítséget nyújtunk.

A pályázatokon elnyert szakfelszerelésekről, védőeszközökről nyilvántartást vezetünk, valamint folyamatosan ellenőrizzük azok meglétét, állapotát, tárolásuknak körülményeit.

Polgári Védelmi Feladatok

2019-ben négy alkalommal szerveztünk törzsvezetési gyakorlatot a települések bevonásával. Március 5-én a Bátorterenyei járás, március 6-án a Salgótarjáni járás településeinek bevonásával nyári rendkívüli időjárásra való felkészülés céljából tartott gyakorlaton pontosítottuk a védekezéssel kapcsolatos adatokat, elérhetőségeket. A törzsvezetési gyakorlattal egy időben a települések végrehajtották a települési köteles polgári védelmi szervezetek riasztási gyakorlatát (28 település, 533 fő).

November 12-én a Bátorterenyei járás, november 13-án a Salgótarjáni járás településeinek bevonásával téli rendkívüli időjárásra való felkészülés céljából megtartott törzsvezetési gyakorlattal egy időben 3 település végrehajtotta a települési köteles polgári védelmi szervezetek riasztási gyakorlatát 41 fő bevonásával, valamint 9 település a települési önkéntes mentőcsoportok riasztási gyakorlatát 64 fővel.

A gyakorlatok értékelése minden esetben megfelelt volt.

A Salgótarján járás településeinek a vonatkozásában a 2019. évben összesen 6 településen hajtottuk végre a települési köteles polgári védelmi szervezetek egységének a továbbképzését összesen 91 fő részvételével. A tárgyi évben alapképzési és szakképzési gyakorlat nem került végrehajtásra.

2019-ben összesen 5 településen (Bátortereny, Karancsalja, Karancskeszi, Mátraszele, Nagykeresztúr) hajtottuk végre a települési köteles polgári védelmi szervezet egységeinek továbbképzését.

A működési területünkön összesen 5 települési mentőszervezet és 2 járási szintű mentőcsoport került megalakításra az elmúlt években. A mentőcsoportok minden esetben az alapvető vízkárelhárítási tevékenység kezelésére lettek minősítve.

Végrehajtottuk a járási mentőcsoportok esetében a nemzeti újra minősítő gyakorlatot. A Bátorterenyei és a Salgótarjáni Járási Mentőcsoportot 40 fővel vett részt a gyakorlaton.

A Bátorterenyei és a Salgótarjáni Járási Mentőcsoport is 2 alkalommal hajtott végre riasztási gyakorlatot, április 23-án és 25-én együttműködési gyakorlat keretében, valamint az újraminősítő gyakorlatot szeptember 15-én.

2019-ben önkéntes mentőcsoport rendszerbeállító gyakorlatára nem került sor.

Gyakorlatok

A Kiképzési Szabályzatnak megfelelően időarányosan megtartásra kerültek a gyakorlatok. A gyakorlatok helyszíneinek kiválasztásánál kiemelt figyelmet fordítunk a működési területünkön található ipari létesítményekre, az újonnan létesült üzemekre. Ugyanakkor elmondhatjuk, hogy a gyakorlatok alkalmával tapasztalt hiányosságokra minden esetben intézkedtünk. Tapasztalataink szerint a gazdálkodók az általunk feltárt hibákra minden esetben intézkedtek, ezzel is növelve a létesítmények, valamint az ott dolgozók biztonságát. A helyismereti foglalkozásokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat megtartottuk, az ütemezés szerinti létesítményekben, biztosítva ezzel a készenléti szolgáltatást

ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve ezzel a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

2019. évben mindhárom szolgálati csoportnak 13 helyszínen helyismereti foglalkozást, 6 helyszínen szituációs begyakorló gyakorlatot, 2 helyszínen parancsnoki ellenőrző gyakorlatot tartottunk. Az ellenőrző gyakorlatokból 1-1 nappalit, valamint 1-1 éjszakait. A gyakorlatok során az állomány a kapott szerelési feladatokat megfelelő szinten hajtotta végre.

Egész évben rendszeresek voltak a tűzoltótechnika kezelői gyakorlatok. Félévente szerveztünk mindhárom csoport részére favágási, vízből mentési valamint roncsvágási gyakorlatokat. Félévente végrehajtásra kerültek az elsősegély nyújtási ismeretekről szóló gyakorlati képzések mindhárom szolgálati csoportban, a képzésekre a helyi mentőállomás dolgozói bevonásra kerültek.

Társszervekkel való együttműködés

A helyi társszervekkel a nagyobb káreseteknél szorosan együttműködve dolgozunk, ebből kifolyólag kiváló munkakapcsolatban vagyunk. A különböző nagyobb volumenű rendezvényeken általában együttesen látjuk el a rendezvények biztosítását, valamint több önkormányzat által szervezett foci tornán is összemérjük tudásunkat, ami révén baráti kapcsolatok is kialakultak.

Tárgyi feltételek

A rendelkezésre álló gépjármű állománnyal a Salgótarjáni HTP a működési területén ellátta mindennapi feladatait.

A HTP gépjármű állománya:

Készenléti szerek		
Szer rendeltetése	Szer gyártmány, típusa	Állapota
Tarján/I. szer	Rába R16 Aquadux 4000 (2017)	újszerű
Tarján/II. szer	Mercedes Benz Atego TLF 2000 (2002)	megfelelő
Tarján/Vízszállító	Renault Kerax Aquarius X7000 (2012)	újszerű
Tarján/Magasból mentő	Iveco Magirus DLK 37 Vario CS(2004)	megfelelő
Tarján/Erdőszer	Toyota Hilux 2.4 TD (1998)	megfelelő
Bátöny/I. szer	Rába R16 Aquadux 4000 (2018)	újszerű

A HTP-n lévő kiségek karbantartása, felülvizsgálata 2019.évben tervezett és folyamatos volt. A technikai felszerelések, gépek beszerzése, korszerűsítése folyamatosan központi beszerzés alapján történt.

A szakfelszerelések állapota megfelelő, ezek karbantartására és felülvizsgálatára kiemelt figyelmet fordítottunk. Az állomány egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátottsága 2019-ban is biztosított volt. A készenléti szolgálatot ellátók közül mindenki rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel.

Tűzoltó laktanya

Az épület állagmegóvása érdekében a rendszeres munkavédelmi szemlék során feltárt hiányosságok a legrövidebb időn belül felszámolásra kerültek. Ezen kívül 2019. évben folytatódott a szertár kapuk cseréje is.

Sportesemények

Az állomány tagjainak a rendszeres sportfoglalkozásoknak köszönhetően - a fizikai állóképességük jó, melyet a megrendezésre kerülő sportrendezvényeken, mind egyéniben, mind csapatban számos alkalommal bizonyítottak. Rendszeresen képviselik a tűzoltóságot síversenyen, terepfutó bajnokságon, kispályás focitornán és az országos szakmai versenyen.

Összegzés, célkitűzéseink

A működési területünkön a preventív tűzvédelmi munkavégzésnek a további elmélyítését tartjuk szem előtt, amelynek eredménye a káresetszámok csökkenésében mérhető. Kiemelt feladatnak tekintjük az állomány hivatástudatának további elmélyítését és a csapatszellem fejlesztését. A jövőre tekintettel céljaink között szerepel a beavatkozó állomány szakmai felkészültségének folyamatosan történő előrelátó, komplex gondolkodásának további fejlesztése. Ennek keretében elsősorban a szolgálat-, raj- és szerparancsnokok és az őket helyettesítők tudását, készségét kívánjuk a hatósági osztály közreműködésével tovább fejleszteni. Fontosnak tartjuk, hogy a gyakorlatok és beavatkozások alkalmával vegyék észre a szabálytalanságokat, hiányosságokat. Ezek a tevékenységek minden esetben a lakosság vagy a gazdálkodó szervek biztonsága érdekében történnek. A készenléti állomány vonatkozásában a legfontosabb feladat a további szakmai, gyakorlati tudásuk fenntartása, folyamatos gyarapítása, ezek készség szintű alkalmazásának elősegítése. Az elméleti és gyakorlati foglalkozások terén továbbra is a gyakorlatias, célorientált képzésekre helyezzük a hangsúlyt.

Továbbra is fontos feladatunknak tekintjük, hogy a lakosságot megfelelően tájékoztassuk a várható veszélyeket megelőző időszakokban. 2020-ben is törekedni fogunk a CO mérgezések, kéménytűzek megelőzésének területén elért eredményeink fejlesztésére szinten tartására, valamint a szabad területek tüzeinek megelőzésére. Ezen káresemények megelőzésének érdekében a lakosság figyelmének felhívására minden rendelkezésünkre álló lehetőséget igénybe kívánunk venni, ebben többek között a működési területünkön lévő Önkormányzatok is nagy segítségünkre vannak.

A leírtakat összefoglalva megállapítható, hogy a Tűzoltó-parancsnokság a vizsgált időszakban eleget tett a jogszabályokból és a belső szabályozókból eredő kötelezettségének, garantálva ezzel a térség tűzvédelmének biztosítását és a működési területünkön élők magas szintű biztonságát.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SALGÓTARJÁNI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tájékoztató a

Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltségnek

2019. évi tevékenységéről



Salgótarján



Készítette:

Angyal Tibor
Angyal Tibor t. alezredes
kirendeltségvezető

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
II. Tűzoltósági Felügyelő	4
III. Polgári Védelmi Felügyelő.....	9
IV. Iparbiztonsági Felügyelő	14
V. Hatósági tevékenység	18
VI. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység	23
VII. HVB feladatok	23
VIII. Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	26
IX. Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	28
X. Humán	29
XI. Gazdasági	30
XII. Összegzés.....	31

I. Bevezetés

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: NMKI) Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltségének (továbbiakban: KvK) tevékenységét, a szervezetet érintő jogszabályok, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: BM OKF) és az NMKI és a KvK normatívái, valamint a BM OKF által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ), a KvK ügyrendje, valamint a munkatervei alapján végezte.

A KvK illetékességi területéhez 3 járás (Bátonyterenyei, Pásztói és Salgótarjáni), összesen 63 település tartozik, ahol ellátjuk az elsőfokú integrált hatósági tevékenységet.

A 2019-es évben továbbra is kiemelt feladat volt az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység erősítése, mely által hatékony felügyeleti rendszer működtetését végezzük szükség szerint az érintett társszervek, társhatóságok bevonásával együttes ellenőrzések lefolytatásával, továbbá a készenléti állomány eredményes felkészítése ezekben a feladatokban való közreműködésre és a káresemények szakszerű felszámolására.

A Katasztrófavédelem folyamatosan a hatékony megelőzésre helyezte a hangsúlyt. Ennek megfelelően a tudatos veszélyhelyzet-megelőzési tevékenység, azaz a veszélyforrások további beazonosítása (pl. a vízelvezető árkok, szabadtéri tüzesetek helyszínei, veszélyes kémények, stb.) és elhárítása is végre lett hajtva az integrált hatósági feladatok következetes jogszabály-alkalmazása által.

Célkitűzés volt a vezetői- irányítói tevékenység javítása, az önkéntes tűzoltó és polgári védelmi szervezetek erősítése és művelési alkalmazásuk fejlesztése, a lakosságtájékoztatási tevékenység folytatása által erősíteni a preventív magatartás fontosságát, az öngondoskodási képességének erősítése, a veszélyes anyagok teljes életciklus alatt hatósági felügyelete, a módosított Országos Tűzvédelmi Szabályzat alkalmazására történő felkészítés, a papíralapú iratforgalom csökkentése és a katasztrófavédelem megelőzést célzó kommunikációjának erősítése is.

A kéménytűzekkel, a szén-monoxidmérgezéssel és a sormunkával kapcsolatos hatósági jogkör alkalmazása 2019-ben is kiemelt jelentőségű, és ismét kisebb mennyiségű feladat volt (jogszabályváltozás történt, a nem társas magánházak esetében már nem kötelező a sormunka, megrendelésre történik az égéstermék elvezetők ellenőrzése). Sajnos nagyon sok kémény továbbra sem felel meg az előírásoknak, ezáltal életveszélyes állapotúak. A kémények felülvizsgálatát végző szervezetekkel napi munkakapcsolatban vagyunk. A veszélyes kémények esetleges használatát a vonatkozó szabályzók szerint ellenőriztük. 2019-ben a lakosság részére továbbra is a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ látja el a kéményszívást és felülvizsgálati feladatokat.

A KvK számára kitűzött szervezeti teljesítmény-követelményeket maradéktalanul teljesítettük.

A KvK-nak a Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: P HTP), valamint a Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: ST HTP) és annak Bátonyterenyei Katasztrófavédelmi Őrse (továbbiakban: BT KvŐ) van az alárendeltségében.

A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátásánál személyi változás nem történt, a NMKI Igazgatója által még 2013-ban kijelölt személyek látják el továbbra is ezen beosztásokat, Bátonyterenyén Faragó Sándor t. alezredes, Pásztón Csépe Zsolt t. alezredes és Salgótarjában Angyal Tibor t. alezredes.

A P és a ST HTP útján elláttuk az együttműködési megállapodást kötött (továbbiakban: EMÜ) 8 db önkéntes tűzoltó egyesület (továbbiakban: ÖTE) szakmai felügyeleti ellenőrzését, tevékenységük segítségét.

A NMKI Katasztrófavédelmi Mobil Labor (továbbiakban: KML), valamint a Katasztrófavédelmi Műveleti szolgálat (továbbiakban: KMSZ) készenlét ellátásában folyamatosan részt vettünk.

A Vezetői Fórumrendszert működtetjük, a napi pontosítások és a heti, havi vezetői koordinációk megtartásra kerülnek. A heti és havi vezetői értekezletekről emlékeztetőt készítünk.

Nagy figyelmet fordítottunk a teljes személyi állomány hivatástudatának erősítésére, az egységes csapatszellem kialakítására, a szakmai kompetenciák növelésére, valamint az állomány egészségügyi állapotának megőrzésére, javítására, ennek érdekében nagyon sok sportrendezvényen vettünk részt.

II. Tűzoltósági Felügyelő

1. Káresetek alakulása:

Az illetékességi területünkön az események százalékos arányát tekintve 61 % volt tűzeset és 39 % műszaki mentés. A 1086 csemény 74 %-a beavatkozást igényelt, 6 % kiérkezés előtt felszámolt, 1 % szándékosan megtévesztő jelzés, 18 % téves jelzés és 1 % utólagos jelzés volt.

2019. január 01-től december 31-ig a következő események történtek a KvK területén:

	Illetékességi terület	Működési terület
Esemény:	1086	969
ebből tűzeset:	665	557
ebből műszaki mentés:	421	412
beavatkozást igényelt:	800	715
ebből tűzeset:	443	363
ebből műszaki mentés:	357	352
kiérkezés előtt felszámolt:	69	54
szándékosan megtévesztő jelzés:	10	7
téves jelzés:	192	179
utólagos jelzés:	15	14
tűzeset alapterülete:	3 898 708 m ² 389,87 Ha	3 108 373 m ² 310,83 Ha
tényleges riasztási fokozat I-es:	1069	953
tényleges riasztási fokozat II-es:	2	2
tényleges riasztási fokozat III-as:	0	0

tényleges riasztási fokozat IV-es:	0	0
tényleges riasztási fokozat V-ös:	0	0
ezekből riasztási fokozat ténylegesen Kiemelt:	51	52
riasztott szerek száma:	1705	1570
mentett személyek száma műszaki	31	28
tűzesetnél:	0	0
sérült személyek száma műszaki mentésnél:	121	103
tűzesetnél:	13	12
halott személyek száma műszaki mentésnél:	4	4
tűzesetnél:	3	2
lakástűz:	105	88
kéménytűz:	41	40
szabadtéri tűz:	347	276
szabadtéri tűzből erdő- és vegetációtűz:	257	209
vélelmezett szándékosság:	9	8
tűzvizsgálat indult:	12	10
ÖTE beavatkozás:	117	106
önkéntes mentőszervezet beavatkozás:	26	25
beépített tűzjelző berendezés téves jelzése (vonulást igénylő):	108	107

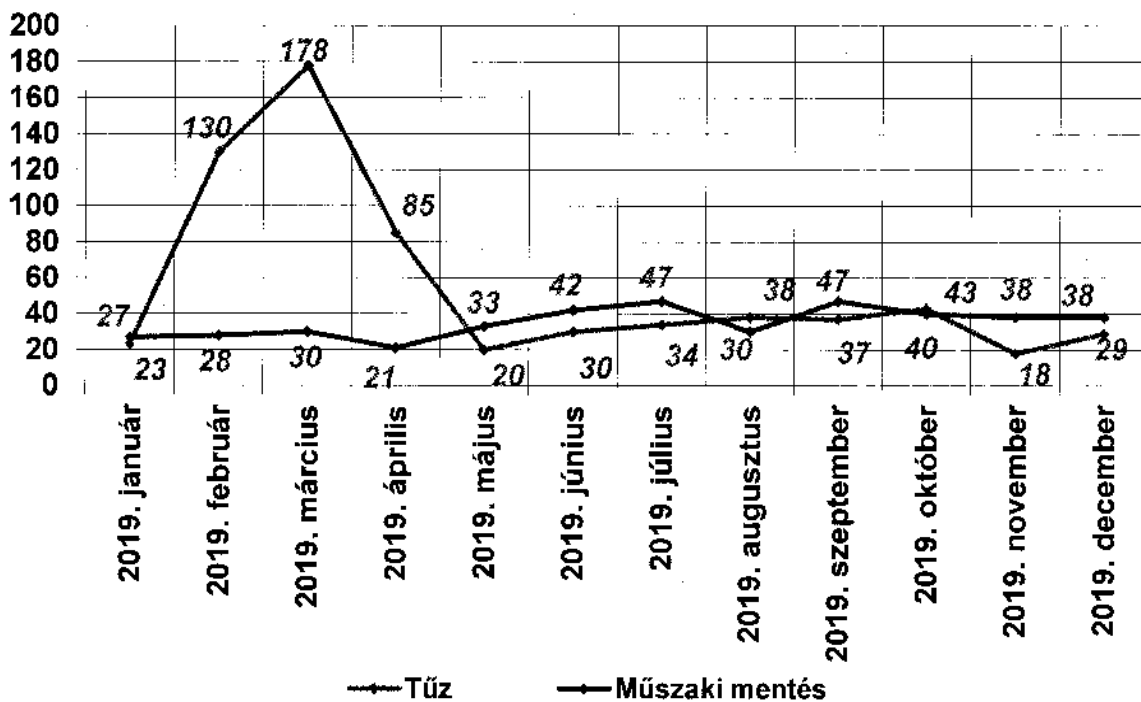
A Kvk illetékességi területén az események település szerinti kimutatásban:

Település:	Tűzeset:	Műszaki mentés:	Összesen:
1. Alsótold	3	2	5
2. Bárna	4	2	6
3. Bátorterenyé	79	42	121
4. Bokor	9	0	9
5. Bér	1	1	2
6. Buják	6	2	8
7. Cered	3	9	12
8. Csécse	11	4	15
9. Cserhátszentiván	1	3	4
10. Dorogháza	5	3	8
11. Ecseg	9	4	13
12. Egyházasdengeleg	2	0	2
13. Egyházasgerge	4	1	5
14. Erdőkürt	1	1	2
15. Erdőtarcsa	2	1	3

16. Etes	10	8	18
17. Felsőtold	1	2	3
18. Garáb	0	0	0
19. Héhalom	6	0	6
20. Ipolytarnóc	7	0	7
21. Jobbágyi	15	8	23
22. Kálló	35	1	36
23. Karancsalja	1	5	6
24. Karacsberény	0	0	0
25. Karancskeszzi	6	1	11
26. Karancslapujtó	12	5	12
27. Karancsság	13	1	14
28. Kazár	28	8	36
29. Kisbágyon	0	0	0
30. Kisbárkány	0	1	1
31. Kishartyán	2	4	7
32. Kozárd	1	1	2
33. Kutasó	0	0	0
34. Litke	5	5	10
35. Lucfalva	2	3	5
36. Márkháza	0	4	4
37. Mátramindszent	3	0	3
38. Mátranovák	7	4	11
39. Mátraszele	2	5	7
40. Mátraszőlős	12	1	13
41. Mátraterenyc	9	7	16
42. Mátraverebély	25	5	30
43. Mihálygerge	6	1	7
44. Nagybárkány	2	3	5
45. Nagykeresztúr	0	0	0
46. Nemi	7	6	13
47. Palotás	3	1	4
48. Pásztó	59	42	101
49. Rákóczibánya	1	0	1
50. Ságújfalu	7	5	12
51. Salgótarján	134	177	311
52. Sámsonháza	3	0	3
53. Somoskőújfalu	6	2	8
54. Sóshartyán	14	1	15
55. Szarvasgede	4	4	8
56. Szilaspogony	0	0	0
57. Szirák	23	1	24
58. Szuha	2	1	3
59. Szurdokpüspöki	7	5	12

60. Tar	27	11	38
61. Vanyarc	3	1	4
62. Vizslás	10	6	16
63. Zabar	5	0	5
Összesen:	665	421	1086

A táblázatból jól látszik, hogy a településeken a tűz és műszaki mentések száma nagyjából egyenletesen oszlik meg. Kivételt képez az a pár település (a városok kiemelt betűformátumban vannak), amelyek a nagysága és a lakosság száma miatt jelentősen eltér a többi településtől. Általánosságban a tüzesetek száma jelentősen több mint a műszaki mentéseké, ez a tendencia a 2019-es évre is igaz.



A havi eseményszámokat megfigyelve látjuk, hogy az események átlagos értékeket mutatnak. Kivétel a február, március és április hónap mikor kiemelkedően sok volt a tüzeset, mely a tavaszi szabadtéri vegetációs tüzek számának kiugró emelkedésével függ össze, amit jelentős mértékben befolyásol az időjárás alakulása és az emberi gondatlanság is.

A tüzesetek a következő megoszlásban fordultak elő:

Tüzesetek helyszínei:	Kategóriához tartozó érték:
Nincs minősítve	162
Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	13
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Ipari, termelési létesítmény	5

Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	2
Közlekedési eszköz	14
Közút	8
Mezőgazdasági létesítmény	2
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	105
Szabad terület	347
Szálloda jellegű létesítmény	1
Tárolási létesítmény	3

A tüzesetek száma között jelentősen kiugró adat a tüzesetek szabad területen kategória és az otthon jellegű létesítmény, ha nem számoljuk a nincs minősítve kategóriát. A többi kategória mennyisége nem kiugró érték a táblázatban.

A műszaki mentések a következő megoszlásban fordultak elő:

Káresetek fajtái:	Kategóriához tartozó érték:
Nincs minősítve	3
Allatbaleset	9
Baleset mélyben	4
Egyéb	120
Elemi csapás - viharkár	14
Eletmentés	1
Épületomlás, magasépület baleset	5
Fa kidőlés	91
Gázszivárgás	18
Halott kiemelés	1
Közúti baleset	91
Omlásveszély	2
Rovar (méh/darázs)	10
Sérült mentése	5
Szén-monoxid szivárgás	26
Technológiai meghibásodás	3
Téher- vagy személyfelvonó baleset	3
Veszélyes anyagok	1
Vízibaleset, jégről mentés	2
Vízkarok	12

A műszaki mentések káresetei között jelentősen kiugró adat az egyéb, a fakidölések és a közúti baleset kategóriának száma. A többi kategória mennyisége nem kiugró érték a táblázatban.

2. Jelentősebb káreset:

Április 02-án 13 óra 06 perckor érkezett a jelzés, hogy Mátraterenye és Mátraszele között Jánosaknánál ég a szárazfüves hegyoldal. kb. 2 hektáron. Összesen kb. 35 hektáron égett nádas, szárazfüves, bozótos, cserjés terület. A tűz oltását nehezítette az erős, váltakozó irányú szél. A tűz állattartó épületeket, gépjárműveket, üzemén kívüli hűtőházat, lakóépületeket, villanyoszlopokat, villanyvezetékeket, raktározott faanyagokat, telephelyen tárolt csónakokat, vízi bicikliket veszélyeztetett. A tűz oltásában részt vette az Észak-Mátra ÖTE 2 fővel, a jánosaknai állattartó telep 3 munkása 1 munkagéppel. A tűz következtében keletkezett füst a közúti forgalmat veszélyeztette, a forgalomirányítást a rendőrség segítségével az egység végrehajtotta. A tüzet 6 darab gyorsbeavatkozó sugár, puttynyfecskendők és kéziszerszámok segítségével az egység eloltotta. A helyszínre vonult Bátor/1, Tarján/1-es, Péterke/1, Tarján/2, és Nógrád/KMSZ, Bátor/23 és Észak Mátra ÖTE. A riasztási fokozat II-es Kiemelt volt. A tűz keletkezési helye és terjedési körülménye nem volt meghatározható.

Október 02-án a 12 óra 37 perckor érkezett a bejelentés, hogy Pásztón, az egyik telephelyen ég az egyik istálló. A helyszínre vonult Pásztó/1-es és Bátor/1-es. Jelzett helyen kb. 200 m²-es istálló égett teljes terjedelmében. A helyszínre vonult Pásztó 20-as, Tarján/1-es, Gyöngyös/1-es Hatvan/Vízszállító és Nógrád/KMSZ is. A riasztási fokozat II-es Kiemelt volt. A jelzett helyen, egy 800 m²-es állattartó istálló földem és tető szerkezete égett. A tűzben károsodott a technológiai berendezés is (etető, itató). Az épületben állatok nem voltak. A tűz oltása 2 "C" és 3 "D" sugárral történt. A tűz nem terjedt át a szomszédos épületekre. A tűzoltásvezető Pásztó 20-as volt.

III. Polgári Védelmi Felügyelő

A KvK illetékességi területén a Polgári Védelmi felügyelőség feladatai 2019. évben az alábbiak voltak:

1. A települési köteles polgári védelmi szervezetekkel kapcsolatos felkészítési feladatok, gyakorlatok megszervezése.
2. A járási és a települési önkéntes polgári védelmi szervezetek megalakítása, rendszerbeállító, minősítő gyakorlatának megszervezése, támogatása.
3. Közbiztonsági referensek továbbképzéseinek megszervezése.
4. Lakosságfelkészítési feladatok.
5. HVB feladataiban való részvétel.
6. Kockázati helyszínek, egyéb lakosságvédelmi hatósági ellenőrzések.
7. Közösségi szolgálat biztosítása a diákok számára.
8. Települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata.
9. Részvétel az első alkalommal megrendezett Önkéntes Mentőszervezetek Szakmai Vetélkedőjének megrendezésében.
10. Egyéb feladatok.

1. A települési köteles polgári védelmi szervezetekkel kapcsolatos felkészítési feladatok, gyakorlatok megszervezése:

2019-ben két alkalommal szerveztünk törzsvezetési gyakorlatot a települések bevonásával. Március 6-7-8-án a nyári rendkívüli időjárásra való felkészülés céljából tartott gyakorlaton pontosítottuk a védekezéssel kapcsolatos adatokat, elérhetőségeket. A törzsvezetési gyakorlattal egy időben 51 település végrehajtotta a települési köteles polgári védelmi szervezetek riasztási gyakorlatát 884 fő bevonásával.

November 12-13-án a téli rendkívüli időjárásra való felkészülés céljából megtartott törzsvezetési gyakorlattal egy időben 5 település végrehajtotta a települési köteles polgári védelmi szervezetek riasztási gyakorlatát 77 fő bevonásával valamint 12 település a települési önkéntes mentőcsoportok riasztási gyakorlatát 85 fővel.

7 településen a települési köteles polgári védelmi szervezet továbbképzése előtt lett végrehajtva a riasztási (mozgósítási) gyakorlat.

A gyakorlatok végrehajtását megfelelőre értékeltük.

2019-ben összesen 20 településen (Bátonyterenye, Bokor, Erdőtarcsa, Felsőtold, Garáb, Jobbágyi, Kálló, Karancsalja, Karancskeszzi, Kisbágyon, Kutasó, Márkháza, Mátranovák, Mátraterenye, Mátraszele, Nagybárkány, Nagykeresztúr, Palotás, Szarvasgede, Vanyarc) hajtottuk végre a települési köteles polgári védelmi szervezet egységeinek továbbképzését összesen 304 fő részvételével.

2. A járási és a települési önkéntes polgári védelmi szervezetek megalakítása, rendszerbeállító, minősítő gyakorlatának megszervezése, támogatása:

2019-ban önkéntes mentőcsoport rendszerbeállító gyakorlatára nem került sor.

Végrehajtottuk a 3 járási mentőcsoport esetében az újra minősítő gyakorlatot.

Az éves riasztási gyakorlatot 12 települési (85 fő) és 3 járási mentőcsoport hajtotta végre, utóbbiak két alkalommal az újra minősítő gyakorlat előtt (60 fő), illetve a tavaszi együttműködési gyakorlat előtt (eltűnt személy keresése, mentése 27 fő).

Egy-egy duplafülkés, felmálházott Volkswagen Amarok típusú terepjáró járművet vehetett át az Észak-Mátra Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Karancs Speciális Mentőszolgálat, Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében. A járművek és a rajtuk elhelyezett eszközök komoly segítséget jelentenek az önkéntes szervezeteknek a bajba jutott emberek életének, anyagi javainak mentésekor.

Az önkéntes mentőszervezetek 2019. évi támogatása pályázat keretében a KvK illetékességi területén működő 3 mentőegyesület összesen 1.742.302Ft támogatásban részesült, mely képzés és eszköztámogatás keretében valósult meg.

3. Közbiztonsági referensek továbbképzéseinek megszervezése:

A szabályozónak megfelelően negyedévente felkészítést tartottunk a közbiztonsági referensek részére. Az előző évekhez hasonlóan a felkészítéseket több helyszínen hajtottuk végre a minél nagyobb részvétel érdekében. A helyszínek a KvK és a P HTP – kivéve a II. negyedévit, amely az aratási konferenciával egybekötve a Héhalomi Polgármesteri Hivatalban lett megtartva.

A továbbképzésekről emlékeztetőt készítünk, amely tartalmazza a felkészítés témáját, a végrehajtandó feladatokat, határidőket és a felelősöket. Több alkalommal kiadványok, segédanyagok eljuttatásával segítettük a közbiztonsági referensek munkáját.

2019. január 1-én 48 fő közbiztonsági referens segítette munkánkat, ez a szám 2019. év végére 46-ra csökkent (jelenleg 7 főnek nincs alapképzése). 31 fő vett részt legalább 1 alkalommal a felkészítéseken.

Várhatóan 2020-ban újabb alapképzést kell szerveznünk a fluktuáció miatt.

4. Lakosságfelkészítési feladatok:

Felkészítettük a katasztrófavédelmi ifjúsági versenyre a csapatokat. A megyei döntőn a KvK-t 6 csapat képviselte, középiskolai kategóriában Fáy, a GT és a Mikszáth Líceum, általános iskolai kategóriában Dorogháza, Héhalom és a salgótarjáni Kodály iskola. Általános iskolai kategóriában a Dorogházai Általános Iskola, míg középiskolai kategóriában a Salgótarjáni Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának (GT) csapata lett a győztes, így ők képviselték Nógrád megyét az országos döntőn.

Végrehajtottuk az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság által kiadott feladatokat (rajzpályázat, halálos sérüléssel járó balesetek számának csökkentésével kapcsolatos előadások, Ne gyűjtsa kampány, stb.).

Polgármesterek felkészítésére 2019-ben összevontan került sor a Nógrád Megyei Védelmi Bizottság szervezésében. A feladatok figyelembe vételével a polgármesterek felkészítését a HVB Katasztrófavédelmi Elnök-helyettese tartotta meg az őszi rendes üléseket követően.

Ebben az évben is részt vettünk több alkalommal a városi Rendőrkapitányságok által szervezett közbiztonsági fórumokon, polgárőr elnökök tájékoztatóján.

Több lakossági kezdeményezésű, illetve társszervek által kezdeményezett rendezvényen vettünk részt. Több óvodai csoport látogatta meg a tűzoltó laktanyát. A felkészítésekre több alkalommal bevontuk az ÖTE-ket és az Önkéntes Mentőszervezeteket.

95 felkészítésen összesen 5638 fő vett részt.



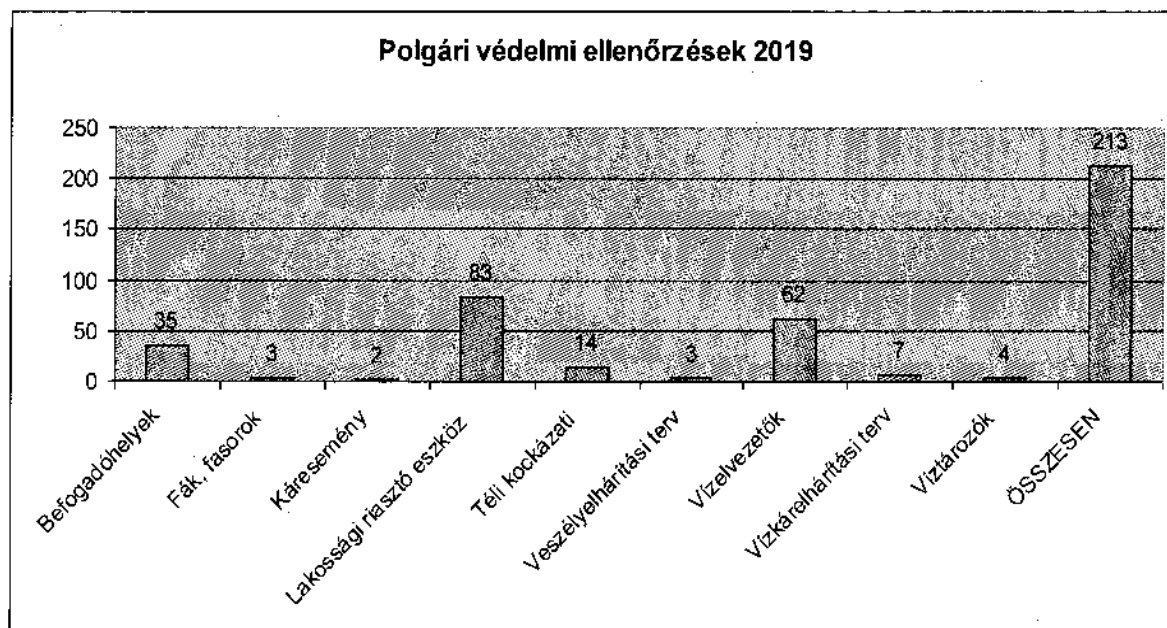
5. HVB feladataiban való részvétel:

A HVB üléseinek előkészítésében, végrehajtásában közreműködtünk. A KvK illetékességi területén lévő 3 db HVB katasztrófavédelmi-elnökhelyettesi beosztását a KvK állományában lévő főtiszt adja. A HVB ülésekre összeállított előterjesztéseinket elfogadták, valamint szóbeli kiegészítéseket tettünk a legfontosabb feladatokkal kapcsolatosan.

Rendkívüli ülés összehívására nem került sor.

6. Kockázati helyszínek, egyéb lakosságvédelmi hatósági ellenőrzések:

Összesen **213 db** ellenőrzést hajtottunk végre ebből kockázati helyszín **85 db** volt. Az ellenőrzések megoszlása az alábbiak szerint alakult:



Közreműködtünk egyéb hatósági feladatokban is, elsősorban a letúltott kémények használatának ellenőrzésével kapcsolatosan, de közreműködtünk vízügyi hatósági, tűzvédelmi ellenőrzéseken és a rezsicsökkentéssel kapcsolatos feladatokban is.

Adatot szolgáltatunk az OSAP jelentéshez.

7. A katasztrófavédelmi közösségi szolgálat (továbbiakban KKSZ) biztosítása a diákok számára:

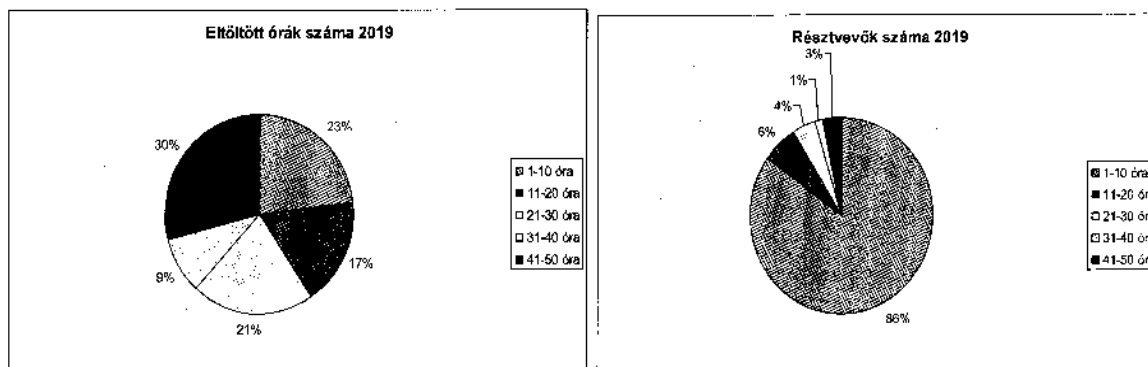
Pontosítottuk a Levezetési terveinket (KvK, ST HTP, P HTP vonatkozásában), illetve felülvizsgáltuk a mentorok kijelölését.

A KvK illetékességi területén összesen 12 középiskola van (2019-ben újonnan megkötött EMŰ-t a sziráki iskolával), mindegyikkel kapcsolatban állunk. Az előző évhez hasonlóan van más megyéből is diák, aki a KKSZ-ot nálunk töltötte le.

Lehetőség szerint a munkavédelmi oktatásokat az iskolákban egyszerre tartjuk meg, van olyan iskola, ahol egy alkalomra összegyűjtik az érdeklődőket, van ahol minden első évfolyamnak külön kell megtartani az előadást.

A közösségi szolgálat teljesítésének adatait az alábbi táblázat mutatja.

	1-10 óra	11-20 óra	21-30 óra	31-40 óra	41-50 óra	összesen
KKSZ /fő/	182	13	9	3	7	214
KKSZ /óra/	255	187	228	101	316	1087



Tapasztalatunk szerint más intézményeknél, szervezeteknél kibővültek a lehetőségek a közösségi szolgálat letöltésére, ezért a diákok kisebb számban választják a katasztrófavédelmet.

8. Települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata:

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának éves felülvizsgálata során Ecseg és Szarvasgede település polgármestere javasolta a települések III. katasztrófavédelmi osztályba történő visszatorlasztását, mivel Ecseg külterületén a Szuha-pataki száraz tározó megépült. Az utóbbi öt évben több alkalommal is nagy mennyiségű csapadék hullott a térségre, azonban a tározó működésének köszönhetően nem alakult ki olyan árhullám, amely veszélyeztette volna a két települést. Az átsorolási javaslattal a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság is egyetértett. Az átsorolási javaslatot a Belügyminiszter elfogadta (44/2019. (XII. 14.) BM rendelet) és 2020. január 1-től hatályos.

9. Részvétel az első alkalommal megrendezett Önkéntes Mentőszervezetek Szakmai Vetélkedőjének megrendezésében:

Salgótarján adott otthont az önkéntes mentőszervezetek első országos szakmai vetélkedőjének, amelyet októberben hagyományteremtő céllal rendezett meg a BM OKF és a NMKI. A versenyen az ország valamennyi megyéjéből és a fővárosból érkező önkéntes mentőszervezetek versenycsapatái mérték össze tudásukat és felkészültségüket, összesen 230 fővel, 45 szervezet képviselésében. A versenyszámok a hazánkban előforduló katasztrófatípusokra épültek, az egyes feladatok témáját a viharkárok, az árvízi védekezés, az életmentés és a katasztrófák következményeinek felszámolása adta. A verseny során a mentőcsoportok az idén februárban uniós pályázati forrásokból beszerzett zagyszivattyúkat, a kárhely-megvilágító készleteket és áramfejlesztőket is bevetették.

10. Egyéb feladatok:

Részt vettünk a különböző gyakorlatokon (törzsvezetési, értesítési, berendelési, KML stb.), az OLGI próbákon. Végrehajtottuk a szirénapróbákat és a sziréna ellenőrzéseket.

Tagjai vagyunk a leltározással kapcsolatosan megalakított csoportoknak. Végrehajtottuk az önkormányzatoknál lévő szakanyagok leltározását.

Részt vettünk egyéb képzéseken (pl. E-Golf, KIBE jármű aggregátor, MPI 14000 áramfejlesztő, PÁV-1 vizsga, Bajai Vízügyi konferencia).

Lepontosítottuk a szerződésben lekötött anyagokat, technikai eszközöket, szolgáltatásokat, intézkedtünk ezek határozatban történő lebiztosítására, illetve elvégeztük a módosításokat.

Részt vettünk a különböző rendezvényeken, Nemzetközi Polgári Védelmi nap, a Március 15-i nemzeti ünnep és a Szent Flórián napi megemlékezésen.

Végrehajtottuk a P HTP átfogó ellenőrzését.

Részt vettünk KML képzésen, adtuk a KML szolgálatot, valamint részt vettünk az intézkedés taktikai, kényszerítő eszköz használati és veszélyes áru szállítás ellenőri képzésen.

Rendkívüli KML szolgálatot adtunk az Orosz Föderáció elnökének látogatásakor, valamint a Visontai káresemény kezelésében.

Igény szerint részt vettünk az ADR, RID ellenőrzéseken.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a polgármesterekkel és az önkormányzati vezetőkkel, beosztottakkal, valamint a társ szervekkel, humanitárius szervezetekkel. Jelen voltunk több település önkormányzatának testületi ülésén, valamint polgárőr egyesületek ülésein. Részt veszünk a Polgári Védelmi Szövetség munkájában.

Megjelentünk a különböző káreseményeknél, javaslatainkkal segítettük a döntéseik, elsődleges intézkedéseik meghozatalát.

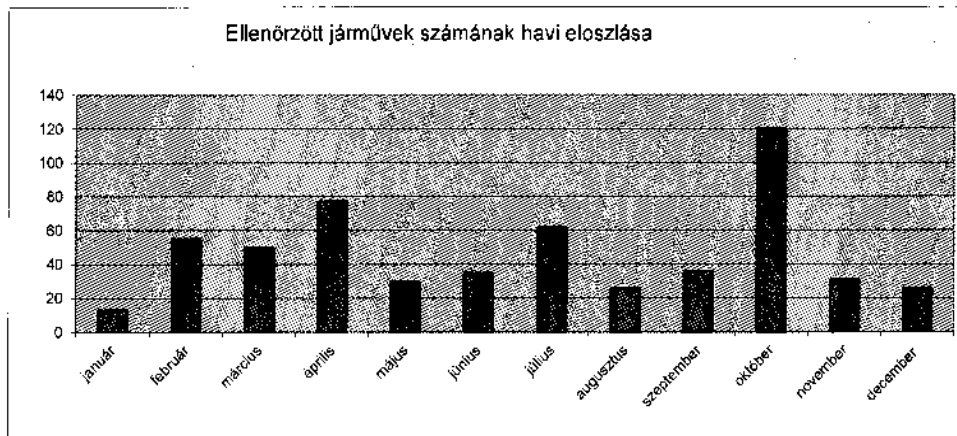
Végrehajtottuk a személyi állomány bevonásával a berendelési gyakorlatot.

IV. Iparbiztonsági Felügyelő

2019. évben az iparbiztonság területén a tervezett feladatok végrehajtásra kerültek.

A KvK illetékességi területén a veszélyes áruk szállításának közúti, vasúti és telephelyi ellenőrzései a tervezettek szerint, illetve terven felül lettek végrehajtva.

2019. évben a KvK az illetékességi területén 52 alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés során 561 megállított járműből összesen 72 szállított valamilyen veszélyes árut. Az ellenőrzött, ADR hatálya alá tartozó szállítások 14 esetben valamilyen mentességgel (ADR 1.1.3.6, korlátozott mennyiség), a gépjárművek jelölése nélkül valósultak meg. A 2019. évben a közúti ADR ellenőrzések teljes időtartama összesen 181,5 órát tett ki.



Az ellenőrzések a kijelölt lehetséges ellenőrzési pontokon, elsősorban a veszélyes áruk közúti szállításában leginkább érintett 21-es számú főúton kerültek végrehajtásra, ezek mellett történtek ellenőrzések a 22-es és a 23-as számú főutakon és azok összekötő és bekötőútjain, valamint több esetben Salgótarján belterületén mobil ellenőrzések is végrehajtásra kerültek. A veszélyes áru szállítás közúti ellenőrzései több esetben a társhatóságokkal (rendőrség, vámhatóság, közlekedési felügyelet, magyar közút stb.) közösen kerültek végrehajtásra.

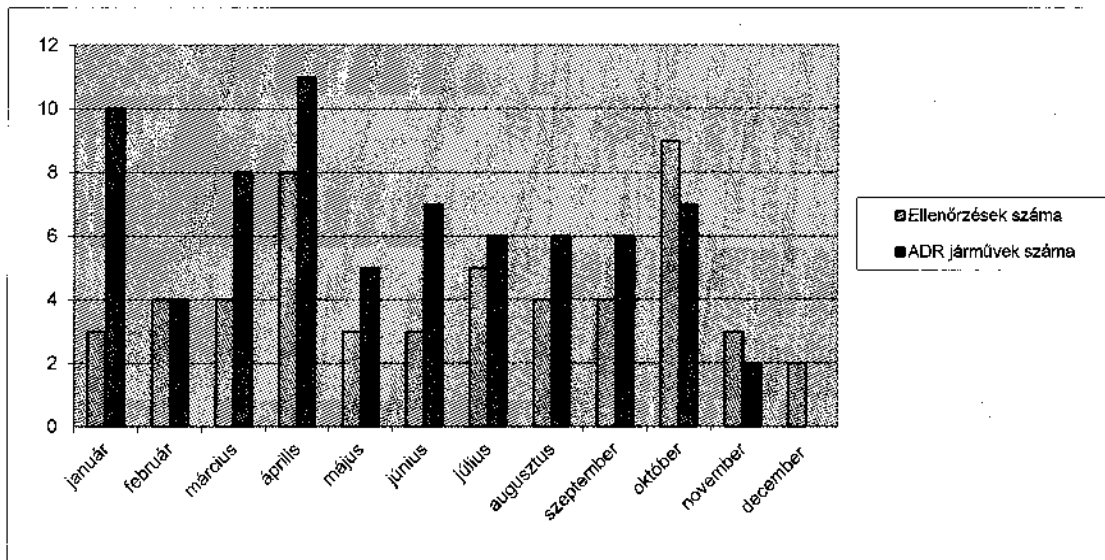
A szállítási szokások megismerése céljából munkaidőn túli ellenőrzésekre, valamint 12 órás és 24 órás ellenőrzés végrehajtására is sor került. A közúti ADR ellenőrzések hatékonyabb és biztonságosabb végrehajtása céljából, a Magyar Közút által kihelyezett, nyitható KRESZ-táblákat folyamatosan igénybe vette az ellenőri állomány, mely alkalmakról nyilvántartás készült (melléklet). Az ellenőrzések során megállapítható, hogy a KvK területét érintően a veszélyes áruk szállítás a 21-es számú főútra koncentrálódik, elsősorban Salgótarján, Bátorfyerenye és Pásztó városok ellátása érdekében. A veszélyes áruk tranzitjelleggel történő szállítás a KvK területén ritka, eseti jellegű. Az ellenőrzések során szállított veszélyes áruk összes mennyisége 822.318 kg/liter volt.

2019. évben a leggyakrabban szállított (ellenőrzött) veszélyes áruk a következők voltak:

Veszélyes áru megnevezése	Szállítások száma
UN 1203 Motorbenzin 3, II. környezetre veszélyes	15
UN 1202 Gázolaj 3, III. környezetre veszélyes	15
UN 1965 Szénhidrogén-gáz keverék, cseppfolyósított m.n.n	9
UN 1072 Oxigén, sűrített	7
UN 3082 Környezetre veszélyes folyékony anyag m.n.n	5
UN 1006 Argon, sűrített	5

Az ellenőrzéseken küldeménydarabos szállítási módban 30 esetben jellemzően gázpalackok (pb és ipari gázok), tartányban 39-szor túlnyomóan éghető folyadékok és cseppfolyósított gázok, ömlesztve 3 alkalommal általában különféle hulladékok vizsgálatára került sor. A 72 darab ADR hatálya alá tartozó szállításból 14 esetben került egy vagy több hiányosság feltárára (kísérő járműszemélyzet az ADR 1.3 fejezete szerinti oktatási igazolását bemutatni nem tudta, rakományrögzítés, különböző jelölések hiánya, fuvarokmány bejegyzések, nem megfelelő írásbeli utasítás, tűzoltó készülék hibák, jóváhagyással nem rendelkező csomagolóeszköz használata, csomagolóeszköz használati időtartamát meghaladó használat). Következésképpen a szállítási folyamatban résztvevők részére 20 határozatban összesen 691.000,- Ft bírság került

kiszabásra. A szabálytalanul végzett szállítások közül 7 db a 23-as sz. főúton, 2 db a 21-es számú főúton, 3 db a 22-es számú főúton és 2 db illetékességi területen kívül, a 2-es főúton valósult meg. A 14 szabálytalanul szállítást végző gépjármű közül 5 rendelkezett jelöléssel (narancssárga táblák, nagybárcák), a többi 9 esetben valamilyen mentességgel éltek a szállításban résztvevő cégek így azok a fuvarok a gépjárművek megjelölései nélkül valósultak meg. A 2019. évben a közúti ellenőrzéseken elért felderítettség 19.44 %-os volt.



A KvK illetékességi területén a 2019. évben veszélyes áru telephelyi ellenőrzésére 12 esetben került sor. Szűrőpróbaszerűen kontroll alá kerültek többek között a mezőgazdasági és állattartási tevékenységet folytató vállalkozások, tüzepek, különböző gép- és fémszerkezetgyártó cégek is. Az ellenőrzéseket általában előzetes kiértékelést követően hajtottuk végre, közülük 1 supervisor ellenőrzésként valósult meg. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az ellenőrzött vállalkozások csak a legszükségesebb mértékben használják, illetve tárolnak a telephelyükön veszélyes árukat, anyagokat szállítási feladatokat ritkán vagy egyáltalán nem látnak el, a legtöbb esetben csak, mint „címzett” illetve veszélyes hulladékok elszállítatása esetében, mint „feladó” jelennek meg a veszélyes áru szállítási folyamatokban. Az ellenőrzések során, 1 telephelyen a veszélyes áru szállítás telephelyi előkészítésének tekintetében hiányosság került megállapításra (ADR 1.3. fejezete szerinti oktatási igazolást, dokumentumot a telephelyen bemutatni nem tudták), melynek következményeként 100.000,- Ft bírság került kiszabásra. A 2019. évben a telephelyi ellenőrzéseken elért felderítettség 8.33 % volt. A Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Mobil Labor egysége telephelyi ADR ellenőrzés okán egy Kft. hevesi telephelyén több hiányosságot is rögzített. Az eljárás lefolytatására a BM OKF a KvK-t jelölte ki. Az eljárás lefolytatását követően összesen 450.000,- Ft bírság került kiszabásra a vállalkozás és az ügyvezető igazgató részére.

A KvK illetékességi területén vasúti teherforgalmi szállítás ritkán, eseti jelleggel történik. 2019. évben a KvK illetékességi területén veszélyes áru vasúti szállítása egy esetben sem történt. A KvK részéről, országos Disaster akció keretében 3, egyéb ellenőrzéseken további 4 alkalommal vettünk részt veszélyes áru szállítás vasúti ellenőrzésén a Fővárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén található IX. kerületi Ferencváros rendező-pályaudvaron, a többi ellenőrzés az illetékességi területen található vasútállomásokon került végrehajtásra.

Összesen 15 ellenőrzés került végrehajtásra, melyek alkalmával 16 vasúti szerelvény, 162 vasúti kocsija, abból 118 RID hatálya alá tartozó ellenőrzése történt meg. Az ellenőrzés során szállított veszélyes áruk összes mennyisége 500.240 kg/liter volt. A veszélyes áru vasúti szállításának ellenőrzése során a szállításban résztvevők részéről kettő vasúti kocsi esetében történt hiányosság feltárára (a lefejtő csonkon található vakkarima csavar ki volt lazulva; narancssárga tábla nem volt rögzítve), melynek következményeként ez egyik esetben 300.000,- Ft bírság került kiszabásra a fuvarozást végző vállalkozás részére, a másik esetben az eljárás jelenleg is folyamatban van. A 2019. évben a vasúti ellenőrzéseken elért felderítettség 2 % volt. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Mobil Labor egysége RID ellenőrzés okán a Budapest, Ferencváros rendező pályaudvaron hiányosságot rögzített. Az eljárás lefolytatására a BM OKF a KvK-t jelölte ki. Az eljárás lefolytatását követően 150.000,- Ft bírság került kiszabásra a fuvarozást végző Kft. részére.

A KvK illetékességi területén veszélyes áru szállításával kapcsolatos baleset nem történt.

A kirendelhető tolmácsok egyeztetése folyamatosan történik. Összeállításra kerültek a veszélyes áru szállításával kapcsolatban kért adatok, javaslatok, véleményezések, többször megtörtént a veszélyes áru szállítás helyszíni és telephelyi ellenőrzések lefolytatásához szükséges eszközök felmérése. A veszélyes áru szállítás helyszíni és telephelyi ellenőrzések lefolytatásához szükséges, a BM OKF főigazgatói intézkedésben meghatározott eszközök az ellenőri állomány számára teljesen egészében rendelkezésre állnak.

A KvK állományából 8 fő rendelkezik a veszélyes áru szállítás végrehajtásához előírt ellenőri jogosultságot adó és a kényszerítőeszközök használatához szükséges végzettségekkel (iparbiztonsági felügyelő, polgári védelmi felügyelő, hatósági osztályról 4 fő és 1 fő KVMB, őrsparancsnok). Az ellenőrzésekben rajtuk kívül minden hatósági feladatot ellátó személy bevonásra került. Az ellenőrzésbe bevont állomány részére a havi és féléves továbbképzések keretein belül a központilag kiadott tematikát alapul véve a veszélyes áru szállításával kapcsolatos ismeretek, jogszabályok bővítésére, az aktuális feladatok, problémák megbeszélésére rendszeresen sor került.

A P HTP, a ST HTP és a BT KvŐ állománya részére a 2018. évi veszélyes áru szállítási és veszélyes üzemekkel kapcsolatos tapasztalatairól értékelő, ismeretfelújító képzés 2019. első negyedévében megtartásra került.

A KvK illetékességi területén lévő 1 db küszöbérték alatti veszélyes üzemmel (HEDO Kft), a kapcsolattartás folyamatos. Az IBIR programba-rendszerbe a KvK területén lévő veszélyes üzemre vonatkozóan az esetlegesen változó adatok aktualizálása folyamatos. Az NMKI-val közösen az illetékességi területünkön végrehajtott üzemazonosításokban és a további hatósági eljárások lefolytatásában (SKET gyakorlat ellenőrzése) részt vettünk.

A KvK illetékességi területének vonatkozásában a 2019. évben a veszélyhelyzeti prognózisban és a Művelési Tervben meghatározásra került feladatokat folyamatosan végeztük. A gyorsforgalmi úthálózatok a 21-es és a 23-as főutak tekintetében a pihenő- befogadó helyek, a fel-lehajtók, alul-felüljárók, valamint a jelentősebb kockázati tényezők (hó át-fúvásos területek, lefagyásra, elakadásra különösen veszélyes útszakasz) aktualizálásra kerültek. A közlekedési útvonalak helyzetéről, legfőképp az előzetesen meghatározott kritikus területek, várakozási helyek tekintetében helyszíni szemrevételezés megtörtént.

A közműszolgáltatókkal a kapcsolattartás, a közlekedési útvonalak figyelése folyamatosan megtörtént, a téli gépszemléken résztvettünk.

Felhívtuk az illetékességi területen található Horgászegyesületek figyelmét, amennyiben vízszennyezést vagy tömeges halpusztulást észlelnek, azonnal tájékoztassák a KvK-t.

A prognózis és a Műveleti Terv aktuális feladatai szerint helyszíni szemlét tartottunk a salgótarjáni Szent Lázár Megyei Kórház és a pásztói Szent Margit Kórház területén a tartalék energia ellátás működésével kapcsolatban.

2019. évben a KvK-ra a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény, valamint különböző az ágazati kormányrendeletek (energia, agrárgazdaság, víz, közbiztonság-védelem, közlekedés, egészségügy, pénzügy, ipar, infokommunikációs technológiák) alapján az ágazati kijelölő hatóságoktól megkeresés 3 esetben érkezett. A szakhatósági eljárásokat végrehajtottuk.

Pontosításra, illetve kiegészítésre kerültek a kritikus infrastruktúra védelemmel kapcsolatos nyilvántartásban szereplő szolgáltatóknak az elérhetőségei, adatai.

Az iparbiztonsággal kapcsolatos feladatok végrehajtásába a polgári védelmi felügyelő, a hatósági osztály beosztottai és a KVMB-ek is bevonásra kerültek.

A 2019. évben KML parancsnoki, technikai, gépjármű vezetői beosztásába a KvK és ST HTP végzettséggel rendelkező állománya folyamatosan beosztásra került.

A 2019. évben a veszélyes áru szállításával kapcsolatos hatósági eljárásokat minden esetben az iparbiztonsági felügyelő végezte.

A 2019. évben megrendezett **ADR ellenőrök III. Országos Szakmai Vetélkedőjén** a salgótarjáni iparbiztonsági felügyelő csapattársával a 2018-as évhez hasonlóan **országos I. helyezést ért el.**

A Központi közlekedési közigazgatási bírságnilvántartás a 2019. évben rendszeresen aktualizálásra, feltöltésre került.

V. Hatósági tevékenység

A 2019. évben az integrált hatósági területen kitűzött célok, a tervezett feladatok végrehajtásra kerültek.

A felügyelőkkel egyeztetve hajtottuk végre az ellenőrzéseinket, melyek, valamint az integrált hatósági munka végrehajtása során a HTP-ék állományát is a lehetőségekhez mérten igénybe vettük, első sorban a KVMB-eket, a tűzoltóparancsnokot, valamint a tűzoltásvezetőket (kéménytűzek, CO mérgezések, szabadtéri tüzek).

Az iparbiztonsági szakterület ADR közúti, ADR telephelyi, valamint RID ellenőrzéseiben részt vettünk, az ADR telephelyi ellenőrzéseket átfogó tűzvédelmi ellenőrzésekkel közösen hajtottuk végre.

A polgári védelmi szakterület téli közúti kockázati helyszínekre, befogadó helyekre, vízelvezetőkre, víztározókra, veszélyes fa és fasorokra, lakossági riasztó eszközökre kiterjedő ellenőrzéseit a polgári védelmi felügyelővel közösen végrehajtottuk.

A tűzmelegelőzési szakterületen a hatósági, szakhatósági engedélyezéseket lefolytattuk, az érintett felügyelővel, tűzoltóparancsnokkal a szükséges szakmai konzultációt megtartottuk,

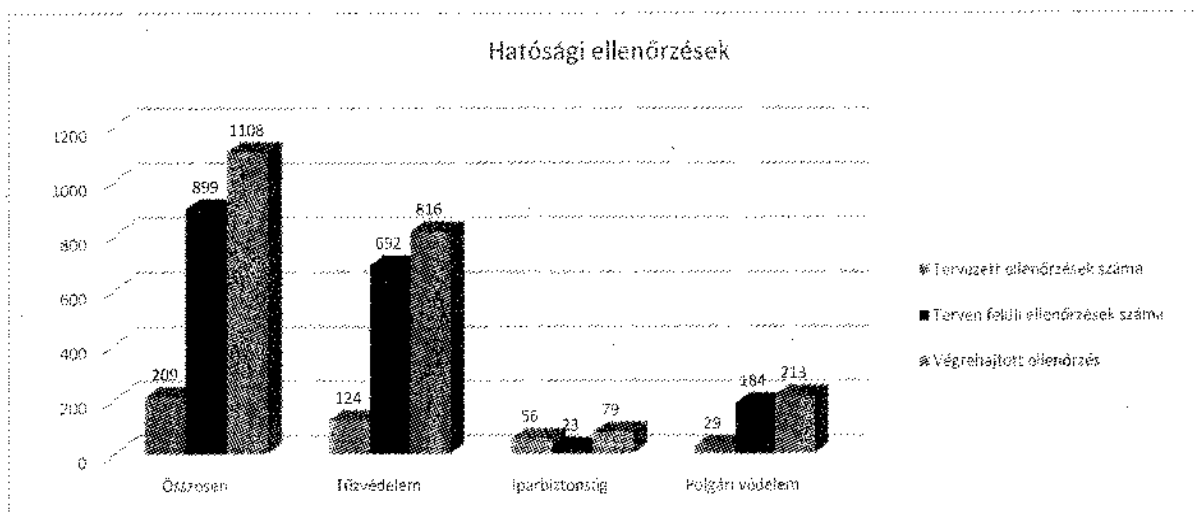
észrevételeiket állásfoglalásainkba belefoglaltuk, a tervezett és terven felüli hatósági ellenőrzéseket végrehajtottuk, valamint megfelelő hatósági kontrollt gyakoroltunk a különböző tömegrendezvények vonatkozásában is.

A hatósági osztály állománya részt vett a BM OKF és az NMKI által szervezett továbbképzéseken, a KvK havi hatósági továbbképzésein.

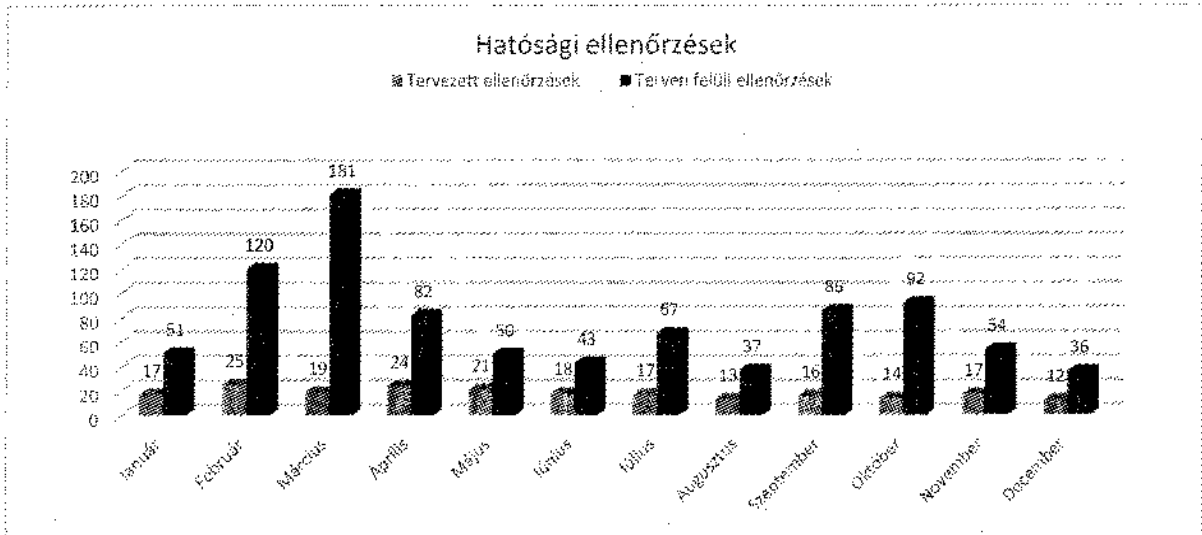
Hatósági ellenőrzések:

- Tervezett ellenőrzések száma: 209 db, ebből tűzvédelmi 124 db, iparbiztonsági 56 db, polgári védelmi 29 db.
- Terven felüli ellenőrzések száma: 899, ebből tűzvédelmi 692 db, iparbiztonsági 23 db, polgári védelmi 184 db.
- Végrehajtott ellenőrzés: 1108 db, ebből tűzvédelmi 816 db, iparbiztonsági 79 db, polgári védelmi 213 db.

A terven felüli nagyszámú hatósági ellenőrzések száma az élet- és vagyonbiztonságot közvetlenül veszélyeztető hibakód okán megiltott égéstermék elvezetők üzemeltetésének visszaellenőrzéséből, a lakossági riasztó-tájékoztató eszközök, a szabadtéri tűz kockázati helyszínek ellenőrzéséből adódik.



A tervezett ellenőrzések a felettes szervek által havi bontásban meghatározott ellenőrzési tervek, valamint a SZTÉR célkitűzések alapján lettek ütemezve, a terven felüli ellenőrzéseknél a szabadtéri vegetációs tüzek, valamint a kéménytöltés visszaellenőrzések adják a lényegesen kiugró értékeket.



A tűzvédelmi szakterületen kiemelt feladatot jelentett:

Február- március hónapokban szabadtéri tüzek kockázati helyszíneinek ellenőrzése.

A szabadtéri tüzek kockázati helyszíneinek ellenőrzéseit a közbiztonsági referensek és az erdészeti igazgatóságok bevonásával végrehajtottuk, a szabadtéri tüzeket követően a beavatkozó állomány tartott hatósági ellenőrzést.

A szabadtéri tüzesetek száma a rendkívül csapadékszegény időjárás miatt, az elrendelt tűzgyújtási tilalom ellenére, az elmúlt évhez képest kiugróan magas volt.

KvK	Szabadtéri tüzesetek száma (02.01.-03.31.)	Végrehajtott ellenőrzések száma	Szabálytalanságok száma	Intézkedések		
				Hatósági figyelmeztetés	Bírságszám	Bírság összesített összege
Salgótarján	194	185	103	12	5	70 000

Március 28-án a Salgótarján Megyei Jogú Városi Közgyűlésc a 2018. évben megtartott általános iskolák tűzvédelmi ellenőrzéseinek tapasztalatairól tájékoztatásra került.

A Salgótarjánban létesülő Lidl áruház használatbavételi eljárását lefolytattuk.

Február-március-április hónapokban a középiskolák tűzvédelmi ellenőrzését végrehajtottuk, az ellenőrzéseket követő intézkedéseket megtettük. Az ellenőrzéseket megelőzően 1 alkalommal valamennyi létesítmény fenntartója, üzemeltetője és tűzvédelmi szolgáltatója részére előzetes konzultáció került megtartásra.

KvK	Előzetes konzultáció száma	Végrehajtott ellenőrzések száma	Szabálytalanságok száma	Intézkedések		
				Felhívás / Kötelezés	Bírság (db)	Bírság összege
Salgótarján	1	11	29	7	2	90 000

A Salgótarjáni Rendőrkapitánysággal, valamint a Bátorterenyi Rendőrkapitánysággal közösen szórakozóhelyek ellenőrzéseit hajtottuk végre.

A zenés-táncos rendezvényműsorok engedéllyel rendelkező létesítmények tűzvédelmi ellenőrzését végrehajtottuk rendezvény ideje alatti és rendezvényen kívüli időpontban is.

Május 29-én aratási konferencia került megtartásra Héhalomban.

A mezőgazdasági betakarítási munkákat megelőző gépszemléken részt vettünk, a mezőgazdasági betakarítási munkákat ellenőriztük.

Augusztus 22-én a Salgótarjáni Városi Sportcsarnok pályatechnikai bejárásán vettünk részt.

A Bátorterenyi Városnap (szeptember 6-7) és Megyenap (szeptember 14) szabadtéri rendezvények engedélyezési eljárásában részt vettünk, a rendezvény területén hatósági ellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A salgótarjáni József Attila Művelődési és Konferencia Központ létesítménye területén 2019. szeptember 24-én tűzvédelmi átfogó ellenőrzést hajtottunk végre, ahol rendszeresen vannak színházi előadások.

November 5-6-7-én a „Társasházak napja” rendezvény került megtartásra, ahol tájékoztatást adtunk a megjelent közös képviselők, lakók felmerült kérdéseire.

December hónapban a salgótarjáni és pásztói karácsonyi vásárok, a bevásárlóközpontok, valamint a tűzijáték árusító helyek tűzvédelmi célú ellenőrzését végrehajtottuk.

A tűzoltó készülék karbantartó tűzvédelmi szolgáltatók szolgáltatás felügyeleti ellenőrzését végrehajtottuk.

A meghatározott piacfelügyeleti ellenőrzéseket végrehajtottuk (füstriasztó eszközök, tűzálló kábelek, gipszkarton, CO érzékelő berendezés).

Az illetékességi területünkön a kéményseprő-ipari tevékenységet ellátó kéményseprő-ipari szerv adatszolgáltatásai alapján a szükséges hatósági intézkedéseket megtettük. A kéményseprő-ipari szerv által megküldött élett és vagyonbiztonságot veszélyeztető hibával megtiltott égéstermék-elvezetőket folyamatosan ellenőriztük. Azon ingatlanok esetében, amelybe a kéményseprő-ipari szerv nem tudott bejutni (zárt lakások), a tulajdonosokkal szemben az eljárás megindításra került.

A beépített automatikus tűzjelző berendezésekkel rendelkező létesítmények területén téves jelzést követően iratbemutató ellenőrzéseket tartottunk a rendszeres és rendkívüli felülvizsgálatok meglétének vizsgálatára.

A közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálása minden esetben megtörtént.

A jogszabályban előírt esetekben, illetve az ügyfél kérelmére a hatósági egyeztetéseket lefolytattuk.

Hatósági eljárások: 322 db (301 db tűzvédelmi, 21 db iparbiztonsági).

Helyszíni szemle: 104 db (97 db tűzvédelmi, 5 db iparbiztonsági, 2 db polgár védelmi).

Szakhatósági ügy: 135 db

- építési engedély: 56 db,
- használatbavételi engedély: 39 db,
- működési engedély: 16 db,
- zenés-táncos rendezvény: 4 db,
- egyéb: 20 db.

Tűzjelző és tűzoltó berendezés:

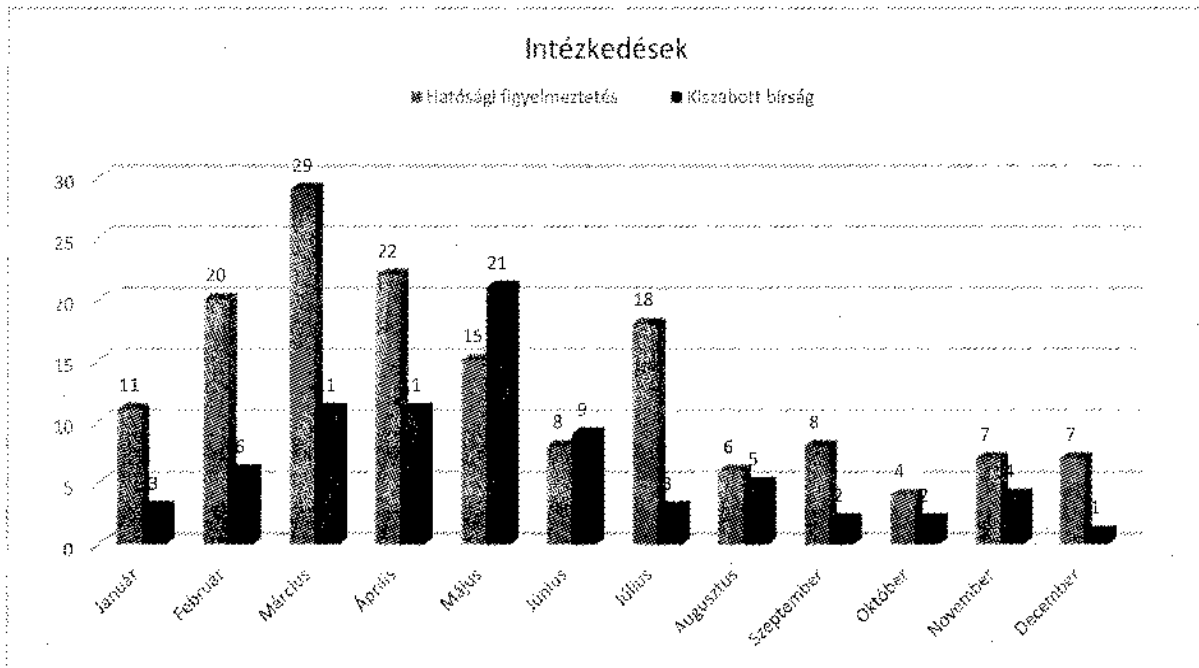
- tűzjelző berendezés létesítés: 18 db,
- tűzjelző berendezés használatbavétel: 14 db.

Közérdekű bejelentés, panasz: 22 db.

Hatósági bizonyítvány: 36 db.

Intézkedések:

- hatósági figyelmeztetés: 155 db,
- tűzvédelmi bírság: 55 esetben került kiszabásra 815.000.-Ft értékben,
- eljárási bírság: 1 db került kiszabásra 10.000.-Ft értékben,
- ADR bírság: 22 esetben került kiszabásra összesen 1.241.000.-Ft értékben,
- RID bírság: 2 db került kiszabásra összesen 450.000.-Ft értékben.



VI. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység

A KvK és a HTP-ék az ellenőrzéseiket a 2019. I és II. félévi Vezetői Munkatervekben tervezettek alapján hajtották végre.

Az ellenőrzések számát tekintve 2019-ban összesen 365 ellenőrzés került végrehajtásra, ebből 122 ellenőrzést (szolgálat ellátás, váltás, kiképzési foglalkozás, gyakorlatok, beavatkozási tevékenység, szolgálatszervezés, felszerelés és védőeszköz, MT és TMMT állapota, KvK vezetői szemle, átfogó) a KvK hajtott végre (14 ellenőrzést P HTP és BT KvŐ parancsnokai hajtottak végre a KvK nevében). A P HTP-nél 46, (ebből 1 átfogó ellenőrzés volt), az ST HTP-nél 45, valamint a BT KvŐ-n 31 alkalommal.

P HTP parancsnoka az állományánál a fenti 7 ellenőrzésen felül, saját tervezésében 78 ellenőrzést (szolgálatváltás, szolgálat ellátása, kiképzési foglalkozás, ellenőrző gyakorlat, beavatkozás) hajtott végre.

ST HTP parancsnoka és BT KvŐ őrsparancsnoka az állományuknál a fenti 7 ellenőrzésen felül, saját tervezésükben összesen 151 ellenőrzést (szolgálatváltás, szolgálat ellátása, kiképzési foglalkozás, ellenőrző gyakorlat, beavatkozás) hajtottak végre. Ezen felül az ST HTP az EMÜ-t kötött 7 db ÖTE-nél 14 ellenőrzést hajtott végre.

A megállapításokat, hibák feltárását és a szükséges javaslatokat minden esetben megtettük, melyre az illetékes szervezeti elemek vezetői minden esetben annak megfelelően intézkedtek.

BM OKF Főigazgatói és Gazdasági Főigazgató-helyettesi szemlék voltak az NMKI-n, amik a KvK-t és a HTP-eket is érintette, továbbá a KvK-nál, a P HTP-nél és a ST HTP-nél, valamint a BT KvŐ-n a BM OKF MEO és az NMKI rendszeresen hajtottak végre ellenőrzéseket.

A feltárt hiányosságok megszüntetésére minden esetben Intézkedési Tervet készítettünk és a meghatározott feladatokat minden esetben a megadott határidőig végrehajtottuk.

VII. HVB feladatok

A HVB katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátását az NMKI Igazgatója által még 2013-ban kijelölt személyek látták és jelenleg is látják el, Bátonyterenyén Faragó Sándor tű. alezredes, Pásztón Csépe Zsolt tű. alezredes és Salgótarjában Angyal Tibor tű. alezredes.

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Kormányrendelet rendezi az illetékességi szabályokat, a szabályozásnak megfelelően a helyi védelmi bizottság illetékességi területe a járásokéhoz igazodik.

Ennek megfelelően a Bátonyterenyei HVB az alábbi 8 településre kiterjedő illetékességgel látja el feladatait: Bátonyterenye, Dorogháza, Mátramindszent, Mátranovák (2014.01.01-től III. Kat. osztályba lett átsorolva), Mátraterenye, Mátraverebély, Nempti, Szuha. A HVB székhelye: Bátonyterenye.

A Pásztói HVB az alábbi 26 településre kiterjedő illetékességgel látja el feladatait: Alsótold, Bér, Bokor, Buják, Cserhátszentiván, Csécse, Ecseg, Egyházasdengeleg, Erdőkürt, Erdőtarcsa, Felsőtold, Garáb, Héhalom, Jobbágyi, Kálló, Kisbágyon, Kozárd, Kutasó, Mátraszőlős, Palotás, Pásztó, Szarvasgede, Szirák, Szurdokpüspöki, Tar, Vanyarc. A HVB székhelye: Pásztó.

A Salgótarjáni HVB az alábbi 29 településre kiterjedő illetékességgel látja el feladatait: Bárna, Cered, Egyházasgerge, Etes, Ipolytarnóc, Karancsalja, Karancsberény, Karancskeszi, Karancslapujtó, Karancsság, Kazár, Kisbárcány, Kishartyán, Litke, Lucfalva, Márkháza, Mátraszele, Mihálygerge, Nagybárcány, Nagykeresztúr, Rákóczibánya, Ságújfalu, Salgótarján, Sámsonháza, Somoskőújfalu, Sóshartyán, Szilaspogony, Vizslás, Zabar. A HVB székhelye: Salgótarján.

Mindhárom HVB az éves munkatervében tervezett kettő rendes ülését megtartotta, azokon minden esetben részt vettünk és rendszeresen napirendi javaslatokat terjesztettünk elő az aktuális megelőző védekezési feladatokra való eredményes felkészülés érdekében, melyet a HVB-ék elfogadtak. Rendkívüli ülés megtartására nem volt szükség.

Székhely	Ülés időpontja	HVB katasztrófavédelmi elnökhelyettesi előterjesztések tartalma	Előterjesztésekkel kapcsolatban hozott döntés tartalma
Pásztó	2019.04.16. 09.00 óra	1. Beszámoló a Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről. 2. Beszámoló a téli rendkívüli időjárással kapcsolatos tapasztalatokról. 3. Beszámoló a villámárvíz- és belvíz elleni felkészülésről. 4. Tájékoztató a szabadtéri vegetációs tüzek megelőzésére tett intézkedésekről. 5. Tájékoztató a nyári rendkívüli időjárásra való felkészülési feladatokról.	Elfogadva
Bátonyterenye	2019.04.16. 11.00 óra	1. Beszámoló a Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről. 2. Beszámoló a téli rendkívüli időjárással kapcsolatos tapasztalatokról. 3. Beszámoló a villámárvíz- és belvíz elleni felkészülésről. 4. Tájékoztató a szabadtéri vegetációs tüzek megelőzésére tett intézkedésekről.	Elfogadva

		5. Tájékoztató a nyári rendkívüli időjárásra való felkészülési feladatokról.	
Salgótarján	2019.04.16. 13.00 óra	1. Beszámoló a Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről. 2. Beszámoló a téli rendkívüli időjárással kapcsolatos tapasztalatokról. 3. Beszámoló a villámárvíz- és belvíz elleni felkészülésről. 4. Tájékoztató a szabadtéri vegetációs tüzek megelőzésére tett intézkedésekről. 5. Tájékoztató a nyári rendkívüli időjárásra való felkészülési feladatokról.	Elfogadva
Salgótarján	2019.11.11. 10.00 óra	1. Beszámoló a tavaszi ár- és belvízi helyzetéről, valamint a nyári eseményekről. 2. Tájékoztató a téli rendkívüli időjárásra való felkészülési feladatokról. 3. Tájékoztató a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezésre való felkészülési feladatokról. 4. Tájékoztató a tavaszi erdő- és vegetációtüzek megelőzésére való felkészülési feladatokról.	Elfogadva
Bátonyterenye	2019.11.19. 11.00 óra	1. Beszámoló a tavaszi ár- és belvízi helyzetéről, valamint a nyári eseményekről. 2. Tájékoztató a téli rendkívüli időjárásra való felkészülési feladatokról. 3. Tájékoztató a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezésre való felkészülési feladatokról. 4. Tájékoztató a tavaszi erdő- és vegetációtüzek megelőzésére való felkészülési feladatokról.	Elfogadva
Pásztó	2019.11.20. 10.00 óra	1. Beszámoló a tavaszi ár- és belvízi helyzetéről, valamint a nyári eseményekről. 2. Tájékoztató a téli rendkívüli időjárásra való felkészülési feladatokról.	Elfogadva

		3. Tájékoztató a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezésre való felkészülési feladatokról. 4. Tájékoztató a tavaszi erdő- és vegetációtüzek megelőzésére való felkészülési feladatokról.	
--	--	--	--

2019. november 27-én központi képzés keretében megtörtént a polgármesterek és közbiztonsági referensek felkészítése.

A HVB-ék folyamatosan kapcsolatot tartanak az önkormányzatokkal.

Bekövetkezett veszélyhelyzet nem volt.

A hatékony megelőzés érdekében (pl. szabadtéri tüzek, kánikula/hőségriadó, téli felkészülés és a halálos, sérülésszerű tüzesetek csökkentése) feladataink végrehajtása során 2019-ben is a HVB-ék segítségét kértük, hogy az önkormányzatok számára meghatározott feladatok teljesüljenek.

Mindegyik HVB számára rendszeresen megküldésre kerültek az NMKI éves veszélyhelyzeti prognózisa és a bevalás vizsgálata, továbbá a KvK éves Művelési Terve és annak végrehajtásáról szóló jelentés. Ezáltal biztosítottuk, hogy a HVB Elnökök megfelelő tájékoztatásban részesüljenek ez irányban.

A HVB-vel a KvK és a Katasztrófavédelmi Elnökhelyettesek jó munkakapcsolatot tartanak.

VIII. Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

A P HTP jelenleg 28 település elsődleges védelméről gondoskodik.

Feladataikat 1 gépjárműfecskenővel, 1 Erdőtüzes gépjárművel és 5 fő napi szolgálati létszámmal látják el, valamint a tűzoltóságon tűzoltó-parancsnok és katasztrófavédelmi megbízott teljesít még szolgálatot, de a KVMB 2019-ben is egész évben a BM OKF-re volt átrendelve.

Az alábbi ÖTE-vel „van” együttműködési megállapodás:

1. Karancs Speciális Mentők ÖTE, mely az egész megye területén vállalt működést, de ST HTP-vel kötött EMÜ-t.
2. Bokori Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület.

A gyakorlatok az éves gyakorlattervekben meghatározottak szerint kerültek végrehajtásra. Az év közbeni módosítás rögzítve volt a KAP-on, illetve jelentve volt a NMKI-ra.

A rendszeres ellenőrzések eredményeként tevékenységük megfelelő volt, a feltárt hiányosságok megszüntetésére minden esetben intézkedés történt.

2019. január 01-től december 31-ig a következő események történtek P HTP működési területén:

Esemény:	238
ebből tüzeset:	147
ebből műszaki mentés:	91
beavatkozást igényelt:	189
ebből tüzeset:	112
ebből műszaki mentés:	77
kiérkezés előtt felszámolt:	11
szándékosan megtevesztő jelzés:	1
téves jelzés:	37
utólagos jelzés:	0
tüzeset alapterülete:	803 265 m ² 80,32 Ha
tényleges riasztási fokozat I-es:	237
tényleges riasztási fokozat II-es:	1
tényleges riasztási fokozat III-as:	0
tényleges riasztási fokozat IV-es:	0
tényleges riasztási fokozat V-ös:	0
ezekből riasztási fokozat ténylegesen Kiemelt:	4
riasztott szerek száma:	322
mentett személyek száma műszaki mentésnél:	7
tüzesetnél:	0
sérült személyek száma műszaki mentésnél:	43
tüzesetnél:	1
halott személyek száma műszaki mentésnél:	0
tüzesetnél:	1
lakástűz:	23
kéménytűz:	14
szabadtéri tűz:	83
szabadtéri tűzből erdő- és vegetációtűz:	57
vélelmezett szándékosság:	3
tűzvizsgálat indult:	3
ÖTE beavatkozás:	13
önkéntes mentőszervezet beavatkozás:	0
beépített tűzjelző berendezés téves jelzése (vonulást igénylő):	13

IX. Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

A ST HTP jelenleg 26 település elsődleges védelméről gondoskodik, ezen belül BT KvŐ működési területéhez 10 település tartozik.

Feladataikat ST HTP-én 2 gépjárműfecskendővel, Létraszerrel, Vízzállítóval, Erdőtűzes gépjárművel és 13 fő napi szolgálati létszámmal látták el, valamint jelenleg a tűzoltóságon tűzoltó-parancsnok, műszaki biztonsági tiszt és katasztrófavédelmi megbízott teljesít még szolgálatot.

Feladataikat BT KvŐ-n 1 gépjárműfecskendővel és 4 fő napi szolgálati létszámmal látták el, valamint őrsparancsnok és katasztrófavédelmi megbízott teljesít még szolgálatot.

Az alábbi ÖTE-vel van együttműködési megállapodás:

1. Karancs Speciális Mentők ÖTE, mely az egész megye területén vállalt működést,
2. Mihálygerge ÖTE,
3. Rónafalu ÖTE,
4. Salgótarján ÖTE,
5. Ságújfalu ÖTE,
6. Somoskőújfalu ÖTE,
7. Észak-Mátra ÖTE.

Az ÖTE-k 2019-ben is pályázhattak állami támogatásra, mellyel mindannyian éltek is és összesen 5.345.447,- Ft támogatásban részesültek, melyet szakfelszerelések és védőeszközök beszerzésére, képzésre, valamint működési költségeik fedezésére fordíthatnak.

A gyakorlatok általában az évcis gyakorlattervekben meghatározottak szerint kerültek végrehajtásra, azok minden esetben megfelelő értékelést kaptak. Az év közbeni módosítás rögzítve volt a KAP-on, illetve jelentve volt a NMKI-ra.

A rendszeres ellenőrzések eredményeként tevékenységük megfelelő volt, a feltárt hiányosságok megszüntetésére minden esetben intézkedés történt.

2019. január 01-től december 31-ig a következő események történtek ST HTP működési területén:

Esemény:	718
ebből tüzeset:	397
ebből műszaki mentés:	321
beavatkozást igényelt:	526
ebből tüzeset:	251
ebből műszaki mentés:	275
kiérkezés előtt felszámolt:	43
szándékosan megtevesztő jelzés:	6
téves jelzés:	142

utólagos jelzés:	1
tűzeset alapterülete:	2 305 094 m ² 230,5 Ha
tényleges riasztási fokozat I-es:	716
tényleges riasztási fokozat II-es:	1
tényleges riasztási fokozat III-as:	0
tényleges riasztási fokozat IV-es:	0
tényleges riasztási fokozat V-ös:	0
ezekből riasztási fokozat ténylegesen Kiemelt:	44
riasztott szerek száma:	1248
mentett személyek száma műszaki mentésnél:	21
tűzesetnél:	0
sérült személyek száma műszaki mentésnél:	60
tűzesetnél:	10
halott személyek száma műszaki mentésnél:	4
tűzesetnél:	1
lakástűz:	56
kéménytűz:	26
szabadtéri tűz:	192
szabadtéri tűzből erdő- és vegetációtűz:	152
vélelmezett szándékosság:	5
tűzvizsgálat indult:	7
ÖTE beavatkozás:	93
önkéntes mentőszervezet beavatkozás:	25
beépített tűzjelző berendezés téves jelzése (vonulást igénylő):	94

X. Humán

A KvK-án, a humán feladatokat az NMKI Humán Szolgálat végzi.

A beosztások ellátásához szükséges beiskolázásokat (pl. vezetővé képző, rendészeti szakvizsga, VÁSZ, KML, nchéggépes, tűzoltó modul I és II., külső szakmai továbbképzések, e-learning felkészülések és vizsgák, stb.) a Humán Szolgálat megszervezte, melyet az érintett személyek elvégeztek. A hatósági osztálynál folyamatosan kiemelt szerepe van a megfelelő szakmai tudásnak, tapasztalatnak és ehhez megfelelő időt kell eltölteni az adott beosztásban. Mivel ez az előadók esetében még nem valósult meg, ezért több figyelmet kellett és jelenleg is kell fordítani szakmai tudásuk fejlesztésére.

A fluktuáció 2019-ben sem jelentett kimagasló értéket, 2 fő távozott és 2 fő került állományba.

A P HTP KVMB-se tartósan a BM OKF-re van átrendelve, feladatainak ellátását a tűzoltóparancsnok, polgári védelmi felügyelő és a többi KVMB-s látja el. A készenléti állománynál a megbízott és eseti jelleggel besegítő szerparancsnokok esetében történt személyváltás, itt is fokozott figyelmet kellett és kell jelenleg is fordítani a felkészültségük fejlesztésére.

Az NMKI-n rendszeresen résztvettünk és veszünk a KML és KMSZ készenléti szolgálat ellátásában.

A szükséges munkaköri leírásokat, kiegészítő munkaköri leírásokat minden esetben elkészítettük és a személyi anyagba 1-1 példányt átadtunk a Humán Szolgálatnak.

A szervezeti kultúra részévé vált a szervezeti és az egyéni teljesítményértékelés, amelyeket az előírt határidőkben végrehajtottuk.

Az éves orvosi szűrővizsgálatokat és a fizikai felméréseket teljesítettük.

A munkavédelmi vizsgakötelezettségnek az érintett személyek eleget tettek, az egészségvédelmi megbízottak megfelelően ellátják feladataikat.

A személyes adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat folyamatosan végrehajtottuk.

Indultunk a különböző szakmai és sport versenyeken, ezeken több dobogós helyezést szereztünk.

A KvK és az alá rendelt P HTP és ST HTP állományából 5 fő kapott elismerést, 1 fő Nógrád Megye Szondy György Díjat, 3 fő főigazgatói tárgyjutalmat és 1 fő Év Tűzoltója címet kimagasló munkavégzésük, helytállásuk okán. Fegyelmi eljárás 2019-ben 1 fő esetében indult, aki fenyítés mellőzésével figyelmeztetésben részesült.

XI. Gazdasági

A KvK-án a gazdasági feladatokat az NMKI Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet végzi.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a költséghatékony gazdálkodás elősegítésére. A KvK és az alá rendelt P HTP és ST HTP teljes személyi állománya megfelelően végrehajtja a gazdálkodással összefüggő, beosztásával járó előírásokat, feladatokat.

Az egyéni védőeszközök, kisgépek, felszerelések, eszközök felülvizsgálatát rendszeresen végrehajtottuk.

A Műszaki Biztonsági Tiszt kiemelt figyelmet fordított a munkavédelmi, műszaki, egészségügyi és egyéb vonatkozó előírások végrehajtására.

Az éves leltározási feladatok, ruházati szemlék végrehajtásában rendszeresen részt vettünk.

Az elhelyezési körülmények javítása érdekében folyamatosan végeztünk és jelenleg is végzünk karbantartási, felújítási munkákat.

A közfoglalkoztatott program keretében alkalmazott személyek a KvK és az alá rendelt P HTP, ST HTP és BT KvŐ napi tevékenységében aktívan részt vettek (pl. ügykezelés, karbantartás, körletek takarítása, stb.).

Az elhelyezési objektumokban kialakított „emlékszoba” fenntartásában továbbra is aktívan közreműködtünk, a laktanyák teljes egészén van kiállítási emléktárgy elhelyezve.

XII. Összegzés

Célunk továbbra is a hatékony megelőzési feladatok végrehajtása, valamint az elháríthatatlan káresemények felszámolása volt, ennek érdekében 2019-ban 816 db ellenőrzést és 104 db szemlélt hajtottunk végre integrált hatósági feladataink ellátása során, ezáltal teljesítve az előjárók által meghatározott célokat, valamint az év közben felmerülő feladatokat.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is a magas színvonalú szakmai munka végzését, melyhez elengedhetetlen, hogy továbbra is jól képzett szakemberek legyenek a szervezetben, ennek érdekében rendszeres továbbképzéseket hajtottunk és hajtunk végre, ennek eredményeként országos szakmai vetélkedőkön sikeresen **(ADR első helyezés ismételt megszerzése)** vettünk részt.

Az első fokú hatósági és szakhatósági feladatainkat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően következetes jogszabály-alkalmazással elláttuk. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat előírásait maximálisan érvényre juttatjuk, valamint a módosítások alkalmazására megkezdjük a felkészülést.

A halálos és sérüléssel tizedesetek csökkentésével kapcsolatos kiemelt feladataink végrehajtását folytattuk, folyamatosan kiemelten kezeljük.

Továbbra is célunk a szabadtéri vegetáció-tüzek számának alacsonyan tartása, csökkentése, melynek érdekében rendszeres hatósági ellenőrzéseket hajtunk végre, valamint széles körben felhívtuk a figyelmet a megelőzés fontosságára.

Részt vettünk a lakosságtájékoztatási tevékenységben, melynek során a preventív magatartás fontosságára hívtuk fel a figyelmet, ez által erősítve a megelőzést célzó kommunikációt.

A polgári védelmi tevékenységünk során is a tudatos veszélyhelyzet-megelőzési tevékenységnek megfelelően a valós veszélyek beazonosítását követően azok hatékony elhárítására, valamint az öngondoskodási képesség erősítésére helyeztük a hangsúlyt.

Az Önkéntes Mentőcsoportoknak éves riasztási gyakorlatot (12 települési, 3 járási mentőcsoport), a járási mentőcsoportok részére együttműködési gyakorlatot szerveztünk eltűnt személy keresése, mentése formában, továbbá a járási mentőszervezeteknek megtartottuk a nemzeti újraminősítő gyakorlatukat is, ennek eredményeként a lakosság közbiztonsága ismét tovább erősödött. Célunk, hogy tovább fejlesszük őket, valamint újabb mentőcsoportokat hozunk létre további településeken.

Fontos feladatunk a létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel kapcsolatos teendők végrehajtása, a vonatkozó eljárásokat lefolytattuk.

Az első fokú hatósági jogkörünkben eljárva a veszélyes anyagok teljes életciklusára figyelemmel vagyunk, a veszélyes áruk szállításával kapcsolatos feladatainkat elláttuk, a rendszeres ellenőrzések eredménye, hogy egyre kevesebb a szabálytalanság, valamint a feltárt hiányosságok kevésbé súlyosak.

Kiemelt feladatunk volt az is, hogy a vezetői, irányító munkát, annak tudatosságát és eredményességét fejlesszük. A vezetői ellenőrzések minőségét növeltük.

Az elektronikus iratkészítés széles körű alkalmazása által jelentős mértékben csökkentettük a papír alapú iratforgalmat.

Továbbra is nagy hangsúlyt helyeztünk az állomány motiválására, valamint az egészségügyi állapotának megőrzésére, javítására, ennek érdekében egészségügyi szűrőnap és számos sportolási lehetőség lett biztosítva részükre, melyek hatására sportversenyeken rendszeresen sikeresen szerepeltünk.

A felettes és társszervekkel, önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel jó munkakapcsolatban vagyunk. Ez nagyon fontos, mivel a KvK közmegítélését ez is jelentős mértékben meghatározza.

A KvK, továbbá az alá rendelt P HTP és ST HTP-ék, valamint BT KvŐ szakterületi beszámolóit bemutatták a fenti időszak elért eredményeit, amik bizonyítják, hogy az elvárt feladatok végrehajtását eredményesen teljesítettük (a 2019-es év SZTÉR értékelése még nem készült el, folyamatban van), ez által biztosítottuk a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, a nemzetgazdaság védelmét.

„Magyarország szolgálatában a közbiztonságért” szlogenünknek 2019-ben is eleget tettünk, ennek garantálására a rendelkezésre álló erővel, eszközökkel 2020. évben is mindent meg fogunk tenni.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület, kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Kelt: Salgótarján, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Angyal Tibor t. alezredes
kirendeltségvezető**

KÖZBESZERZÉSI TERV 2020 évre

22/2020.(III.09.) számú határozat melléklete

Árubeszerzés

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés becsült értéke szerinti eljárásrend	A közbeszerzés becsült értéke	Az eljárás típusa	Az eljárás indításának (várható) időpontja	A teljesítés (várható) időpontja	Az eljárás lefolytatásáért felelős személy	Megjegyzés
1.								---

Szuha, 2020. március 09.

Tóth Zoltán István
polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV 2020 évre

22/2020.(III.09.) számú határozat melléklete

⁽¹⁾ 57/2020.(IX.28.) sz. határozattal módosítva

Építési beruházás

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzési érték szerinti eljárásrend	A közbeszerzési érték	Az eljárás típusa	Az eljárás indításának (várható) időpontja	A teljesítés (várható) időpontja	Az eljárás lefolytatásáért felelős személy	Megjegyzés
1.	Észak-Mátrai ökoturisztikai központ kialakítása	nemzeti eljárásrend	69.996.150-Ft	nyílt eljárás a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint	a pályázati kiírás függvényében	a pályázati kiírás függvényében	Tóth Zoltán István	---
2. ⁽¹⁾	Szuha község vízvezetése részleges átépítése	nemzeti eljárásrend	176.992.755-Ft	nyílt eljárás a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint	2020.IV. negyedév	2021.IV. negyedév	Tóth Zoltán István	elfogadva 57/2020.(IX.28.) sz. határozattal

Szuha, 2020. március 09.

Tóth Zoltán István
polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV 2020 évre

22/2020.(III.09.) számú határozat melléklete

Szolgáltatás megrendelés

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés becsült értéke szerinti eljárásrend	A közbeszerzés becsült értéke	Az eljárás típusa	Az eljárás indításának (várható) időpontja	A teljesítés (várható) időpontja	Az eljárás lefolytatásáért felelős személy	Megjegyzés

Szuha, 2020. március 09.

Tóth Zoltán István
polgármester



Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2020. (IX.29.) önkormányzati rendelete

a közművelődésről

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően – a következő rendeletet alkotja:

A rendelet célja és hatálya

1.§

- (1) A rendelet célja, hogy – a helyi társadalom művelődési és kulturális igényeinek és a helyi lehetőségek, sajátosságok figyelembevételével – meghatározza Szuha község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Kultv. által szabályozott közművelődési feladatait, azok ellátási formáját, módját és mértékét.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén a közösségi szintre, működtetőire és foglalkoztatottaira, valamint a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre.

Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai

2.§

- (1) Az Önkormányzat a település minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.
- (2) Az Önkormányzat adottságainak figyelembevételével megszervezi a közművelődési alapszolgáltatásokat, melyek:
 - a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - b) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

- (3) A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének keretében biztosítja:
- a) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartásának segítését, ezen belül a településen élő szlovák nemzetiségi kulturális tevékenység támogatását
 - b) a nemzeti ünnepek helyi közösség bevonásával történő megrendezését, melyekhez közösségi teret biztosít,
 - c) közösségi rendezvények meghirdetését a község lakosai részére.

A közművelődési feladatellátás formája, módja

3.§

- (1) Az önkormányzat kötelező közművelődési feladatait a
- Szuha, Kossuth út 135. szám alatti Művelődési Ház – Közösségi Színtér
 - Szuha, Bem út 1. szám alatti Közösségi Ház – Közösségi Színtér
 - Szuha, Kossuth út 79. sz. alatti Civilház – Közösségi Színtér
- közösségi színterek működtetésével látja el.
- (2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben megjelölt ingatlanok fenntartásával biztosítja a lakosság társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakozásához szükséges színteret, valamint közvetíti a kulturális értékeket.
- (3) Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásáról nem intézményi formában gondoskodik.
- (4) Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készített szolgáltatási tervet a polgármester előterjesztése alapján legkésőbb a március 1-je utáni első, soron következő ülésén fogadja el.
- (5) Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik:
- a) Szuhán működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint hagyományőrző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet ellátó szervezetekkel,
 - b) oktatási, nevelési intézményekkel,
 - c) Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal,
 - d) közművelődési tevékenységet végző magánszemélyekkel
 - e) közművelődési tevékenységet végző országos, térségi intézményekkel, szervezetekkel.
- (6) Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásával kapcsolatos gazdálkodási feladatait a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

A közművelődési tevékenység finanszírozása

4.§

- (1) Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott közművelődéssel kapcsolatos feladatait, a
- Szuha, Kossuth út 135. szám alatti Művelődési Ház – Közösségi Színtér
 - Szuha, Bem út 1. szám alatti Közösségi Ház – Közösségi Színtér
 - Szuha, Kossuth út 79. sz. alatti Civilház – Közösségi Színtér

közösségi szinterek működtetését éves költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a központi költségvetésből származó közművelődési feladatokra nyújtott támogatás, pályázaton elnyert támogatások, önkormányzati saját bevétele, továbbá a magánszemélyektől, szervezetektől kapott támogatások.

(2) Az önkormányzat az éves költségvetésében határozza meg a közművelődési szinterek működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, kereteket.

(3) Az önkormányzat a költségvetéséből finanszírozza

a) a közösségi szinterek üzemeltetésének alapvető műszaki-, technikai feltételei megteremtéséhez, az épületek működőképessége megőrzéséhez, korszerűsítéséhez szükséges költségeket,

b.) a közművelődési feladatok ellátásához a jogszabályok alapján meghatározott és szükséges személyi kiadásokat és annak járulékait,

c.) az alapfeladatok ellátásához szükséges szakmai munka költségeit.

Záró rendelkezések

5.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének a kötelező közművelődési feladatairól szóló 6/2002.(VIII.29.) önkormányzati rendelete.

Szuha, 2020. szeptember 28.

Tóth Zoltán István
polgármester

Damkó Lilla
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Szuha, 2020. szeptember hó 29. nap

Damkó Lilla
jegyző

INDOKLÁS

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 6/2020.(IX.29.) számú rendeletének indoklása

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom.

Általános indoklás

A muzeális intézményekről, a könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvény (továbbiakban: Kulttv.) 83/A. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának módját és mértékét.

A rendelet módosítását, új rendelet alkotását indokolja egyrészt a Kulttv.-ben foglaltakkal való összhang megteremtése, másrészt a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szabályainak való megfelelés.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz:

Az önkormányzati rendelet célját és hatályát rögzíti.

A 2. §-hoz:

Az önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat határozza meg.

A 3. §-hoz:

A közművelődési feladatellátás formáját, módját szabályozza

A 4. §-hoz:

Az önkormányzat közművelődési tevékenységének finanszírozásáról rendelkezik.

Az 5. §-hoz:

Hatályba léptető, valamint hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.



TELEPÜLÉSI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT Hátrányos helyzetű tanulók, fiatalok számára

Szuha Község Önkormányzata az EFOP 1.5.3.-16 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között ösztöndíj pályázatot hirdet.

A települési ösztöndíj pályázat céljai:

- a tanulók megszerezhessék a képességeik szerinti legmagasabb elérhető iskolai végzettséget
- a fiatalok településhez való kötődését erősítse
- segítse a fiatalok képességeinek maximális kibontakoztatásában

Célcsoport: 16 – 23 éves korig, középfokú és felsőfokú oktatásban résztvevők

Elvárás az ösztöndíjastól, hogy mindent megtegyen azért, hogy megszerzett tudását közvetve vagy közvetlenül a település érdekében is kamatoztassa. Akár úgy, hogy a településen vállal munkát (amennyiben adott a lehetőség) akár úgy, hogy az ösztöndíj folyósítása alatt és az azt követő két évben a településen folyó fejlesztési folyamatokban és programokban önkéntesen és aktívan részt vesz.

Az ösztöndíj segítségével azok a családok is támogatáshoz juthatnak, akik szocioökonómiai státuszuk alapján nem a legszegényebbek közé tartoznak.

Az ösztöndíj kérelmek értékelésére a település **3 fős bíráló bizottságot hoz létre**, melynek tagjai: önkormányzati képviselők

A bizottság pontrendszer alapján dönt a kérelmekről. Elérhető maximálisan 10 pont.

Alábbiak szerint:

- Tanulás iránti motiváció: 2 pont
(utolsó tanévben bizonyítvány átlaga legalább 3)
- Feltételek vállalása: 4 pont
(a településen történő elhelyezkedés és/vagy önkéntes munka)
- Nagycsaládos, vagy egyszülős családban él: 1 pont
- Egy főre eső jövedelem: 3 pont

A bizottság a kapott pontszámok alapján rangsorolja a kérelmezőket.



PÁLYÁZATI ADATLAP

az EFOP-1.5.3-16-2017-00040 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” projekt keretében meghirdetett

Ösztöndíj pályázat hátrányos helyzetű fiatalok, tanulók számára

A PÁLYÁZÓ ADATAI (KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI):

A PÁLYÁZÓ NEVE:	
SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE	
ANYJA SZÜLETÉSI LEÁNYKORI NEVE	
ÁLLANDÓ LAKCÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
EMAIL:	
TANULMÁNYI STÁTUSZA	
OKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE:	
ÉVFOLYAM, SZAK:	
2019/2020-AS TANÉV VÉGI TANULMÁNYI ÁTLAGA	
TANULMÁNYI VERSENYEN VALÓ RÉSZVÉTEI:	

A PÁLYÁZÓVAL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokonsági fok (szülő, testvér stb.)	Születési év	Munkahely/iskola	Nettó jövedelem

TÁBLÁZAT FOLYTATÁSA:

ÖNKÉNTES MUNKA VÁLLALÁSA A TELEPÜLÉSEN (KÉRJÜK HÚZZA ALÁ A MEGFELELŐ VÁLASZT):

EFOP -1.5.3.-16 projekt és szakmai stábjának megismerése, valamint a projekt folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolattartás az illetékesekkel mellett:

- Aktív tájékoztatás és szervezőmunka a településen a projekthez és az egyes programokhoz kapcsolódóan.

Igen Nem

- A gyermek és az ifjúsági korosztály számára szervezett programokban való közvetlen részvétel

Igen Nem

- Amennyiben van a településen megfelelő feltételeket nyújtó munkalehetőség, munkát vállal

Igen Nem

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező melléklet együttes benyújtásával érvényes.

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Kijelentem, hogy más forrásból nem részesülök ösztöndíjban.

Hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából – átadja illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

Hozzájárulok ahhoz, hogy Szuha Község Önkormányzata személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultsága ellenőrzése céljából – az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

Hozzájárulok a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adataimnak az azonosítása célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

Szuha, 20hó.....nap

Pályázó aláírása **Szülő vagy gondviselő aláírása**
kiskorú esetén

Bíráló bizottság tölti ki!

Elért pontszámok:

- **Tanulási motiváció:** **2 pont/**
- **Önkéntes munka:** **4 pont/**
- **Nagycsaládos, vagy egyszülős család** **1 pont/**
- **Egy főre eső nettó jövedelem** **3 pont/**

Összes pontszám: 10 pont/

Szuha Község Önkormányzata

Szuha

Kosuth út 86.

K É R E L E M

Alulírott, Varga Ferencné (Mátramindszent, Zöld út 5.) mint őstermelő földműves azzal a kéréssel fordulok a t. Címhez, hogy az alant felsorolt helyrajzi számú területeket, melyek az önkormányzat tulajdonát képezik, kibérelhessem. Erre azért van szükségem, mert juhok és lovak tartásával foglalkozom. Az állatállomány biztonságos takarmány-ellátását csak így tudom biztosítani.

Szuha 019/5 szántó

Szuha 019/7 szántó

Szuha 019/12 rét

Szuha 020/5 rét

Szuha 020/7 rét

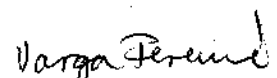
Szuha 020/12 rét

A bérlés ideje: 2020.10.01-től 2025.09.30-ig

Bérlési díj: 25.000,-Ft/ha/év

Mátramindszent, 2020. szept.25.

Tisztelettel:


Varga Ferencné